

مدير وحدة ضمان الجودة:

التوصيف الوظيفي لمدير وحدة ضمان الجودة بالكلية:

يعين المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لمدة عام قابلة للتجديد لعاملين آخرين (موافقة مجلس الكلية) .
المؤهلات :

- أن يكون عضو هيئة تدريس (فضل أستاذاً) .
- أن يكون عضواً بوحدة ضمان الجودة بالكلية .
- لا يشغل أي منصب إداري بالكلية .
- له خبرة في مجال التطوير وضمان الجودة وتطبيق نظام الجودة في منظومة الإصلاح القومي للتعليم الجامعي .
- أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية في ضمان الجودة والتطوير وكيفية تطبيق نظمها في التعليم الجامعي .
- يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة وتفهم مع إدارة الكلية ، أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والموظفين العاملين على جميع المستويات بالمؤسسة التعليمية .

الواجبات والاختصاصات الوظيفية :

- يقوم مدير الوحدة بواجباته وإنجاز اختصاصاته الوظيفية بدعم من السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .
- مدير وحدة ضمان الجودة هو المنسق بين إدارة الكلية وأقسامها المختلفة وبين الكلية ومركز ضمان الجودة في منظومة ضمان الجودة .
- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة واختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس بناء على خبرتهم في هذا المجال إن وجدت .
- تحديد مهام أعضاء الوحدة .
- اختيار المدير الإداري للوحدة وتحديد مهام وظيفته وكذلك الإداريين الفنيين وتحديد مهام وظائفهم .
- الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة .

- الإشراف فنيا وإدارياً على العاملين بوحدة ضمان الجودة .
- متابعة أداء العمل بالوحدة واتخاذ الإجراءات اللازمة لانتظامه وانضباطه .
 - الاجتماع دورياً بأعضاء الوحدة ومنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية .
 - مراجعة التقارير الدورية لمنسقي ضمان الجودة بأقسام الكلية .
 - حضور جلسات مجلس الكلية كعضو من خارج الهيكل التنظيمي الرئيسي للمجلس وذلك بدعوة من السيد عميد الكلية، وعرض التقارير الشهرية للأنشطة وإنجازات وحدة ضمان الجودة .
 - الإشراف على نظام التقويم الداخلي **Internal Auditing System** بأقسام الكلية الأكاديمية والإدارية ومراجعة التقارير الموثقة الخاصة بها .
 - الإشراف على تصميم حملات التوعية لنشر ثقافة الجودة وكيفية تطبيقها وتطوير هذه الحملات حسب احتياجات الكلية .
 - المشاركة في المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الجودة والتطوير في التعليم الجامعي .