

الخطة التطويرية كلية الطب البيطري - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥



الخطة التطويرية كلية الطب البيطري جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥



التخطيط الاستراتيجي

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية بالجنيه	المدة الزمنية
١-١- تحديث التحليل البيئي للكلية باستخدام أسلوب SWOT	- تحليل البيئة الداخلية لتحديد نقاط القوة وجوانب الضعف - تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات التي تواجه الكلية.	- ورش عمل لتحليل وتحديد الفجوة - توزيع استطلاعات للرأى لمعرفة جوانب القوة والضعف بالكلية	- تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف	- لجنة التخطيط الاستراتيجي	١٠٠٠	مارس ٢٠١٣ - مايو ٢٠١٣
٢-١- تحديث صياغة رؤية ورسالة الكلية	- إعادة النظر في رسالة الكلية بما يتفق مع التوجهات الحديثة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. - صياغة الرؤية والرسالة بناء على التحليل البيئي	- عقد ورش عمل بمشاركة المستفيدين من داخل وخارج الكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/العاملين/الطلاب/أو لياء الأمور/أصحاب المزارع وشركات الادوية البيطرية) لصياغة رؤية ورسالة الكلية - عقد ورش عمل لمراجعة رؤية ورسالة الكلية فى صورتها النهائية والتحقق من واقعيتها واتفاقها مع التحليل البيئي SWOT	الوصول إلى الصياغة النهائية للرؤية والرسالة واعتمادها وتوثيقها	- لجنة التخطيط الاستراتيجي	١٠٠٠	يونيو ٢٠١٣



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية بالجنيه	المدة الزمنية
١-٣- صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية	- الصياغة النهائية للأهداف الاستراتيجية من خلال مناقشة مصفوفة التحليل البيئي واتساقا مع رؤية ورسالة الكلية وأهمية موائمتها لاستراتيجية جامعة دمنهور - اعتماد وثيقة الأهداف الاستراتيجية للكلية - نشر وثيقة الأهداف الاستراتيجية من خلال الوسائل المختلفة	- ندوة حول صياغة الأهداف الاستراتيجية - ورش عمل للمستفيدين من داخل وخارج الكلية لصياغة الأهداف - عرض الصياغة النهائية على المجالس واللجان المختلفة لاعتمادها	- الصياغة الأولية للأهداف الاستراتيجية للكلية - زيادة نسبة المشاركين في صياغة الأهداف الاستراتيجية		1000	يوليو ٢٠١٣
١-٤- صياغة السياسات والأنشطة المقترحة لتحقيق الأهداف الإستراتيجية	- جمع السياسات والأنشطة المطبقة فى الكلية - صياغة السياسات بمشاركة مختلف الأطراف	- مراجعة لوائح الكلية والقواعد المنظمة للعمل لجميع السياسات - ندوات لكل المستفيدين من خدمات الكلية	- اعتماد وتوثيق السياسات	- لجنة التخطيط الاستراتيجي	١٠٠٠	شهر أبريل ٢٠١٣



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية بالجنيه	المدة الزمنية
١-٥- صياغة الخطة التنفيذية لتطبيق استراتيجية الكلية	- تحديد الأولويات بناء على التحليل البيئي - وضع خطط تنفيذية لكل هدف استراتيجى للكلية - تحديد الوضع التنافسى للكلية	- لقاءات مع لجان الجودة المختلفة للاتفاق على عناصر استراتيجية الكلية - صياغة الخطط التنفيذية للتغلب على جوانب الضعف ولمواجهة التهديدات	صياغة استراتيجية الكلية بشكل سليم	- لجنة التخطيط الاستراتيجي - وحدة الجودة	٥.٠٠٠	شهر مايو ويونيو ويوليو ٢٠١٣
١-٦- مراجعة تحديث و ربط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة	- تحليل استراتيجية الكلية - تحليل استراتيجية الجامعة - تحديد نقاط ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة	- لقاءات مع لجان الجودة المختلفة - لقاءات للعاملين والطلاب بالكلية	تحديد نقاط ارتباط استراتيجية الجامعة باستراتيجية الكلية	لجنة التخطيط الاستراتيجي ولجان الجودة المختلفة	١.٠٠٠	



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الهيكل التنظيمي

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
يتم ذلك وفق الخطة الزمنية المحددة .	٢٠٠٠	- لجنة الهيكل التنظيمي - عميد الكلية والوكلاء - أمين الكلية	- وجود هيكل موثق ومعتمد وملام	- مراجعة الهيكل الحالى للكلية - عمل تصور للهيكل التنظيمي المقترح للكلية - مناقشة مع مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال الإدارة والتخطيط - اعتماد الهيكل التنظيمي المقترح من مجلس الكلية .	١-١-٢ مراجعة الهيكل التنظيمي الحالي ٢-١-٢ إعداد تصور لوثيقة الهيكل التنظيمي للكلية ٣-١-٢ مناقشة الأطراف المعنية ٤-١-٢ اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد ٥-١-٢ اعلان ونشر الهيكل التنظيمي الجديد للكلية	١-٢ - بناء وتفعيل هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد ومعلن
شهرى يناير ويوليو	1000	- اللجنة المختصة. - عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام - أمين الكلية ورؤساء الأقسام الادارية	١- وجود توصيف لاختصاصات ومسئوليات القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية	- تحديد مهام ومسئوليات القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية	- مراجعة التوصيف الوظيفي - تحديد المسؤوليات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية كل على حدة - تفعيل الأدوار القيادية للمسؤولين لقيام كل منهم باختصاصاته	٢-٢ -مراجعة وتفعيل المسؤوليات والاختصاصات للقيادات الأكاديمية والتنفيذية بالكلية



