



QAU
وحدة ضمان الجودة



معايير اختيار و تعيين القيادات الادارية

أهمية القيادة:

تعتبر القيادة المؤهلة من جميع النواحي التي تمتلك الدراية والحكمة والقرار السليم ضرورة لا يمكن الاستغناء عنها في شكل ميادين الحياة وفي جميع مؤسسات الدولة ومنها المؤسسات التعليمية وبدون القيادة المؤهلة لا يمكن تحقيق الأهداف المرجوة بنجاح وفعالية.

الهدف من وضع معايير لاختيار القيادات الإدارية:

تهدف عملية اختيار القيادات الإدارية إلى تحري الدقة في اختيار القيادات و ضمان العدالة و عدم التمييز مما يتضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة.

تحديد القيادات الإدارية:

- ١- أمين الكلية
- ٢- مدير الشؤون الإدارية.
- ٣- رؤساء الإدارات.

الشروط العامة لاختيار القيادات

- ١- مؤهل يتناسب مع طبيعة العمل في المنصب الذي يتم التعيين عليه.
- ٢- التقدم بخطة قابلة للتنفيذ و القياس لتطوير الموقع المنشود بحيث تطرح هذه الخطة كبرنامج عمل محدد بإجراءات و توقيتات يلتزم بها في حالة التعيين.
- ٣- المعرفة و الفهم لطبيعة العمل بالادارة التي سيرأسها خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
- ٤- فهم القوانين و اللوائح و الاجراءات المنظمة للعمل.
- ٥- قدرات قيادية تتضمن القدرة على قيادة المرؤوسين و تحفيزهم من خلال سياسة الثواب و العقاب بعدالة و موضوعية.
- ٦- القدرة على حسن ادارة الوقت.
- ٧- القدرة على التنسيق و التعاون مع الادارات الأخرى لانجاز العمل على أحسن وجه.
- ٨- القدرة على التخطيط و تنظيم العمل و توزيع المهام. .



QAU
وحدة ضمان الجودة



- ٩- أن يكون قدوة لمؤوسيه في الالتزام و الكفاءة.
١٠- القدرة على الاستغلال الأمثل للموارد البشرية و المادية المتاحة.
١١- مساعدة مؤوسيه على تحسين أدائهم و انجاز أعمالهم.
١٢- القدرة على اكتشاف المشاكل و وضع حلول عملية لها.
١٣- القدرة على الابتكار و الابداع في العمل.
١٤- القدرة على العمل تحت الضغوط و تشجيع مؤوسيه على التعامل معها.
١٥- احترام و طاعة رؤسائه في العمل.
١٦- احترام المرؤوسين و التوجيه لهم بأدب و معاملتهم بعدالة و موضوعية
١٧- القدرة على التنظيم و اعداد التقارير.

تقييم المرشحين للتعيين في المناصب الادارية

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية	عدد النقاط لكل نشاط	الحد الأقصى للمؤشر الفرعي
المؤهل الدراسي و الشهادات	مؤهل يناسب طبيعة العمل	مؤهل متوسط ٥ مؤهل فوق المتوسط ١٠ مؤهل عالي ٢٠	٢٠
	الدورات التي حصل عليها في نفس المجال	يتم احتساب الدرجات على حسب عدد الدورات و ارتباطها بمجال العمل	٢٠
	الأقدمية في الوظيفة	١-٣ سنوات ٥ ٣-٥ سنوات ١٠ ٥-١٠ سنوات ١٥ أكثر من ١٠ سنوات ٢٠	٢٠
الخبرة الادارية	التقارير السنوية لمدة خمس سنوات	امتياز	١٠
	الحصول على شهادات تقدير أو جوائز أو تكريم	مرة واحدة ١٠ أكثر من مرة ٢٠	٢٠



QAU
وحدة ضمان الجودة



٢٠	يتم احتسابها على حسب درجة المشاركة و عدد مرات المشاركة	المشاركة في أنشطة الكلية و الجامعة	
٢٠	يتم احتسابها على حسب درجة المشاركة و عدد مرات المشاركة	المشاركة في أعمال وحدة ضمان الجودة	
٢٠	رخصة قيادة (دولية/محلية) دورات متخصصة متنوعة سرعة وإتقان العمل عليه الإبتكار في مجال الرسوم البيانية والتقارير	إتقان الحاسب الآلي	خبرات و مهارات خاصة
١٠	نعم/ لا	دورات في ادارة الوقت	
١٠	نعم/لا	دورات في التخطيط الاستراتيجي	
١٠	نعم/لا	دورات أخرى	
١٠		احترام رؤسائه و زملائه في العمل	تقييم خاص من ادارة الكلية
١٠		السلوك والمظهر	للسمات الشخصية

آلية التعيين في المناصب الادارية:

١. الإعلان عن الوظيفة داخل المؤسسة.
٢. تقديم المرشح بملف عن خبراته و انجازاته السابقة ذات العلاقة.
٣. يتم احتساب درجات كل مرشح و اختيار الأعلى من قبل مجلس الكلية.
٤. الاعلان عن مبررات الاختيار داخل المؤسسة.
٥. استطلاع رأي العاملين في القادة الاداريين.

يشترط لاستمرار القائد الإداري في وظيفته الآتي:

١. تقديم تقرير سنوي أو ملف سنوي للإنجاز الإداري ، يتحدد على أساسه مدى تنفيذه للإجراءات التي طرحها في خطته.
٢. رضا المرؤسين عن أداء القائد بنسبة تعتمدها المؤسسة (استطلاع سنوي).