

لائحة
مركز القياس والتقويم
جامعة دمنهور



وافق مجلس جامعة دمنهور بتاريخ 2013/9/25 على إنشاء مركز القياس والتقويم بجامعة دمنهور وبناء على اللائحة المعتمدة بجلسة مجلس الجامعة رقم لسنة 2018 بتاريخ / / 2018 وعليه: تمهيد :

- تمشياً مع نص المادة (307) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات:
ينشأ بجامعة دمنهور "مركز القياس والتقويم" ويعامل كمركز مستقل إدارياً ويتبع رئيس الجامعة، ويكون مقره إدارة الجامعة بدمنهور، كما ينشأ بكل كلية بالجامعة "وحدة قياس وتقويم (مسمى الكلية)" وتعد امتداداً لمركز القياس والتقويم وتعد بمثابة فروع للمركز بالكليات تتبع عميد الكلية.

تتضمن اللائحة الداخلية للمركز البنود التالية:

ماده (1): رؤية المركز

ان يصبح مركز القياس والتقويم بجامعه دمنهور مركزاً رائداً ومتميزاً في صناعة الاختبارات والمقاييس التربوية والمهنية وتقديم الاستشارات، والإرتقاء بمستوى قياس وتقويم نواتج التعلم بما يتفق مع العدالة والشفافية، وكذلك التميز في تقديم الأبحاث والتخطيط لمشاريع القياس والتقويم وتنفيذها بما يتواءم مع أحدث التطورات في مجال القياس والتقويم.

رسالة المركز

تتمثل رسالة المركز في توفير الخبرات البشرية والبرامج اللازمة لتطوير منظومة القياس والتقويم لكليات الجامعة لتحقيق العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص، اعداد ادوات القياس وتقنينها احصائياً بناءً على أسس علمية دقيقة، تقديم دورات تدريب وتأهيل كوادر متميزة في اعداد وتنفيذ عملية القياس والتقويم، القيام بتنفيذ عمليات قياس وتقويم مخرجات التعلم المعرفية والعقلية والآدائية والوجدانية في كليات الجامعة ومؤسسات التعليم المختلفة، القيام بعمليات المتابعة لتطوير وتحسين عمليات القياس والتقويم وتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة تلك المؤسسات، كما يقدم المركز ابحاث متميزة في مجال القياس والتقويم، اجراء أبحاث متميزة في مجال القياس والتقويم، وتقديم كل اشكال الدعم المعلوماتي للباحثين والمهتمين بتطوير منظومة القياس والتقويم.

اهداف المركز

- تمشياً مع نص المادة (308) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات يهدف المركز إلى :

- 1- نشر ثقافة القياس والتقويم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس والتقويم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة.
- 2- المساهمة فى إنشاء وتطوير البنية التحتية بالكليات لإستخدام آليات حديثة لادارة نظم التقويم والامتحانات وتطويرها واستخدام طرق حديثة للقياس والتقويم كالتقويم الحقيقي والبديل.
- 3- إعداد أدلة للضوابط والمعايير اللازمة لإتمام عمليات القياس والتقويم المستندة الى المعايير الأكاديمية القياسية التي تتبناها الكليات.
- 4- دعم الكليات لتطوير نظم التقويم والامتحانات وتبني نظم تقييم واختبارات الكترونية فى البرامج المختلفة وإنشاء قواعد بيانات لنتائج الامتحانات لجميع الطلاب.
- 5- التقويم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير الأداء لدى هيئة التدريس والاداريين والعاملين والطلاب.
- 6- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكليات المختلفة وإعداد المدربين فى مجال التقويم والامتحانات للمؤسسات التعليمية المختلفة، والمساهمة فى تنفيذ الأنشطة البحثية والعلمية فى مجال القياس والتقويم.
- 7- مراجعة واعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم أعمال الامتحانات وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.
- 8- وضع آليات للتواصل بين المركز ومراكز التقويم بالجامعات الاخرى محلياً وعالمياً، وتبادل الخبرات معها والاستفادة من تجاربها.
- 9- إقامة الدورات التدريبية المتنوعة (البسيطة والمتقدمة) للتدريب على كيفية بناء المقاييس وتطبيقها وتحليل نتائجها وتفسيرها، وكيفية بناء بنوك أسئلة، والتدريب على بناء الاختبارات الموضوعية فى ضوء النواتج التعليمية المستهدفة (ILOs).
- 10- تقديم الاستشارات الاحصائية للطلاب والباحثين داخل وخارج كليات الجامعة فى مجال القياس والتقويم.
- 11- المساهمة فى أى أنشطة أخرى مرتبطة بمجال القياس والتقويم.