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
شهر يوليو	1000		اشترك هيئة أعضاء هيئة التدريس في البرامج المختلفة	بيان شامل للإدارات المتخصصة بالكلية ووظيفة كل منها وتشكيلها والمهام الخاصة بها . - تحديد اختصاص كل ادارة - التقييم الداخلى للأداء	- حصر أوجه الدعم والخدمات التى تقدمها الإدارات المتخصصة بالكلية للعملية التعليمية - تقييم جودة أداء تلك الإدارات للخدمات التى تقدمها من خلال الادوات المختلفة	٢-٣- تفعيل دور الإدارات المتخصصة بالكلية فى دعم العملية التعليمية بالكلية
شهر أغسطس	5000	- رؤساء الأقسام.	- وجود وحدة لادارة الأزمات - لائحة بالمهام - آلية محددة للتقييم - آلية لمواجهة المخاطر	- تشكيل وحدة لإدارة الأزمات والكوارث مجلس الكلية ، وذلك مع مراعاة المعايير المنصوص عليها فى القانون والظروف الحالية للكلية. -	- تحليل الأزمات التى مرت بها الكلية خلال العام الماضى - توصيف لكيفية التعامل معها - تحديد أوجه القوة والضعف فى التعامل الفردى - تحديد آلية لمواجهة الأزمات - اعتماد وتشكيل لائحة موحدة لادارة الأزمات بالكلية	٢-٤- انشاء وحدة لادارة الأزمات بالكلية
وفق الخطة الزمنية الموضوعة من قبل اللجنة	2000	- الأقسام الاكاديمية المختلفة.	- وجود هيكل ولائحة	- تحديث رؤية الوحدة ورسالتها وأهدافها، فضلا عن قواعد تشكيل مجلس إدارة الوحدة وهيكلها التنظيمي - عمل توصيف للهيكل التنظيمي لوحدة ضمان	- مراجعة لائحة وحدة ضمان الجودة - مراجعة فعالية مجلس ادارة الوحدة - مراجعة مهام الوحدة وتطوير صلاحيتها	٢-٥- تفعيل دور وحدة ضمان الجودة بالكلية



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
	- تقييم أداء الوحدة	الجودة ، وأهم اختصاصات الوحدة . - إقرار الوثيقة من قبل مجلس إدارة الجودة بالكلية ومجلس الكلية				
٢-٧ مراجعة وتفعيل التوصيف الوظيفى لجميع الوظائف بالكلية	- مراجعة التوصيف الوظيفى لجميع العاملين بالكلية - عمل بطاقات بالتوصيف الوظيفى وتوثيقه - عمل تقييم دورى للأداء الإدارى للعاملين بالكلية - إعداد دليل بالتوصيف الوظيفى لجميع وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية (معتمد وموثق ومعلن) .	- عمل التوصيف الوظيفى للوظائف الإدارية وهي (شئون التعليم والطلاب ، الدراسات العليا -المكتبة -رعاية الشباب -الشئون المالية - المشتريات والمخازن -الشئون الإدارية -أمين الكلية -مكتب عميد الكلية) وواجبات ومسئوليات رئيس كل قسم والأعضاء الموجودين بالقسم	وجود بعض توصيفات بعض وظائف الكلية الأكاديمية والتنفيذية	مجالس الأقسام . - مجلس الكلية .	2000	شهر سبتمبر ٢٠١٣



القيادة والحوكمة

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١-٣ مراجعة معايير اختيار القيادات الأكاديمية	- مراجعة معايير اختيار القيادات الإدارية - نشر وثائق معايير اختيار القيادات الأكاديمية - استطلاع رأى المستفيدين فى تلك المعايير	- عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس لمناقشة معايير اختيار القيادات - عرض وثيقة المعايير على قيادات الكلية لاستطلاع آرائهم فى تلك المعايير	موافقة ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس على قائمة المعايير	- لجنة القيادة والحوكمة - عميد الكلية - وكلاء الكلية	1000	شهر يوليو ٢٠١٣
٢-٣ تفعيل أنماط القيادة السائد بالكلية	١-٢-٣ التعرف على الانماط القيادية السائدة بالكلية ٢-٢-٣ تفعيل الانماط القيادية المرغوب فيها	- إعداد استبيان حول نمط الإدارة وتطبيقه على الأطراف المعينة (هيئة التدريس- الإداريين- الطلاب- العاملين)	- التوصل لقائمة بالأنماط القائمة - اعلام القيادات بأنماط القيادة	- لجنة القيادة والحوكمة - عميد الكلية والوكلاء و وكيل الكلية	500	العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤
٣-٣ مراجعة وتفعيل مساهمة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم	- مراجعة مدى مشاركة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات - تنمية الوعي لدى الأعضاء بأهمية المشاركة فى مناقشة واتخاذ القرارات التى تخص عمليات التعليم والتعلم	- تحليل محتوى مشاركات الأقسام المختلفة فى اتخاذ القرارات من خلال المحاضر الرسمية	- مشاركة المجالس بنسبة تزيد على ٨٠% فى اتخاذ القرارات	عميد الكلية والأقسام الأكاديمية والإدارية		العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
٣-٤ تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية	- تحديد المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية وعمل خطة سنوية للتدريب	- عمل تصور لخطة تدريبية لتلبية بعض الاحتياجات	- تنفيذ الدورات المقترحة	أعضاء هيئة التدريس والقيادات	1000	شهر مايو ٢٠١٤
٣-٥ بناء وتطوير وتفعيل قاعدة البيانات الخاصة بالكلية .	- تحديث قاعدة البيانات - عمل آلية لحفظ واستدعاء تلك البيانات والمعلومات	- تجميع البيانات المتعلقة بالأقسام الإدارية بالكلية ومهامها واللوائح التي تنظمها	وجود قاعدة بيانات تتضمن قوائم البيانات تغطي بيانات الكلية	وحدة ضمان الجودة والقيادات الإدارية	10000	العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤
٣-٦ تفعيل دور القيادات الإدارية بالكلية في دعم إدارة الجودة بالكلية	- التأكد من عمليات التوجيه والمتابعة للأقسام الإدارية والأكاديمية	- توفير المتطلبات المادية والمعنوية من مكان وتجهيزات وكوادر بشرية مؤهلة وكافية ومخصصات مالية	- توفير كل متطلبات الجودة من تجهيزات ومكان مناسب	وحدة ضمان الجودة والقيادات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس		العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤
٣-٧ تنمية الموارد الذاتية للكلية	- إعداد خطة موثقة ومعلنة للتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة - تعزيز الشراكة مع القطاعات الإنتاجية وخدمة المجتمع انشاء وحدة ذات الطابع الخاص لتقديم خدمات -	- مراجعة حجم الاسهامات الداخلية والخارجية - عمل شراكة بين الكلية وبعض الجهات الانتاجية - المشاركة في اجراء البحوث وتقديم الاستشارات	- زيادة الموارد المالية غير الحكومية بالكلية - زيادة طلب الاستشارات من الكلية - وجود وحدة ذات طابع خاص	- أعضاء هيئة التدريس وكيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة	10000	وفق الخطة الزمنية الموضوعة من قبل اللجنة



