



جامعة دمنهور
كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة

سياسات قبول وتحويل الطلاب كلية التمريض - جامعة دمنهور

عميد الكلية
د. م. ١ / ا. ابراهيم

المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة
د. دعاء الدمرداش



جامعة دمنهور

كلية التمريض

١\أساسيات القبول:-

١\١\١ توافق سياسات القبول مع الرسالة والغايات والأهداف الإستراتيجية:

بمراجعة أهداف وغايات الكلية والأهداف الإستراتيجية مع سياسة القبول حسب لائحة الكلية (بند ٣ و ٤)

وجد ان هناك توافق بينهما ولا يوجد تعارض وذلك يتضح من الأتي:

- لكي تتحقق مقدرة الطالب للحصول على درجة البكالوريوس يجب ان يكون لديه معلومات اساسية عن العلوم البيولوجية والاجتماعية وذلك يتوفر في شروط القبول بالكلية ان يكون المتقدم حاصل على درجة الثانوية العامة قسم علمى او يكون مؤهل على (بكالوريوس او ليسانس) مقوس بثانوية عامة قسم علمى او يكون حاصل على دبلوم المعهد الفنى الصحى شعبة تمريض او دبلوم التمريض الفنى او الدبلوم الفنى فى التمريض بشرط ان يحصل على اعلى من ٧٥% من الدرجات
- ان يجتاز الكشف الطبى وان يكون خالى من الإعاقات الذهنية والجسمانية حتى يتمكن من متابعة الدراسة ومواجهة المواقف الحرجة وكذلك يتمكن من التفكير الناقد وإتخاذ القرار وتقديم الرعاية الصحية للمرضى والأصحاء وهذا يتحقق بضرورة النجاح فى إختبار الكشف الطبى وإختبارات قدرات الذكاء والقدرات النفسية وتشمل:-
- يجب ايضا على المتقدم ان يجتاز المقابلة الشخصية والتي تشمل :-
 - المظهر العام- القدرة على الإتصال – المعلومات العامة – الهوايات- القدرة على التواصل والتفاعل مع الاخرين.

● مراجعة دورية لهذه السياسات.

بما ان أساسيات القبول هى جزء من اللائحة بند (٣ و ٤) فتتم المراجعة الدورية لسياسات القبول بمراجعة اللائحة وذلك كل حوالى اربع سنوات.

٢\١\١ إجراءات القبول بالكلية:

- مدى شفافية القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة حيث يتم التعامل مع المتقدمين للالتحاق بالكلية بطريقة تتسم بالشفافية حيث يكون التعامل معهم طبقا لقواعد التنسيق الإلكتروني الجامعى . ثم يتم توزيعهم طبقا لقواعد التنسيق الجامعى و تقدمهم للقبول بالكلية وعندها يتم اجراء اختبارات شخصية موضوعية موحدة المعايير والدرجات للمتقدمين تضمن المساواة بينهم جميعا وهذا يعد احد معايير شفافية سياسات القبول.



جامعة دمنهور

كلية التمريض

هناك برنامج واحد للحصول على البكالوريوس ولذلك يدرس الطلاب جميع التخصصات بطريقة عامة حسب قواعد الأئحة اما بالنسبة لمرحلة الدراسات العليا فتم بشفافية حسب تقدير الطالب على الأقل جيد فى التخصص الذى يطلب الالتحاق لدراسته فى الماجستير او الدكتوراة .

• إعلان سياسات القبول

يتم الإعلان عن سياسات القبول على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية وكذلك فى دليل الطلاب ولدى شئون الطلاب وبعد الانتهاء من مرحلة التنسيق يتقدم الطالب ويتم تعريفه بقواعد الالتحاق.

سياسات الإعلان عن طريق :-

1. شبكة الانترنت وموقع الكلية والذى يعرض فكرة عن الكلية واقسامها المختلفة والخدمات التى تقدمها
2. ترتيب زيارات للطلاب من المدارس الثانوية للتعرف على الكلية ومعاملها وامكانياتها الاخرى وطبيعة الدراسة بها وطبيعة مهنة التمريض وسموها. كما ترتب ايضا زيارات من اعضاء هيئة التدريس لعدد من المدارس للإعلان عن الكلية. يتم فى اول العام الدراسى تعريف كل طالب بطبيعة الدراسة بالفصل الدراسى الاول والثانى والاهداف المرجو تحقيقها وتوزيع دليل الطالب.
3. يتم توزيع كل طالب على مشرف اكايدمى يقوم بتعريف الطالب بنظام الدراسة وتقديم الدعم الاكاديمى له من خلال جلسات دورية يتم تحديدها مع الطالب طبقا لجدوله الدراسى.