مادة (2):تشكيل مجلس ادارة مركز القياس والتقويم بالجامعة :

يشكل مجلس ادارة المركز لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد بقرار من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة بناءً على اقتراح مدير المركز وموافقة مجلس الجامعة، على النحو التالي:

1. أ.د. رئيس الجامعة: رئيساً لمجلس إدارة المركز
2. السادة نواب رئيس الجامعة، ويمثل أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نائباً لرئيس مجلس إدارة المركز.
3. أحد اعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص والخبرة: مدير تنفيذي لمركز القياس والتقويم بالجامعة
4. خمسة على الأكثر من اعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص لديهم خبرات في مجال القياس والتقويم : أعضاء (و يجوز لرئيس الجامعة تعيين أحدهم نائباً للمدير التنفيذي للمركز بعد أخذ رأي المدير التنفيذي للمركز) .
5. موظف إداري للعمل سكرتيراً للمركز .
6. عضوين على الأكثر من الخبراء في مجال القياس والتقويم من خارج الجامعة في مجال اختصاص المركز : مدعوان ويتم ترشيحهم من مجلس الإدارة.
7. يجوز ضم ممثل للمجتمع المدني (المستقيدين) كعضو في مجلس إدارة المركز تتم دعوته من السيد رئيس مجلس ادارة المركز : عضواً
8. لرئيس المجلس الاستعانة بمن يراه ودعوته للاجتماع حسب الحاجة : مدعو

مادة (3): اختصاصات مجلس الإدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة :

يكون مجلس الإدارة هو السلطة المهيمنة على جميع شئون المركز وأنشطته المختلفة وتصريف أموره ووضع السياسات التي تحقق أغراض المركز في حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك وله على الأخص ما يلي من اختصاصات.

1. رسم السياسة العامة للمركز ووضع النظام الداخلي للعمل بالمركز وتحديد اختصاصات وواجبات الأعضاء بالمركز.
2. إقرار القواعد المنظمة لأصرف الاجور والحوافز والمكافآت للعاملين بالمركز ومن يقدم خدمات خاصة تحقق أهداف المركز.
3. النظر في التقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل بالمركز ، والتقارير السنوية عن نشاط المركز.
4. الموافقة على الاستعانة بخبراء من داخل الجامعة أو خارجها لتنفيذ بعض أنشطة المركز.
5. إقرار النظم اللازمة لحسن الأداء والقواعد التنظيمية لتحقيق أهداف برامج العمل وإقرار النظم التي تكفل حسن التعاون مع الجهات الاخرى داخل الجامعة وخارجها.
6. التوصية بقبول المنح والهبات والتبرعات التي تتفق وأغراض المركز.

مادة (4): اختصاصات رئيس مجلس الادارة مركز القياس والتقويم بالجامعة :
رئيس مجلس الادارة هو المختص بالاشراف العام على المركز بما لا يتعارض مع أهداف المركز، وله على الأخص:

1. دعوة مجلس الادارة للانعقاد.
2. متابعة تنفيذ السياسة العامة للمركز.
3. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
4. تمثيل المركز أمام الغير ومخاطبة الجهات الخارجية ومختلف وحدات الجامعة فيما يتعلق بشئون المركز أو يفوض من يقوم بذلك.
5. التوقيع على الاتفاقيات مع الغير عن الاعمال التي يقدمها المركز وفقاً للقواعد والسياسات التي يضعها مجلس الادارة.
6. اعتماد مستندات الصرف
7. الموافقة على تعيين وإنتداب العاملين بالمركز وتوقيع العقوبات على المخالفين منهم في ضوء القوانين واللوائح المعمول بها.
8. القيام بأي اختصاصات أخرى يفوضه فيها مجلس الادارة.

مادة (5): المدير التنفيذي لمركز القياس والتقويم بالجامعة :

ويختص المدير التنفيذي للمركز بما يلي :-

1. متابعة تنفيذ السياسات العامة التي تحقق أهداف المركز.
2. متابعة تنفيذ القرارات التي يصدرها مجلس الادارة.
3. وضع إقتراحات لخطط العمل والمهام المحددة لأقسام المركز ومناقشتها.
4. التواصل مع ممثلى المركز بكليات الجامعة لمتابعة تنفيذ خطة عمل المركز.
5. الاشراف على أعداد وتنفيذ خطة الأنشطة لأقسام المركز.
6. الاشراف على إنشاء وتحديث قواعد البيانات اللازمة لعمل المركز.
7. توزيع العمل وتحديد المسئوليات للعاملين بالمركز.
8. تحرير محاضر الجلسات وإثباتها فى سجل خاص وإعتمادها من رئيس مجلس الادارة.
9. اعداد جدول اعمال اجتماعات مجلس الإدارة.
10. ما يفوض فيه من اختصاصات اخري من مجلس الاداره.
11. يتم دعوة المدير التنفيذي لمركز القياس والتقويم بالجامعة لحضور مجلس شئون التعليم والطلاب وكذلك حضور مجلس الجامعة وكل اللجان ذات الصلة.