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
العام الجامعي		- القيادات الأكاديمية - وحدة ضمان الجودة - وكيل الكلية للتعليم والطلاب	- معرفة جوانب القصور والخلل في الكلية - زيادة نسبة مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات التي تتعلق بهم	- المشاركة في مشروعات تقييم المؤسسة - التقييم الدائم لجودة المشروعات - تقييم دعم القيادات لنجاح عمل المشروعات - تطبيق استبيان لتقييم كفاءة إدارة المؤسسة وتحليل نتائجه - الاهتمام بصندوق الشكاوى والمقترحات	- العمل على استمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة من قبل القيادات الأكاديمية لضمان استمرارية التطوير	٣-٨ تفعيل التقييم المستمر كفاءة إدارة المؤسسة والقيادات الأكاديمية وتوسيع دور المشاركة في اتخاذ القرارات المؤسسية
طوال العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤		-	- زيادة إقبال عمل الشراكة -	عمل شراكة تعاون بين الكلية وبعض المؤسسات المجتمعية الأخرى كمديرية الطب البيطرى بالمحافظة فى تنظيم القوافل البيطرية	- تحديد مشروعات التطوير التي حصلت عليها المؤسسة - الاستفادة من التقييمات ووضع خطط تصحيحية لعلاجها	
		- عميد الكلية والوكلاء - رؤساء الأقسام واللجان - اللجنة المختصة بالجودة	-	- عضو بكل لجنة أو مجلس - استطلاع رأى الطلاب فى تقييم الأداء الإدارى للقيادات - عمل صناديق للشكاوى وتحليل نتائجها -	- مشاركة الطلاب فى المجالس واللجان - مشاركة الطلاب فى تقييم القيادات	دعم مشاركة الطلاب فى اتخاذ القرارات



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

المصادقية والأخلاق

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	المدة الزمنية
١-٤ تفعيل التزام الكلية بحقوق الملكية والنشر	- القيام بلقاءات وندوات ومحاضرات - وضع آليات تضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر. - نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية.	○ عدم السماح للعاملين بالمؤسسة بنسخ المصنفات ○ وضع ارشادات للمتريدين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالضوابط المنصوص عليها في قانون الملكية الفكرية ○ عقد ندوات ولقاءات مفتوحة لمناقشة حقوق الملكية الفكرية وأهميتها وضرورة الالتزام بها.	- قلة الشكاوى الخاصة بحقوق الملكية الفكرية.	أعضاء هيئة التدريس وفقا لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا.	5000 يتم ذلك وفق الخطة الزمنية المحددة لكل مجال من مجالات الملكية الفكرية.
٢-٤ - تنمية إحساس العاملين بالكلية بالعدالة .	- تفعيل الميثاق الأخلاقي للكلية .	- توزيع كتيب يتضمن الميثاق الأخلاقي. - رفع الميثاق الأخلاقي على موقع الكلية.	- تحسين مستوى الالتزام لدى العاملين بالكلية	وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية بالكلية ولجنة المصادقية والأخلاق.	5000 شهرين من بداية العام الجامعي
٣-٤ تفعيل قرارات تصحيح الممارسات غير العادلة بالكلية.	- تطبيق خطة تصحيح الممارسات غير العادلة.	- استبيانات واستطلاع آراء العاملين بالكلية عن الممارسات غير العادلة.	- تناقص معدل الممارسات غير العادلة.	وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية بالكلية ولجنة المصادقية والأخلاق.	طوال العام الجامعي.
٤-٤ ضمان تجويد عمليات إدارة التعليم والتعلم بالكلية.	- توصيف مهام مختلف الأقسام الإدارية والأكاديمية بالكلية.	- إعداد دليل توصيف للمهام والمسئوليات والأدوار.	- انتظام العمل بالكلية بصورة	وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية	5000 طوال العام الجامعي.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	المدة الزمنية
	<p>- تحديد المسؤوليات والأدوار لكل الأقسام الإدارية والأكاديمية بصورة واضحة ومعلنة.</p> <p>- التنسيق الكامل بين الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.</p>	<p>- نشره الدليل ، وتوزيعه على الأقسام، وعرضه على موقع الكلية.</p>	<p>جيدة.</p>	<p>بالكلية ولجنة المصداقية والأخلاق.</p>	



الجهاز الإداري

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
شهر يوليو	500	- عميد الكلية والوكلاء	موافقة المستفيدين علي المعايير	- مراجعة اللوائح - تحديد اليات تقييم هذه المعايير - نشر هذه المعايير من خلال وسائل الكلية المختلفة	- مراجعة معايير اختيار وترقية وتعيين وترقية القيادات الإدارية بالكلية	١-٥ وضع معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية بالكلية
شهر يوليو/أغسطس ٢٠١٣	1000	أعضاء هيئة التدريس والقيادات الإدارية	- وجود خطة للتدريب معتمدة وموثقة ومعلنة مبنية على تحديد فعلى للاحتياجات	- الاستعانة بآراء الخبراء الخارجيين لتحديد الاحتياجات	- إعداد خطة للتدريب المستمر بناء علي الاحتياجات	٢-٥ التدريب المستمر للداريين بالكلية
وفق الخطة الزمنية الموضوعه من قبل اللجنة	5000	الأقسام الإدارية	- وجود قاعدة بيانات تضم بيانات ومؤهلات أعضاء الجهاز الإداري	- إعداد قوائم بالمؤهلات والخبرات للعاملين بالجهاز الإداري	- إنشاء قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين	٣-٥ الاستفادة من الموارد البشرية والخبرات المتاحة الكلية
العام الجامعي ٢٠١٣-٢٠١٤	500	- أمين الكلية ورؤساء الأقسام الإدارية - لجنة الجهاز الإداري - وحدة ضمان الجودة	- وجود قاعدة بيانات تتضمن قوائم بالامكانات والتسهيلات والتجهيزات	عمل استمارات للحرص لتحديد مستوى ظروف العمل ومراجعتها ومعرفة نواح بالقصور بها.	- وضع خطة للاستفادة من هذه الإمكانات	٤-٥ حصر جميع الإمكانات والتسهيلات لتوفير بيئة وظروف عمل تساعد على اتمام أعمال الكلية بنجاح



