حصر سجلات الجودة

الإدارة العامة /الإدارة : .....
التاريـــــــــــــخ : / /

م	إسم السجـل	مكان الحفظ	مدة الحفظ	المسئول عن الحفظ

مسئـــول سجـــلات الجـــودة
الإســم : .....
التوقيع : .....
التاريخ : - - / - - / - - - -

مدير عام الإدارة / مدير الإدارة
الإســم : .....
التوقيع : .....
التاريخ : - - / - - / - - - -