مادة (6):اجتماع مجلس الادارة مركز القياس والتقويم بالجامعة :

يجتمع مجلس الإدارة مرة كل شهر بناء على دعوة رئيسه أو بطلب من أغلبية الأعضاء، ولا يكون الاجتماع صحيحاً إلا بحضور أكثر من نصف أعضائه + واحد، ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة المركز وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيسه. ويتم تبليغ قرارات اجتماع مجلس الإدارة إلى السيد أ.د. رئيس الجامعة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ صدورها واعتمادها وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها خلال أسبوعين من تاريخ تسليمها مستوفاه إلى مكتب أ.د. رئيس الجامعة.

مادة (7):إسقاط العضوية بمجلس الإدارة مركز القياس والتقويم بالجامعة :

يجوز النظر في إسقاط العضوية عن عضو مجلس إدارة المركز إذا تغيب عن اجتماعين بدون عذر مقبول أو إذا أخل بالتزاماته ونظام العمل وذلك بعد العرض على مجلس الإدارة.

مادة (8):المقابل المادي لحضور جلسات مجلس ادارة مركز القياس والتقويم بالجامعة :

يتقاضى اعضاء مجلس الاداره مقابل حضور الجلسات بحد اقصي مرة واحدة شهريا مهما تعددت الجلسات يحدده مجلس الجامعة في قرار تشكيل المجالس واللجان الجامعية بالجامعة.

مادة (9):الإنفاق على أنشطة مركز القياس والتقويم بالجامعة :

يقوم مدير المركز باقتراح الميزانية التي يتطلبها كل نشاط من أنشطة خطة المركز ويتم إعداده من مجلس الجامعة لتوفيرها بما يراه من موارد الجامعة.

مادة (10):الوحدات الداخلية لمركز القياس والتقويم بالجامعة :

يشتمل المركز على 5 وحدات على النحو التالي :

1. وحدة بنوك الأسئلة :

- تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الامتحانات وبناء المفردات للمقررات المختلفة بالكليات.
- متابعة أنظمة بنوك الأسئلة بوحدات القياس والتقويم بالكليات.
- متابعة آليات مراجعة وتحديث بنك الأسئلة.
- مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالمركز والكليات.
- تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة بما يحقق زيادة سنوية لا تقل عن 10%.

2. وحدة التصحيح الإلكتروني:

- متابعة تنفيذ آليات واجراءات التصحيح الإلكتروني بالكليات.

- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التحليل الإحصائي الكلاسيكي والمتقدم لنتائج الأختبارات.
- إعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقديمها للمركز.

3. لجنة التدريب والإعلام :

- وضع خطة وتنفيذ دورات تدريبية وورش لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة فيما يخص القياس والتقييم.
- قياس أثر ومردود التدريب.
- توفير خبراء متخصصين فى مجال القياس والتقييم عند الحاجة من داخل الجامعة أو خارجها.
- التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للإطلاع على كل ما هو جديد فى مجالات قياس نواتج التعلم ونظم التقييم والحصول على النماذج والأدلة التى تصدرها الهيئة وكذلك الإطلاع على برامج التدريب التى تقدمها الهيئة...إلخ.
- إظهار أهمية ودور المركز فى وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني.
- إعداد الندوات والمؤتمرات ذات العلاقة بتطوير نظم التقييم والقياس بالجامعة.
- إصدار النشرات الفصلية / السنوية عن أعمال المركز وأنشطته.
- إصدار كتيبات سنوية عن تطور نظم القياس والتقييم بالجامعة.
- إعداد الملصقات اللازمة والإعلانات الورقية والإلكترونية للتعريف بالمركز وأنشطته.
- الاتصال والتنسيق مع المراكز المناظرة فى الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتعاون والتكامل والتنسيق.
- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بنظم تقييم الطلاب والامتحانات.
- نشر ثقافة القياس والتقييم بين المجتمع الجامعي.