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
وفق الخطة الزمنية المحددة	500	أعضاء هيئة التدريس - رؤساء اقسام الجهاز الإداري	موافقة القيادات الإدارية علي معظم المعايير	- اعتماد معايير وأدوات من مجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية - نشر واعلان معايير التقويم وأدواته	- اعداد ومراجعة واعتماد وثيقة معايير تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية فى ضوء المسئوليات والاختصاصات	٥-٥ انشاء تفعيل نظام تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين
العام الجامعي ٢٠١٣-٢٠١٤	500	- لجنة الجهاز الإداري - رؤساء الأقسام الإدارية - أمين الكلية	زيادة الحوافز المقدمة للعاملين بناء على أدائهم الوظيفي	- وضع نظام لربط الحوافز بالأداء	- انشاء نظام للحوافز يقوم على التقييم الفعلى للأداء وفق المعايير المتفق عليها	٦-٥ تفعيل نظام لربط الحوافز بالأداء للعاملين بالكلية
العام الجامعي ٢٠١٣-٢٠١٤	1000	١- عميد الكلية والوكلاء ٢- حدة ضمان الجودة ٣- أمين الكلية ٤- رؤساء الأقسام الادارية	- وجود خطة لزيادة رضا العاملين - تشكيل لجنة للتحفيز معتمدة	- اعتماد النماذج من قبل مجلس الكلية ومراجعتها - عقد بعض الندوات وتحليل نتائجها	- مراجعة واعتماد نماذج قياس وتقييم مستوي الرضا الوظيفي للعاملين	٧-٥ تقييم مستوي الرضا الوظيفي للعاملين



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الموارد المالية والمادية

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١-٢ دعم الموارد المالية بالكلية	- وضع خطة لزيادة ودعم الموارد المتاحة بالكلية	- عرض تقرير الموازنة المالية السنوية للمؤسسة.	- زيادة موارد الكلية	- قسم الحسابات والماليات - لجنة الموارد المالية	10000	يتم ذلك وفق الخطة الزمنية المحددة لكل باب أو بند من بنود الميزانية (٢٠١٣/٢٠١٤).
٢-٣ تعظيم الاستفادة من مباني الكلية الأقسام المرتبطة بها .	- تصميم قاعدة بيانات (سجلات) لمباني الكلية - مراجعة مدى اتفاق المتاح من البنية الأساسية مع اشتراطات وقواعد الاعتماد - مراجعة جودة المرافق العامة وصلاحياتها	- إعداد قاعدة بيانات تشمل كل الأماكن المتاحة بالكلية من مدرجات وقاعات دراسية ومدى قدرتها الاستيعابية وعوامل الإضاءة والتهوية فيها وكذلك وسائل الأمن والسلامة ومدى صلاحيتها للاستخدام ونظام صيانتها ومتابعة تشغيلها .	- مواعمه مباني الكلية (مدرجات- قاعات- معامل- تجهيزات) للعملية التعليمية .	- إدارة الكلية بالاشتراك مع الشؤون العامة للكلية وكذلك وحدة الإدارة الهندسية - لجنة الموارد المالية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	10000	خلال العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤)
٣-٣ تفعيل الاستفادة من أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية	- إعداد كتيب يحتوى الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية. - وضع خطة للاستفادة منها	- إعداد قوائم حصر أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية - حصر الأماكن والتسهيلات في المجتمع المحيط - عقد برتوكولات التعاون والمشاركة المجتمعية	زيادة نسبة استخدام أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية - تفعيل التعاون في كافة المجالات بين الكلية ومراكز الأنشطة بالمجتمع المحلي.		3000	خلال العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤).



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
٤-٦ دعم وصيانة المعامل والأجهزة والمعدات بالكلية	- بناء خطة سنوية موثقة ومعتمدة لدعم وصيانة المعامل والأجهزة والمعدات .	- عمل تقارير عن مدى كفايةجهزة وحداتها	- الأجهزة صالحة للاستخدام وتعمل بشكل مستمر - قلة وجود الشكاوى من استخدام الأجهزة والمعامل	- إدارة الكلية وقسم الشؤون العامة والمخازن والمشتریات وبعض الموظفين الذين لديهم خبرات في العقود والصيانة	2000	وفق الفترة الزمنية لكل برنامج طبقا خلال العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤).
٥-٦ توفير حاسبات آلية متطورة لطلبة بالكلية	- وضع خطة لاستكمال أجهزة الكمبيوتر بالنسبة لعدد الطلبة	- تحديد نسب أجهزة الكمبيوتر لعدد الطلاب	- الوصول إلى حالة من الكفاية في أجهزة الكمبيوتر - وجود قوائم تحدد نسبة وعدد ساعات التشغيل لكل جهاز	- لجنة الموارد المالية والمادية - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	30000	العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤)
٦-٦ تحديث وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالكلية.	- إعداد كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة.	وضع نشرة أو دليل بوسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة	توجد شبكة اتصالات فعالة داخل الكلية وخارجها	- الوكيل المختص - أمين الكلية - وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات		يتم نشر النشرة بصفة دورية خلال العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤)



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
وفق الخطة الزمنية الموضوعية من قبل اللجنة خلال العام الجامعي (٢٠١٣/٢٠١٤).	1000	- إدارة الكلية وقسم الشؤون العامة بالكلية	تفعيل استخدام الموارد وحسن إدارتها وتطوير الموارد المتاحة وإضافة موارد جديدة واستغلالها الامتثل .	- تحديد أولويات الموارد المتاحة - الكشف عن موارد إضافية للكلية - وضع سبل لتطوير الموارد المتاحة بالكلية	- وضع خطة لترشيد استخدام الموارد	٧- استخدام الموارد المتاحة المراقبة والتقييم المستمر لكفاءة استخدام الموارد