• الإجراءات لإعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين

كيفية إرشاد الطلاب الجدد:

- عقد حفل إستقبال يحضرة الطلاب الجدد والسيدة العميدة والسادة الوكلاء واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ويتم تقديم بعض الانشطة الترفيهية والفنية التى يقوم بها الطلاب القدامى ويتم الترحيب بالطلاب الجدد بالحفل.
- يتم توزيع مطويات تعريفية خاصة ب :
 - رؤية ورسالة الكلية
 - مصطلحات خاصة بالدراسة الجامعية
 - اقسام الكلية
 - المقررات التمريضية – الطبية- المساعدة
 - اخلاقيات الطالب الجامعي



- يوجد دليل للطلاب يشمل الاقسام الاكاديمية و الغير اكاديمية والخدمات التي تقدمها الكلية للطلاب

▪ محتوى دليل الطالب:

- ✓ نبذة عن كلية التمريض
 - ✓ رؤية الكلية
 - ✓ رسالة الكلية
 - ✓ الاهداف الاستراتيجية للكلية
 - ✓ شروط الالتحاق بالكلية
 - ✓ الاقسام العلمية بالكلية
 - ✓ جداول المواد الدراسية
 - ✓ دليل المقررات الدراسية
 - ✓ الخدمات الطلابية بالكلية
 - ✓ اللجان المختلفة بالكلية
 - ✓ اللائح الطلابية الخاصه بانتخابات اتحاد الطلاب
 - ✓ وحده ضمان الجودة
- في بداية كل فصل دراسي يقوم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل قسم بالاجتماع بالطلبة وتعريفهم المقررات التعليمية ونظام الدراسة كما يعرفهم طرق التقويم المختلفة.

٣/١/١ اجراءات القبول بالبرامج التعليمية:

- اتاحة معلومات للطلاب عن اجراءات القبول بالبرامج التعليمية:

اجراءات القبول بالبرامج التعليمية:

١. يرسل مكتب التنسيق كشوفات باسمااء الطلاب المستجدين المقبولين بالكلية كل مرحلة علي حدي
٢. يتم ارسال خطابات للادارة العامة لشئون الطلبة بمواعيد الكشف الطبي
٣. يتم اخطار اعضاء هيئة التدريس بمواعيد المقابلة الشخصية
٤. يتم الاعلان عن مواعيد هذه الامتحانات للطلاب المرشحين
٥. يتقدم الطالب لشئون الطلاب لسداد رسوم امتحان القدرات وتسليم الملف باليد
٦. بعد الانتهاء من امتحان القدرات تعلن النتيجة

• كفاية المعلومات المتاحة:

المعلومات المطروحة تغطي كمية كبيرة من المعلومات الخاصة بالكلية واجراءات القبول حيث ان المعلومات توضح المقررات المطروحة وتوزيعها علي الفصول الدراسية المختلفة ، الامكانيات المتاحة بالكلية والخدمات المقدمة سواء ان كانتا اكاديمية او غير اكاديمية .

٤/١/١ تناسب اعداد الطلاب المقبولين مع موارد الكلية:

تتلاءم مستوي كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة حاليا للكلية الي حد ما(اماكن الدراسة- المعامل- الاجهزة والمعدات)



يتلاءم مستوى كثافة الطلاب المقبولين مع الموارد المتاحة للكلية وذلك من خلال سياسة التعامل مع الزيادة العددية للطلاب المقبولين في كل فرقة دراسية التي توضح توزيع الطلاب علي اماكن التدريب العملي والميداني والتطبيقي طبقا للخطة الخاصة لكافة وتنوع مواعيد المحاضرات لشمول جميع الفرق الدراسية وذلك يتمشى مع نظام الساعات المعتمدة

٥/ قياس رضا الطلاب:

- **وجود اجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول:**
لم يتم استقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول ولكن اخذ في الاعتبار ان يتم في الفصل الدراسي القادم طبقا للسياسات الجديدة الموضوعه للقبول
- **رضا الطلاب عن الدعم المالى المتقدم:**
تم عمل استقصاء عن رضا الطلاب عن الدعم المالى المتقدم ولكن اجابات لا الطلاب المشاركين في البحث لم تكن كافية وسوف يوضع هذا في الاعتبار في الاستقصاء القادم

اعداد الفصول والقاعات والمساحات فى المكتبة بالنسبة لاعداد الطلاب واماكن الانشطة

٥/١/١ سياسات التحويل:

سياسات التحويل

الطالب يحول من الكلية الى كلية اخرى لرغبة فى الدراسة بها ولقرب مسكنه منها ونسبة التحويل سنويا تتراوح ما بين ٣ الى ٥% وبنص اللائحة لا يجب ان تزيد نسبة المحولين عن ١٠%.