4. لجنة التحليل والإحصاء وتكنولوجيا المعلومات:

- الدعم اللازم لإتمام التحليل الإحصائي للأختبارات فى الكليات.
- إنشاء وحدة للتحليل الإحصائي بالجامعة تابع لمركز القياس والتقييم.
- القياس الدورى لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة المركز.
- تحديد نظم تسجيل بيانات الأختبارات.
- الربط الشبكي بين المركز وكليات الجامعة.
- الإشراف الفني على أجهزة مكونات بنوك الأسئلة

5. لجنة المتابعة والدعم الفني:

- الدعم الفني لتطبيق نظم القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات القياس والتقييم ووحدات القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة تنفيذ خطط استمرارية مشروعات القياس والتقييم التي تم الانتهاء منها وتسليمها.
- متابعة إعداد الخطط السنوية لوحدات القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة استيفاء البيئة الامتحانية من خلال معايير الموارد المادية (Norms) للكليات.
- متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن نظم وأدوات القياس والتقييم بالكليات.
- اقتراح ومتابعة تطوير الكنترولات وأعمال الأمتحانات بكليات الجامعة.
- تقديم الدعم الفني لوحدات القياس والتقييم بالكليات واقتراح تطوير عملها.
- إعداد تقارير عن أداء وحدات القياس والتقييم بالكليات وفق معايير محددة ومعلنة.
- مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بواسطة خبراء مركز القياس والتقييم ورفع تقرير عنها.
- متابعة الاجراءات التصحيحية فى الكليات ورفع تقرير عنها.
- إعداد آلية ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للورقة الامتحانية من الناحية الموضوعية وقياس مخرجات التعلم.
- إعداد آلية وخطة تحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

مادة (11):تشكيل مجلس إدارة وحدة القياس والتقييم بالكلية :

يشكل مجلس إدارة وحدة القياس والتقييم بالكلية لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد بموافقة من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من عميد الكلية وموافقة مجلس إدارة مركز القياس والتقييم بالجامعة، على النحو التالي:

1. أ.د. عميد الكلية: رئيساً لمجلس إدارة الوحدة
2. السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب: نائباً لرئيس مجلس إدارة الوحدة.
3. السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث: نائباً لرئيس مجلس إدارة الوحدة.
4. أحد اعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص والخبرة: مدير تنفيذي لوحدة القياس والتقييم بالكلية.
5. ثلاثة على الأكثر من اعضاء هيئة التدريس من ذوي التخصص لديهم خبرات في مجال القياس والتقييم : أعضاء
6. موظف إداري للعمل سكرتيراً للوحدة.
7. لرئيس المجلس الاستعانة بمن يراه ودعوته للإجتماع حسب الحاجة : مدعو

مادة (12):مهام مدير الوحدة بالكلية:

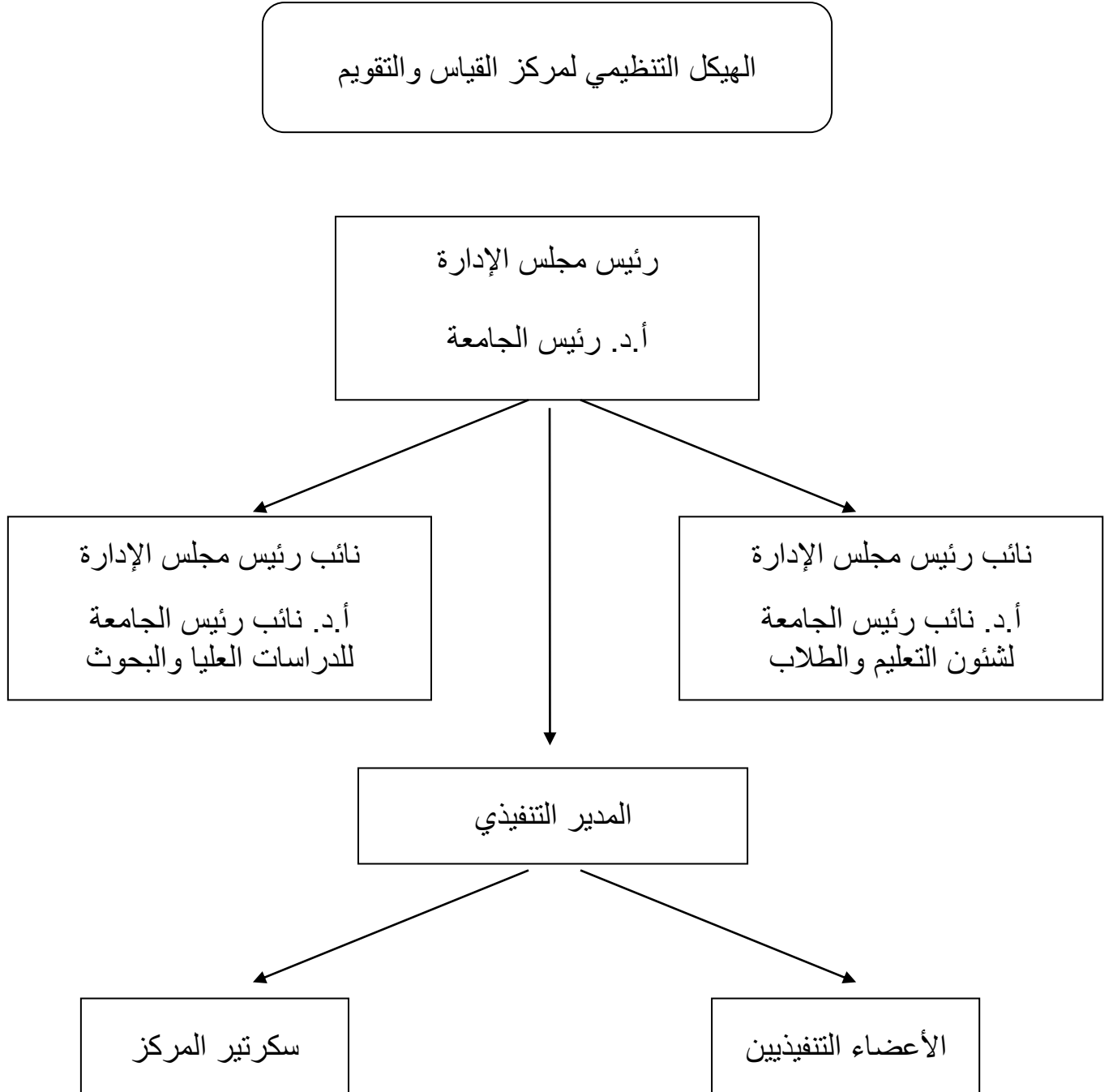
1. إعداد خطط العمل اللازمة والتوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
2. متابعة إنجاز العمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل الوحدة، والتنسيق بين العاملين بالوحدة.

3. تقديم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوطة بها، والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
4. الاتصال بالأقسام العلمية والإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
5. متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والإمتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية - اللجان العلمية - الأقسام العلمية) واعتمادها وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
6. تمثيل الوحدة في الاجتماعات التي يدعى لها كاجتماعات الدورية لمديري الوحدات وكذلك المشاركة في الندوات والمؤتمرات ذات الصلة بأنشطة تطوير التقويم.
7. التدريب وقياس وتقييم نظم تقويم الطلاب.
8. نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب والامتحانات وإعداد النشرات الدورية.
9. تحديد احتياجات وحدة التطوير المستمر والميكنة لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها.
10. إعداد تقرير مفصل باحتياجات وحدة التطوير المستمر والميكنة لنظم تقويم الطلاب والإمتحانات من الأثاث والأدوات والأجهزة التي يراد شراؤها.
11. تصميم قاعدة بيانات للوحدة وإدخال مخرجات الأنشطة السابقة وتحميلها على موقع الكلية وتوثيقها.
12. إعداد تقرير شهري عن أنشطة الوحدة.
13. تقديم مقترح تشكيل فرق العمل واعتمادها من عميد الكلية.
14. تحديد المكافآت وعدد الساعات وتوزيعها على العاملين بالوحدة.
15. عرض أنشطة الوحدة على لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بصفة شهرية.
16. عمل تقرير دورى لعميد الكلية عن مدى تقدم الأقسام العلمية فى عملية التقويم ومدى تنفيذها لأنشطة الوحدة.
17. إعتبار وحدة القياس والتقويم بالكلية كمنترول منفصل وإدراجها فى تشكيل لجان الامتحانات والكنتروليات لمتابعة وتنفيذ الإرشادات اللازمة بالامتحانات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وعمل تصميم الورقة الامتحانية مع أساتذة المواد وذلك لتصحيحها إلكترونياً وإعلان النتائج وعمل الاحصائيات والإستيوانات اللازمة.
18. يتم دعوة المدير التنفيذي لوحدة القياس والتقويم بالكلية لحضور لجنة شئون التعليم والطلاب وكذلك حضور مجلس الكلية وكل اللجان ذات الصلة بالقياس والتقويم.

مادة (13) :سريان اللائحة

تسرى أحكام هذه اللائحة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة عليها وتلغى أية لوائح سابقة عليها، ويطبق فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالقواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

الهيكل التنظيمي لمركز القياس والتقييم



الهيكل التنظيمي لوحدة القياس والتقويم بالكلية