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
٧-١ - تحديد متطلبات واحتياجات المجتمع المحلى.	- تحليل واقع المجتمع المحلى ومتطلباته ومشكلاته خاصة ما يرتبط بصحة الحيوان والحصول على غذاء من مصدر حيوانى امن - صياغة خطة لاحتياجات المجتمع من الكلية والعكس	- استبيان لتحديد احتياجات المجتمع من الكلية والعكس - عقد ورشة عمل بمشاركة جميع الأطراف لصياغة خطة عمل مشتركة - عمل مطويات وكتيب سنوى عن القوافل والندوات الارشادية لتوضيح إنجازات الكلية وتنوعها	- مضاعفة عدد المشروعات المشتركة سنويا بين الكلية وأعضاء المجتمع خلال موقع الكلية	- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - وحدة توكيد الجودة - الأقسام وهيئات التدريس	5000	شهر أغسطس من كل عام
٧-٢ -مراجعة الهيكل التنظيمى لتفعيل دور الوحدات الإدارية القائمة على خدمة المجتمع والمرتبطة بوكيل الكلية لخدمة المجتمع	- حصر أنشطة خدمة المجتمع - إنشاء وحدة إدارية تابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتوصيف دورها	▪ توثيق الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع	- وجود دليل لخدمات الكلية تجاه المجتمع -	- لجنة المشاركة المجتمعية - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - لجنة البيئة	1000	طوال العام الدراسي
٧-٣ - تطوير سبل التعاون والتفاعل مع منظمات المجتمع	- وضع خطة لتفعيل مجالات التعاون - مراجعة مشاركات الأطراف المجتمعية وتطويرها فى مجالس لجان الكلية	- تمثيل الأطراف المجتمعية فى المجالس واللجان - دعوة الأطراف المجتمعية للمشاركة فى الأنشطة المختلفة	- تضاعف تعاقدات الكلية مع الجهات المستفيدة من خدمات الكلية لتقديم خدمات واستشارات	- وكيل الكلية لخدمة المجتمع - وحدة ضمان الجودة - أعضاء لجنة المشاركة المجتمعية		طوال العام الجامعي حسب خطط الكلية والخطط الزمنية للجهات المستفيدة



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
٧-٤ - تفعيل دور الكلية في المحافظة على صحة الانسان والحيوان	- التوعية بمخاطر الأمراض المعدية كأففلونزا الخنازير والطيور والحمى القلاعية والأمراض المشتركة بين الانسان والحيوان	- ندوات يشارك فيها الطلاب وأطراف المجتمع - عرض أفلام وثائقية عن الأمراض المعدية والمشاركة	-	- وكيل الكلية لخدمة البيئة - وحدة ضمان الجودة - الأقسام و هيئات التدريس - لجنة المشاركة المجتمعية	20000	الشهر الأول من كل فصل دراسي
٧-٥ - تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع	- حصر مساهمات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع	- استطلاع رأي المربين والجهات المستفيدة حول جودة أداء أعضاء هيئة التدريس بتلك الجهات - تقويم تنفيذ الخطة - عمل زيارات ميدانية للمزارع الحيوانية و ندوات ارشادية	- زيادة عدد مشاركات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع	- وكيل الكلية لخدمة البيئة - وحدة ضمان الجودة - الأقسام و هيئات التدريس - لجنة المشاركة المجتمعية	2000	سبتمبر وديسمبر وفبراير وابريل من كل عام
٧-٦ - زيادة رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى الخريج	- قياس رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء المؤسسة ومستوى الخريج	■ استبيان للكشف عن مدى ملائمة الخريج لسوق العمل يطبق سنويا ■ اعداد خطة تطويرية للارتقاء بالأنشطة والبرامج التى تقدمها الكلية للمجتمع المحلى	- زيادة رضا المستفيدين عن أداء الخريجين	- وكيل الكلية لخدمة البيئة - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة ضمان الجودة - لجنة المشاركة المجتمعية	1000	ديسمبر وفبراير من كل عام



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١-٨ - ضمان استمرارية التقويم الذاتى للأداء المؤسسى	١- اعداد أدوات مقننة لتقييم الداء لجميع جوانب المؤسسة.	- - تقييم مستويات تحقيق المستهدف من الخطة	- توافر بيانات عن جميع جوانب الأداء بالكلية - تحسن مستوى الأداء للكلية	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة		شهر أكتوبر في كل عام
٢-٨ - ضمان تنفيذ خطة التحسين المستمر لأداء الكلية	- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقويم الذاتى الكلي للكلية بمشاركة الأطراف المستفيدة (أعضاء هيئة التريس/الطلاب/العاملين/أطراف مجتمعية) - وضع خطة تصحيحية امعالجة أوجه القصور مع تضمينها للخطة التنفيذية للتقييم الذاتى	- تشكيل فريق لصياغة خطة التصحيح وادماجها فى الخطة التنفيذية للعام التالى	- وجود خطة للتحسين معتمدة ومعلنة	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	1000	شهر نوفمبر من كل عام
٣-٨ - ضمان تنفيذ خطة التحسين المبنية على التقويم الذاتى للأداء الكلي للكلية	- وضع ملخص تنفيذي لنتائج التقويم الذاتى للأداء الكلي للكلية	- تحليلات إحصائية لنتائج التقويم الذاتى للأداء الكلي للكلية	- وجود خريطة لأولويات خطة التحسين معتمدة ومعلنة	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	3000	شهر ديسمبر ومايو



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
٨-٤- تحديد وتفعيل دور وحدة ضمان الجودة فى تطوير الأداء وتعزيزه	١- تحليل نتائج التقييم الذاتى بالوحدة ٢- وضع خطة للتحسن المستمر للأداء المؤسسي للكلية ٣- متابعة تنفيذ خطة التحسين	- وضع مخطط زمني للإشراف والمتابعة	- تحسن عمليات التعليم والتعلم مقارنة بالسنوات السابقة	- وحدة ضمان الجودة - لجنة التقويم المؤسسي وإدارة الجودة	2000	الفصل الدراسي الثاني من كل عام جامعي



