

آليات التنفيذ والإشراف على التدريب

- آليات التنفيذ والإشراف على التدريب العملي والميداني:

حرصا من الكليه في دعم العمليه التعليميه وتوفير مصادر مختلفه لاكساب الطالب ومن ثم الخريج مهارات تواكب التطور العلمى و التكنولوجي حتي تستطيع تخريج طالب قادر علي مواكبه التطور السريع في سوق العمل ومعرفه احتياجاته تم وضع آليه لتنفيذ التدريب العملى وتتلخص عناصر الآليه في التالي:

مرحلة التخطيط:

- تحديد موضوعات التدريب وأهدافها والجدول الزمني لإنجازها وفقا لمواعيد محددة ترتبط بما جاء في دليل التدريب (مرفق 1)، و يكون ذلك بالتنسيق مع المشرف الميداني لدى جهة التدريب.
- اختيار المؤسسة التي سيتدرب فيها الطالب من القائمة المعدة من قبل القسم أو اقتراح جهة غير مدرجة في قاعدة البيانات الخاصّة بالقسم.
- التنسيق مع المشرف الميداني لتحديد الخطة التدريبية وبما يتوافق مع أهداف التدريب وإمكانات جهة التدريب.
- تزويد الأقسام العلمية بالخطة التفصيلية لتدريب الطالب (برنامج التدريب العملى والميداني، مرفق 2) حتى تقوم الأقسام العلمية بإرسالها إلى المؤسسة المدربة.
- الإشراف على عملية تهيئة الطلبة خلال الفترة السابقة للتدريب وذلك بتزويدهم بالمعلومات حول مساق التدريب وأهدافه وطرق تنفيذه وتقويمه وأهم النقاط التي يجب التركيز عليها خلال عملية التدريب وموعد بدء التدريب والتنسيق مع المستشفيات و مراكز التدريب العملي في هذا الشأن.
- يتم تسلم قائمة باسماء الطلاب المسجلين للدراسه بكل فرقة دراسية من شئون الطلاب الخاص بالفرقة.
- يتم تقسيم الطلاب الى **مجموعتين رئيسيتين في حالة اشتراك اكثر** من قسم بنفس الفرقة.
- يتم توزيع المجموعات الرئيسية الى مجموعات فرعية تبعا لاماكن التدريب العملى بمعامل المهارات بالكلية والمستشفيات ومراكز التدريب الميدانى.

مرحلة التنفيذ:

- مساعدة الطلبة فى بداية التدريب على التعرف على اماكن التدريب والاشخاص المعنيين من جهة التدريب حال الاحتياج اليهم اثناء التدريب.

- مساعدة الطلبة خلال فترة التدريب فى اداء المهارات التمريضية اللازمة طبقا لاحتياجات المرضى وطبقا لما تم تعلمه وكذلك بالإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم حول ممارسات مهنية معينة وعلى النحو الذي يضمن جودة الأداء فى هذا المجال.
- زيارة مواقع التدريب العملى من رؤساء الاقسام ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمتابعة التدريب و متابعة التقارير الدورية للمتدرب .
- متابعة التقدم المهارى للطلاب على مدار ساعات التدريب العملى والميدانى
- اختيار الطلاب المتفوقين لدعمهم علميا وتوجيههم لمساعدة اقرانهم (peer learning)
- اختيار الطلاب المتعثرين لدعمهم علميا وتوجيههم الى الساعات المعملية المفتوحة (open skill lab) مع متابعة تقدمهم مهاريا
- تقديم تقارير دورية عن مدى تنفيذ التدريب العملى وكذلك اداء الطلاب الى رئيس/منسق القسم

مرحلة التقييم:

☒ أولاً: الطالب:

- يتم تقييم أداء الطالب والوقوف على مدى تقدمه بشكل يومية من خلال ملاحظته أثناء تقديم الرعاية التمريضية للمرضى.
- يتم تقييم أداء الطالب بشكل نهائى فى نهاية مدة التدريب العملى او الميدانى (final rotation exam) ويكون مقسم الى اختبار تحريرى واخر عملى (مرفق 3).

☒ ثانيا: فاعلية التدريب:

- يتم قياس فاعلية التدريب من خلال استبيان (مرفق 4) على ثلاث محاور كالتالى:
1. **الطالب:** حيث يعبر الطالب عن رأيه فى فاعلية التدريب من حيث اختيار المكان، المدرب، أهداف التدريب، والتغذية الراجعة.
 2. **المدرب:** حيث يعبر عن رأيه فى التدريب من حيث وجود أهداف للتدريب، وجود تعاون بين أعضاء هيئة التدريس ، هناك تنوع فى وسائل التقييم.
 3. **فريق الرعاية الصحية بأماكن التدريب:** حيث يعبر عن رأيه فى أداء الطلاب وهيئة التدريس ولوائح التدريب.

قواعد منظمة:

يتم تقويم الطلاب فى التدريب الميدانى حسب نصوص اللائحة (مرفق 5) كالتالى :

مادة (14) مجلس الكلية بناء على طلب مجالس الاقسام العلمية المختلفة أن يصدر قرار بحرمان الطالب من التقدم للامتحان فى المقررات التى لا يستوفى فيها نسبة الحضور وهى 75% وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها.

مادة (15) الطالب الذى تجوز نسبة الغياب المسموح بها (25%) وتقدم بعذر مقبول لا يصرح له بدخول الامتحان نهاية الفصل فى المقرر أو المقررات التى لم يستكمل فيها نسبة الحضور على أن يحق له الاحتفاظ بتقديره بعد اعادة المقرر أو المقررات دراسة (نظرية وتطبيقية) وامتحاننا فى العام التالى.