اعلان سياسات التحويل

يتم اعلان سياسات التحويل فى دليل الطلاب الخاص بالكلية سنويا.

نسبة التحويلات من و الى الكلية سنويا

فى ضوء تحليل استمارات طلب نقل قيد التى يجب استيفائها من و الى الكلية.

الاسباب الرئيسية للتحويل من الكلية (تقييم عام عن اسباب التحويل من الكلية)

السبب الرئيسى للتحويل الانتقال الى جامعات هو أن يكون الطالب بجوار محل سكنه.

٦/١/١ الطلاب الوافدين:

- لا يوجد طلاب وافدين
- وسائل الترويج التى تستخدمها الكلية لجلب الطلاب الوافدين

الاعلان عن الكلية من خلال الموقع الخاص بها على شبكة الانترنت والذى يعطى فكرة عن أهم البرامج التى تقدمها الكلية وخدمات الطلاب والخريجين ومن خلال نشر رؤية ورسالة الكلية ومن خلال اللوحات التوضيحية



٢/١ الدعم الطلابي

٢/١/١ تحديد خصائص واحتياجات الطلاب:

يتم التقييم هذه الاحتياجات من استمارة المقابلة الشخصية وبعد حصر الطلاب الملتحقين من خارج دمنهور.

• دراسة خصائص الطلاب لتحديد احتياجاتهم غير الاكاديمية

دعم الكتاب الدراسي توفير مجالات عديدة لممارسة الانشطة الطلابية المختلفة من خلال رعاية الشباب

*قياس رضاء الطلاب فى الاستبيان المستخدمه فى التعليم الذاتى

يوجد سياسات وخطة لتشجيع ودعم التعليم الذاتى ووضع فى الاعتبار عمل استقصاء فى الفصل الدراسى القادم لقياس رضاء الطلاب عن الاساليب المستخدمه فى التعليم الذاتى كمؤشر لقياس نجاح تنفيذ خطة تحفيز التعليم الذاتى.

*قياس رضاء الطلاب عن وسائل الانتقال ان وجدت

توجد وسائل انتقال لنقل الطلاب للأماكن البعيده داخل وخارج المحافظه فيوجد حافله لنقل الطلاب الى الاماكن الريفيه والمصانع التى تتواجد على اطراف المحافظه أو بالمحافظات الاخرى كما توجد حافله لنقل الطلاب الى مستشفى المعموره ولايوجد استقصاء عن رضاء الطلاب عن هذه الخدمه وسوف يوضع هذا فى الاعتبار فى الفصل الدراسى القادم.

*اجراءات انتخابات اتحاد الطلاب

لايوجد استقصاء وسوف يوضع فى الاعتبار جمع معلومات الاستقصاء فى الانتخابات القادمه.

*فاعليه اتحاد الطلاب فى تنفيذ الانشطه الطلابيه بالكلية

يوجد استقصاء لقياس فاعليه الانشطه الاجتماعيه وكانت النتيجه مرضيه وأما بالنسبه للنشاطات الفنيه فكانت نتيجته الاستقصاء غير كافيه وأما بالنسبه لبقية النشاطات فلم يكن عدد الطلاب كافيا.

*الجديه فى الاشراف على التدريب الميدانى

يوجد اهتمام للتدريب العملى ونظام معتمد لكل قسم واشراف جاد على التدريب الميدانى سواء كان بالمستشفيات،المراكز الصحيه،الزيارات المنزليه والزيارات الميدانيه للمصانع والمؤسسات الاخرى ولكن لايوجد استقصاء ومعاونيهم فى الاشراف على التدريبيوسوف يراعى ذلك فى الفصل الدراسى القادم.