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الطلاب والخريجون

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١-٩ تطوير سياسات القبول والتحويل للطلاب	٥-١-٩ قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها	٢-١-٩ أن يقوم الرائد العلمى بتوعية الطلاب بسياسات القبول والتحويل . ٦-١-٩ اصدار دليل للطلاب وتوزيعه من خلال قسم شئون الطلاب وقسم رعاية الشباب بالكلية	-	أعضاء هيئة التدريس وفقا لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.		يتم ذلك خلال اللقاءات مع الطلاب قبل بداية الدراسة بشهر على الأقل .
		٨-١-٩ عمل استبيانات قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها.	- وجود لائحة معتمدة تعمل بها الكلية فيما يخص الطلاب . - المقررات التى يتم تدريسها للطلاب . - القوانين الحاكمة لكل ما يخص الطلاب.	عميد الكلية. مجلس الكلية. أقسام الكلية.	10000	
٢-٩ تفعيل الدعم الطلابي طبقاً لاحتياجات الطلاب الفعلية	٢-٢-٩ تحديث خطة للدعم والإرشاد الطلابي.	- وضع معايير الدعم الأكاديمي . - تصميم دليل إرشادي أكاديمي	- توفر دليل للدعم الطلابي - توفر رؤية نظام قسم رعاية الشباب في تقديم الدعم المادي للطلاب المحتاجين .	- عميد الكلية ووكلائها - الأقسام التربوية المختلفة. - رؤساء الأقسام.	10000	- قبل بداية الدراسة بكل فصل دراسي.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
٣-٩ تفعيل الأنشطة الطلابية بالكلية.	. - وضع خطة لتفعيل دور الأنشطة الطلابية في التنمية المتكاملة للطلاب.	- تشكيل ذات مهام محددة لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة الطلابية.	- توافر خطة معتمدة وموثقة ومعلنة.	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. وحدة ضمان الجودة. إدارة رعاية الشباب بالكلية. منسق أنشطة الطلاب بالكلية.		طوال العام الدراسي كل عام جامعي.
٩-٤ تيسير إجراءات تعامل الطلاب مع إدارات الكلية المختلفة.	- اعداد كتيب للطلاب يتضمن جوانب العمل بالكلية والاقسام الإدارية والعلمية والامكانات التي يمكن ان يتعامل معها.	- اعداد دليل الطالب	- توفر دليل الطالب بالكلية .	- أعضاء هيئة التدريس بالاقسام المختلفة. - رؤساء الأقسام. - طلاب من اتحاد الطلبة	5000	- اتمام الدليل قبل بداية الدراسة بكل فصل دراسي.
٩-٤ تحسين مستوى رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي.	- قياس رضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي	- اعداد مقياس لرضا الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي .	- رضا معظم الطلاب عن خدمات الدعم والإرشاد الطلابي .	- أعضاء هيئة التدريس بالاقسام المختلفة. - رؤساء الأقسام التربوية		
٩-٥ انشاء وحدة خدمات الخريجين بالكلية.	- - وضع خطة وحدة خدمات شئون الخريجين بالكلية.	- رصد وتحليل واقع خدمات وحدة شئون الخريجين بالكلية.	- وجود وحدة الخريجين بكلية الطب البيطرى .	بعض أعضاء هيئة التدريس		- اتمام الكتيب قبل بداية الدراسة بكل فصل دراسي.
- توفير قواعد بيانات سجلات الخريجين والتوجه الوظيفي.	- ٨-٨-٨-٩ مراجعة قواعد بيانات الخريجين			عميد الكلية. مجلس الكلية. أعضاء ورؤساء الكنترولات	10000	أواخر كل فصل دراسي.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
		- اعداد قائمة برامج إعداد الطلاب الخريجين لسوق العمل	- وجود تعاون بين الكلية وبعض قطاعات المجتمع المدني .	أعضاء هيئة التدريس. رؤساء الأقسام.		بعد الاختبارات
		- إعداد الكتاب السنوي للخريجين من خلال شئون الخريجين بالكلية	- وجود وحدة شئون الخريجين بالكلية .	- وكيل التعليم. - أعضاء هيئة التدريس. - رؤساء الكنترولات. - رؤساء الأقسام.	5000	نهاية العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

المعايير الأكاديمية

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
على مدار العام الجامعي		أعضاء هيئة التدريس وفقا لتشكيل أ.د. عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة بالكلية.	- ارتفاع مستوى الوعي بالمعايير الأكاديمية .		- زيادة توعية اعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية.	١٠-١ تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في إطار المعايير الأكاديمية القياسية (NARS).
خلال العام الجامعي ٢٠١٣		- الأقسام الأكاديمية بالكلية.	- وجود قوائم موثقة ومعلنة لمعايير البرامج والمقررات الدراسية. - ارتفاع مستوى الوعي بالمعايير الأكاديمية للبرامج والمقررات .		- توعية اعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية المقررات الدراسية. - تشجيع مشاركة اعضاء هيئة التدريس وابداء الراى فى المعايير القياسية للبرامج والمقررات الدراسية.	١٠-٢ تطوير البرامج والمقررات الدراسية في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية.
على مدار العام الجامعي		- مجلس الكلية / مجالس الاقسام أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم خبرات في مجال المعايير والجودة والاعتماد.	- وجود قائمة موثقة ومعلنة بمعايير الرقابة والمتابعة والمساءلة. - توافر خطة معتمدة لمعايير الرقابة والمتابعة والمساءلة.	- تشكيل لجنة لوضع خطة لتحسين ممارسات الرقابة والمتابعة والمساءلة بالكلية.	- وضع معايير موثقة ومعلنة للرقابة والمتابعة والمساءلة لجميع جوانب العملية التعليمية بالكلية. - وضع خطة تحسين ممارسات الرقابة والمتابعة والمساءلة.	١٠-٤ تحسين معايير الرقابة والمتابعة والمساءلة.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
بعد مراجعة توصيف جميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	5000	- خبراء المقيمين الخارجيين والداخليين. - جميع اقسام الكلية. - وحدة ضمان الجودة.	- وجود تقارير بنتائج عمل لجان المراجعين الخارجيين والداخليين تحدد مدى وجود توافق بين المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية المختلفة .	- اعتماد لجان المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج والمقررات.	اعداد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الاكاديمية	٧-١٠ تحقيق التوافق بين المعايير الأكاديمية للبرامج والمقررات الدراسية.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

البرامج التعليمية / المقررات الدراسية

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
مستمر كل عام جامعي	2000	- لجنة البرامج التعليمية. - وحدة ضمان الجودة بالكلية.	- زيادة معدلات التوظيف لخريجي الكلية من خلال دراسة مدى قبول سوق العمل للخريج.	استبيانات واستطلاع رأي.	- وضع خطة استراتيجية للاحتياجات المستقبلية للمجتمع من الكلية في ضوء التغيرات المحتملة.	١-١١ ضمان ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل.
طوال العام الجامعي		- جميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية. - وحدة ضمان الجودة بالكلية. - لجنة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.	- التعديل المستمر للبرامج والمقررات الدراسية الحالية.	- تشكيل لجنة لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية	- المراجعة الدورية للبرامج والمقررات الدراسية في ضوء التغيرات .	٢-١١ اتساق البرامج والمقررات الدراسية مع المستجدات القومية.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعلم

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الإستراتيجية
طوال العام الجامعي	10000	الأستاذ الدكتور عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الأقسام والاقسام والأكاديمية بالكلية. - وحدة ضمان الجودة بالكلية. - أعضاء هيئة التدريس بالكلية.	- توافر عدد مناسب من المقررات الإلكترونية بالكلية.	• التحول التدريجي إلى المقررات الإلكترونية وطرح برامج أكاديمية إلكترونياً،	* نشر الثقافة الإلكترونية عبر حملات توعوية وإعلامية لتهيئة المجتمع الطلابي للتقبل والتفاعل مع هذا النمط من التعلم. * تأسيس مبدأ التعلم الذاتي	٧-١٢ التوسع في استخدام المقررات الإلكترونية في التعليم والتعلم.



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

أعضاء هيئة التدريس

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١-١٣ ضمان كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحديد نسب العجز أو الزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأقسام المختلفة. - رصد مدى التوافق بين التخصصات العلمية لأعضاء التدريس والهيئة المعاونة والمقررات التي يقومون بتدريسها.	- المقارنة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد طلاب الكلية. - تحديد الأعباء التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومقارنة مدى توافقها مع تخصصاتهم العلمية المدونة في شهاداتهم العلمية.	. - وجود تقارير بالنسبة الإحصائية الخاصة بنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لطلاب الكلية. -	- القيادات الأكاديمية بالكلية. - رؤساء الأقسام الأكاديمية - وحدة ضمان الجودة بالكلية. - لجنة أعضاء هيئة التدريس.		كل عام جامعي
١٣-٢ ضمان تفعيل قواعد وضوابط تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- وضع خطة خمسية لاحتياجات أقسام الكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- نشر وإعلان معايير وضوابط المفاضلة بين المتقدمين للتعيين.	- وجود خطط خمسية مستقبلية معلنة للتعيين.	- رؤساء الأقسام الأكاديمية بالكلية. - لجنة أعضاء هيئة التدريس. - وحدة ضمان الجودة.		خلال العام الجامعي ٢٠١٤
١٣-٣ التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- إعداد برامج تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تقييم فعالية برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- ندوات وورش عمل، وتنظيم لقاءات مع الخبراء الخارجيين لتحديد الكفاءات الواجب توافرها في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحسن الممارسات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- رؤساء الأقسام الأكاديمية بالكلية. - لجنة أعضاء هيئة التدريس. - وحدة ضمان الجودة.		مستمرة

وحدة ضمان الجودة



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
طوال العام الجامعي		- مجلس الكلية / مجالس الاقسام أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم خبرات في مجال المعايير والجودة والاعتماد. - وحدة ضمان الجودة.	- وجود قائمة موثقة ومعلنة بمعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تحسن أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- إعداد وتقنين أدوات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحديد معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	١٣-٤ تطوير نظم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
طوال العام الجامعي		أ- أعضاء هيئة التدريس الذين ذوي الخبرة في المجال. - وحدة ضمان الجودة.	- زيادة معامل الرضا الوظيفي. - زيادة مستوى الالتزام والانتماء الوظيفي.	- إعداد وتقنين أدوات قياس معامل الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تحديد مستوى معامل الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	١٣-٥ زيادة معامل الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



البحث العلمي والأنشطة العلمية

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١-١٤ تطوير خطة البحث العلمي بالكلية وفقاً لاحتياجات المجتمع.	- تحديث الخطة البحثية للكلية تعكس احتياجات المجتمع ومشاكله وقضاياها الملحة.	- تشكيل لجان من الأقسام العلمية لوضع خطة بحثية عامة للكلية تعكس احتياجات ومشكلات المجتمع.	- وجود قوائم بالمجالات المختلفة للبحث العلمى فى المؤسسة تعكس احتياجات المجتمع ومشكلاته. - زيادة معدلات الشراكة بين الكلية والمؤسسات المجتمعية المختلفة.	أعضاء هيئة التدريس وفقاً لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية للدارسات العليا. - رؤساء الأقسام العلمية. - وحدة ضمان الجودة. - لجنة البحث العلمي والأنشطة.	2000	٢٠١٤
٢-١٤ تطوير منظومة البحث العلمية والأنشطة البحثية بالكلية.	- تحديث قاعدة البيانات للبحوث العلمية والأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية. - وضع خطة لتحسين موارد إضافية لدعم البحث والأنشطة البحثية والكلية. - إعداد برامج تدريبية متخصصة لتنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة.	- تحديد لجنة لفتوات الاتصال بالمراكز والمؤسسات البحثية المتخصصة على المستوى المحلي والقومي والعالمى. - تسهيل إجراءات رعاية ودعم الباحثين بالكلية.	- وجود قاعدة بيانات متكاملة للبحوث والأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية. - وجود خطط بحثية موثقة ومعلنة للأقسام المختلفة بالكلية. - تحسن مهارات البحث	أعضاء هيئة التدريس وفقاً لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية للدارسات العليا. - رؤساء الأقسام العلمية. - وحدة ضمان الجودة. - لجنة البحث العلمي	3000	طوال العام الجامعي



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
			العلمي لدى الباحثين بالكلية.	والأنشطة. - ممثلين من الهيئات والمراكز والمؤسسات البحثية المتخصصة.		
١٤ - ٣ توظيف نتائج البحوث والأنشطة البحثية في دعم وتعزيز فعاليات عملية التعليم والتعلم بالكلية.	- تطوير البرامج والمقررات الدراسية بالكلية طبقاً لنتائج البحوث والأنشطة البحثية. - إعداد قوائم بالمشاريع البحثية والندوات العلمية التي يمكن لطلبة الكلية الاشتراك فيها.	- تشكيل لجنة لمراجعة وتقييم البرامج والمقررات بصفة مستمرة وفقاً لنتائج البحوث العلمية والأنشطة البحثية. - عمل ندوات وورش عمل للطلاب لتوعيتهم بالمشاريع البحثية والندوات العلمية التي يكمنهم المشاركة فيها، وكيفية التواصل مع الجامعات والكليات والمراكز البحثية المتخصصة.	- وجود تطوير في توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.	أعضاء هيئة التدريس وفقاً لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا. - رؤساء الأقسام العلمية. - وحدة ضمان الجودة. - لجنة البحث العلمي والأنشطة. ممثلين من الهيئات والمراكز والمؤسسات البحثية المتخصصة.	٥٠٠٠	طوال العام الجامعي