*مشاركة أعضاء هيئه التدريس ومعاونيهم فى الاشراف على التدريب

اشترك اعضاء هيئه التدريس فى تدريب بعض الخريجين فى وحده التدريب اشترك اعضاء هيئه التدريس فى تدريب الخريجين فى معامل الكليه لكن لايوجد استقصاء وسوف يراعى ذلك.

*النظام المتبع فى التعامل مع التظلمات(الامتحانات- نتائج الامتحانات)



استقصاء ولكن سوف يراعى عند تطبيق هذه الآلية الجديده، ويوجد صندوق للمقترحات والشكاوى وموزع كالأتي؛ وكذلك تم انشاء لجنة لفحص التظلمات والشكاوى ويتم بعد ذلك.

٢/٢/١ خطة خدمات دعم الطلاب:

• وجود خطة متكاملة لدعم الطلاب:

يوجد عدد من الخطط معتمدة من الكلية لدعم الطلاب لتلبية احتياجاتهم الغير أكاديمية وتشمل خطة اللجنة الرياضية، الاجتماعية، الفنية ، الجواله والخدمة العامة ولجنة الأسر وهى مطبقة بالفعل.

وخطة الإرشاد الأكاديمي وخطة الشكاوى (مرفق بها)

٣/٢/١ إدارة وإجراءات الدعم المالي

• إعلان السياسات للطلاب.

يتم إعلان السياسات للطلاب من خلال رعاية الشباب ودليل الطالب واللقاءات المفتوحة مع الطلاب وكذلك من أعضاء هيئة التدريس.

• وجود معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالي

توجد قواعد عامة لصرف إعانات صندوق التكافل الاجتماعي عن طريق الإدارة العامة لرعاية الشباب وإدارة النشاط الاجتماعي ويتم عمل بحث لكل مشكلة اجتماعية ويتم صرف الدعم المالي لهذا النظام .

١ / ٢ / ٤ الرعاية الصحية :

• وجود عيادات للطلاب خارج الكلية

الرعاية الصحية:

بمجرد تسجيل الطالب بالكلية وتسديده للمصاريف من حقه ان يطلب بطاقة صحية بالمجان تمكنه من الكشف بالعيادة الطبية الشاملة بالمجان.

في حالة احتياج الطالب لإجازة مرضية يقوم شؤون الطلاب بإعطاء الطالب طلب للعيادة الصحية لتوقيع الكشف على الطالب والإفادة باستحقاق هذا الطالب بالإجازة المرضية ومدتها.

• تجهيز عيادات الطلاب للحالات الطارئة.

لا يوجد وفي حالة وجود اي حالات طارئة يتم الاتصال بالإسعاف فى الحال ويتم إجراء الإسعافات الأولية من قبل أعضاء هيئة التدريس لحين وصول سيارة الإسعاف كما يمكن أيضا تقديم بعض الخدمات من خلال مركز تعزيز الصحة والذي يحتوى على بعض المعدات والأدوات اللازمة للإسعافات الأولية.

تم مراسلة الاقسام من قبل منسقة الامتياز وكذلك وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع وذلك لتحديد الموضوعات والوقت المطلوب لتلك الموضوعات وقد ردت الاقسام وتم تحضير جدول الدورة الافتتاحية التدريبية وسوف يتم ارساله لاقسام الاقسام كما تم دعوة عدد من المسؤولين بالمستشفيات من الاطباء والتمريض لحضور اليوم الافتتاحي للدورة

وتهتم تلك الدورة الافتتاحية ليس فقط بتدريب الطلاب علي بعض المهارات التمريرية وتقديم معلومات نظرية تخصها بل تشمل ايضا كلمات للمسؤولون عن الامتياز والمتعاملين معهم من المستشفى كما تم دعوة رئيس الشؤون القانونية لشئون الامتياز لكي يوضح للطلاب الامتياز حقوقهم و واجباتهم القانونية كما تمت دعوة استاذ للقانون الجنائي ايضا من كلية



الحقوق لتعريف الطلاب و حمايتهم من المسئوليات الجنائية التي قد يتعرض لها طلاب الامتياز
وتم تحضير استمارة استقصاء للطلاب لبيان مدى رضاهم عن تلك الدورة الافتتاحية و ابداء اي مقترحات
• متابعة الطلاب الامتياز