الخطة التطويرية كلية الطب البيطري - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١٤-٤ تطوير نظم تمويل البحث العلمي والأنشطة البحثية بالكلية.	- وضع خطة للمصادر الإضافية لتمويل البحث العلمي والأنشطة.	- الاتصال بهيئات المجتمع المدني ورجال الأعمال ومؤسسات الخاص لتبني بعض المشروعات البحثية بالكلية.	- زيادة المخصصات المالية للبحث العلمي والأنشطة البحثية بالكلية.	أعضاء هيئة التدريس وفقا لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا. - رؤساء الأقسام العلمية. - وحدة ضمان الجودة. - لجنة البحث العلمي والأنشطة. ممثلين من الهيئات والمراكز والمؤسسات البحثية المتخصصة.		
١٤-٥ التعاون والتنسيق بين البحث العلمي والأنشطة البحثية بالكلية والمستوى الدولي.	- وضع قائمة بالمشروعات البحثية وبرتوكولات التعاون البحثي للمؤسسة مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية - وضع تصور مقترح لتأسيس مجلة علمية للكلية لنشر البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس وإتاحتها للباحثين الآخرين.	- عقد اتفاقيات وبرتوكولات تعاون مع العيّنات البحثية الدولية والهيئات المتخصصة في تمويل البحوث العلمية والأنشطة البحثية. - إعلام الباحثين بمواعيد ومحاور المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة وإجراءات التقدم لها مع	- وجود بروتوكولات للتعاون البحثي بين الكلية والجهات البحثية الأخرى. - مشاركة الكلية في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات التمويل المتخصصة. - وجود اتفاقيات بحثية بين	أعضاء هيئة التدريس وفقا لتشكيل أ.د. عميد الكلية ووكيل الكلية للدراسات العليا. - رؤساء الأقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة. - لجنة البحث العلمي والأنشطة.		



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
	- مشاركة الباحثين بالكلية في المؤتمرات والندوات العلمية العالمية والمحلية والقومية.	تقديم الدعم المالي المناسب.	الكلية والمؤسسات البحثية المحلية والإقليمية والدولية. - زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة.	ممثلين من الهيئات والمراكز والمؤسسات البحثية المتخصصة.		



الخطة التطويرية كلية الطب البيطرى - جامعة دمياط ٢٠١٣-٢٠١٥

الدراسات العليا

المدة الزمنية	الميزانية	مسئولية التنفيذ	المؤشرات	الآليات	أنشطة التنفيذ	الأهداف الفرعية
طوال العام الجامعي،	٣٠٠٠	لجان الإرشاد الأكاديمي	- وجود دليل الإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا. - وجود سجلات عمل المرشدين الأكاديمين بالكلية. - التزام طلاب الدراسات العليا بمواعيد التسجيل والسحب والإضافة. - استقرار طلاب الدراسات العليا في البرامج التي تم اختيارهم لها.	- تشكيل لجنة لوضع دليل لطلاب الدراسات العليا	- وضع دليل للإرشاد الأكاديمي للدراسات العليا يتضمن: البرامج التعليمية المتاحة والدبلومات وكيفية التسجيل بها.	١-١٥ تفعيل دور الإرشاد الأكاديمي في تبصير الطلاب ببرامج الدراسات العليا.
٢٠١٤		عميد الكلية. مجلس الكلية. أقسام الكلية.	- وجود لائحة معتمدة محدثة تعمل بها الكلية فيما يخص الدراسات العليا	العمل على توافر لائحة الدراسات العليا معتمدة في الأقسام المختلفة بالكلية ،	- توزيع اللائحة على كل قسم الذي يقوم بدوره بتصوير نسخ لكل أعضاء هيئة التدريس به للتمهيد لتحديثها.	٣-١٥ تحديث لوائح وبرامج الدراسات العليا.



الخطة التطويرية - كلية الطب البيطري - جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥

التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

الأهداف الفرعية	أنشطة التنفيذ	الآليات	المؤشرات	مسئولية التنفيذ	الميزانية	المدة الزمنية
١٦-١- ضمان شمولية واستمرارية التقييم	وضع خطة معتمدة ومعلنة للتقييم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية متابعة تنفيذ الخطة	عمل ورش عمل لنقل ثقافة التقييم الشامل والمستمر - استطلاع آراء	استخدام نظام التقييم الشامل من خلال تعديل الورقة الاختيارية - استخدام التقييم المستمر	فريق أعضاء هيئة التدريس ولجنة الجودة وحدة التقييم بالكلية	٢٠٠٠	طوال العام الجامعي
١٦-٢- الاستفادة من نتائج التقييم في تحسين الفاعلية التعليمية بالكلية.	- مراجعة وتحليل نتائج التقييم لعناصر الفاعلية التعليمية. - وضع خطة لتحسين الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقييم.	إعداد استبيان لمناقشة نتائج التقييم معرفة الآراء المختلفة لتحديد جوانب القصور	وجود إجراءات تصحيحية عن نتائج التقييم	فريق أعضاء هيئة التدريس ولجنة الجودة	٣٠٠٠	طوال العام الجامعي
١٦-٣- تفعيل النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية.	- مراجعة وتقييم تقارير البرامج والمقررات الدراسية.	المتابعة الدورية لتقارير البرامج والمقررات وملفات المقررات وجود خطط لمعالجة وتصحيح الجوانب السلبية	تقارير عن المقررات الدراسية من وجهة نظر الطلاب - معالجة الجوانب السلبية - وعي العاملين بثقافة الجودة	الأقسام الأكاديمية - وحدة الجودة بالكلية	٥٠٠٠	طوال العام الجامعي -
١٦-٦- تفعيل نظم المسائلة والمحاسبية بالكلية	- نشر اللوائح والقوانين الخاصة بالمسائلة والمحاسبية فيما يخص الفعالية التعليمية	عقد مؤتمرات طلابية لتعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم مراجعة مدى استجابة الكلية لشكاوى الطلاب وضع آليات لتلقي شكاوى الطلاب -تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	مقارنة الأداء بمستويات معيارية الالتزام باللوائح والقوانين من قبل جميع العاملين	عميد الكلية - وكيل الكلية - رؤساء الأقسام	١٠٠٠٠	طوال العام الجامعي

وحدة ضمان الجودة

الخطة التطويرية كلية الطب البيطري جامعة دمنهور ٢٠١٣-٢٠١٥