تتم متابعة الطلاب الامتياز من خلال عدد من الاجراءات:
١. وجود موجهات الامتياز علي بالوحدات و تغطية و اتصاليهم المباشر للطلاب و كذلك مع التمريض و الاطباء بالوحدات المختلفة. و تقوم هؤلاء الموجهات بالتقديم تقارير دورية عن اي معوقات او مقترحات او حالات تعثر او شكاوي موجهة من الامتياز او ضدهم
٢. كل وحدة من وحدات التدريب لها عضو هيئة تدريس مسئول ايضا عن الوحدة ترفع اليه اي تقارير و هو مسئول ايضا عن المرور من وقت لآخر علي الوحدة المسئول عنها كما يتابع عضو هيئة التدريس جودة عمل موجه الامتياز

قواعد القبول بكليات ومعاهد التمريض

بعد مراجعة بعض القواعد العامة للقبول بكليات ومعاهد التمريض بجمهورية مصر العربية وأيضا بعض الكليات الأجنبية بالولايات المتحدة و المملكة المتحدة وبعض الدول العربية كذلك حضور مؤتمر جامعة القاهرة لجودة التعليم و الاعتماد كانت النتيجة كالاتي

التقييم الاكاديمي

- ❖ إتمام التعليم الاساسي (١٢ عاما)
- ❖ النجاح في مواد الإحياء ومبادئ الرياضيات واللغة العربية و الانجليزية

التقييم الصحي

- ❖ كشف طبي شامل بواسطة جهة صحية معترف بها
- (القلب- الجهاز التنفسي- الجهاز الحركي -الجهاز العصبي)
- عدم الإصابة بالأمراض المعدية
- عدم الإصابة بالفيروس (B,C)
- شهادة التطعيم ضد الأمراض المعدية
- اختبار الكشف عن المخدرات
- عدم التدخين

التقييم التاهيلي

- ❖ النجاح في قدرات القبول لدراسة التمريض
- ❖ النجاح في القدرات الوظيفية للتأكد من تقديم رعاية كاملة و آمنة و تتضمن

السلوك والوجدان

- ❖ القدرة على الحفاظ على تواصل مهني فعال مع المرضى و أسرهم و الطلاب أعضاء هيئة التدريس و العاملين وغيرهم في مختلف المواقف وخاصة الشديدة التوتر



- ❖ تملك الصحة الواجدية لتوظيف القدرات العقلية كاملة
- ❖ تملك القدرة على الحكم الصحيح
- ❖ إكمال جميع المسؤوليات الخاصة برعاية المرضى وأسراهم

التفكير

- ❖ القدرة على تقييم المعلومات وتطبيقها
- ❖ القدرة على تحليل المشكلة وإعطاء الحلول المناسبة
- ❖ استعمال التفكير المنطقي في الدراسة وعند تقديم الرعاية التمريضية

التواصل

- ❖ القدرة على التواصل الفعال و المهني مع الجميع شقيها وكتابة

الأخلاقيات المهنية

- ❖ القدرة تطبيق الأعراف والضوابط الأخلاقية القانونية في ممارسة التمريض
- ❖ القدرة على تقديم رعاية تمريضية آمنة لجميع أفراد المجتمع من مختلف الأعمار والاحتياجات
- ❖ التأقلم مع التغيير المستمر في المجتمع مع المحافظة على الأخلاقيات المهنية

المهارات النفس حركية

- ❖ القدرة على المحافظة على التناسق الحركي ' القوة' المرونة' سلامة الأطراف التوازن
- ❖ القدرة الحسية الأزيمة لتقييم المرضى وتقديم كافة الأنشطة التمريضية بطريقة آمنة

الإحساس والإدراك

- ❖ القدرة على توظيف الحواس في تقييم المرضى وتحليلها لتقديم رعاية صحيحة وامنة

إجراءات الكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل

- ❖ تقوم الكلية من خلال لجنة شؤون تعليم وطلاب
- ❖ تقييم قواعد القبول والتحويل الخاصة بالطلاب من خلال تحليل نتائج استقصاء الراى حول هذه القواعد من قبل الطلاب
- ❖ يتم تقديم المقترحات الخاصة بتطوير قواعد القبول واختبارات القدرات (فى حالة تطبيقها) وكذلك عناصر التقييم الخاصة بالمقابلة الشخصية وتدرج هذه المترحات بمحضر مجلس شئرن التعليم والطلاب
- ❖ يتم عرض هذه المقترحات من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس للمثليين للجنة لقطاع التمريض وذلك لطرح الاطار العام لاختبارات القبول لكليات التمريض على مستوى الجمهورية لضمان عدالة تكافؤ فرص القبول بالكليات على مستوى الجمهورية