

مدونة السلوك و الأخلاقيات

كلية الصيدلة- جامعة دمنهور

---

وحدة ضمان الجودة و الاعتماد



- مشروع -

## ميثاق أخلاقيات وآداب العمل الجامعي والبحث العلمي

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة ". والجامعة على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه. الجامعة مسؤولة عن الالتزام الخلقى في الأداء، ومسؤولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقى بين الطلاب.

ومن الضروري أن يكون للكلية مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم . ولما كانت الكلية معنية أساساً ببناء البشر وتحسين ظروف الانسان، فهي في المقام الأول منظمة أخلاقية، تعنى بالبناء العلمي والخلقى للطلاب، وعليها بالتالى أن تحرص على تنمية بيئة أخلاقية فى التنظيم والا عجزت عن النهوض برسالتها.

وبناءً على ذلك فإنه من الممكن أن نعرف الأخلاق على أنها أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخاطئ ثم أن تفعل ما هو صحيح.

### تعريف الميثاق الأخلاقي

هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الكلية أو العاملون بها الى الالتزام بها أثناء ممارسة العمل، ويتم صياغتها بأسلوب "يجب" أو "سوف نلتزم" أو " يحظر" أو ما شابه ذلك، ويحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع وفي السلوك المحرم أيضاً.

### الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي فى الكلية

- 1- الاهتمام بالأخلاق يسهم فى تحسين المجتمع ككل، فتراجع الممارسات الظالمة، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً.
- 2- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم فى شيوع الرضا الاجتماعى بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود واسناد الأعمال وربط الدخول بالمجهود، ... الخ
- 3- أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الانتاجية، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المنظمة وعلى المجتمع .
- 4- ادارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس، والثقة فى العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية .
- 5- إن الالتزام الخلقى فى المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانونون من قبل ومن بعد ليس الا قيمة أخلاقية.



## QAU وحدة ضمان الجودة



- ٦- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة الشاملة، وبرامج التخطيط الإستراتيجي، وكل هذا يصب في اتجاه دعم المنظمة وتنميتها ونجاحها .
- ٧- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين الى اللجوء في تعاملاتهم الى الجهات الملزمة أخلاقياً، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال .
- ٨- إن وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به المهنة يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط في تصرفاتهم، وإنما أيضاً عندما تتور الخلفات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الاتباع .

### مصادر المبادئ الأخلاقية

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

– المصدر الأول: الشرع والقيم الانسانية

القيم الانسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تنبع من أن الله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء عندما قال سبحانه وتعالى: " هل يستوى الذين يعلمون والذين لا يعلمون" .. وقال تعالى: " .. إنما يخشى الله من عباده العلماء.." صدق الله العظيم.. وخشية الله سبحانه.. شاملة وواسعة تضم بين جنباتها كل خلق كريم ومبدأ قويم. وقول رسول الله صلى الله عليه وسلم " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " وأولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث يكون العلم والعلماء. و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير.

– المصدر الثاني: القوانين والشرائع:

تنص المادة ٩٦ من قانون الجامعات ١٩٧٢ /٤٩ على ما يلي:

على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها في نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية. ولقد جاء في النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها في ذاتها الا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.

– المصدر الثالث: الثقافة السائدة في المجتمع

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده الأستاذ في سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف رئيس الجامعة مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك.



QAU  
وحدة ضمان الجودة



## الأخلاقيات العامة

يلتزم جميع أفراد المجتمع الجامعي بما يلي:

١. الإخلاص في الانتماء والولاء للكلية بوصفها مؤسسة، والحرص على الارتقاء بسمعتها، وتغليب مصلحتها العامة، والسهر على سلامة مرافقها وممتلكاتها وتجهيزاتها، والالتزام بعدم إفشاء ما يُعد سرياً من أمور ومعلومات تتعلق بها.
٢. احترام القوانين والأنظمة المنظمة للعمل في جامعة دمنهور، والقرارات الصادرة عن مجالسها المختصة، والتقيد بها.
٣. الحرص على إقامة العلاقات مع الغير على قاعدة الاحترام المتبادل، والالتزام بكل ما جاء في وثيقة حقوق والتزامات الطالب الصادرة من الكلية.
٤. تكريس روح التعاون و العمل الجماعي القائم على النزاهة و احترام حقوق الغير و الابتعاد عن القضايا الشخصية و الانتماءات الضيقة.
٥. تأكيد روح الأخوة و الزمالة بين جميع العاملين مع الحرص على احترام قواعد التسلسل و القدم العلمي و الوظيفي.
٦. الابتعاد عن أي وضع أو تبني أي موقف من شأنه اثاره نزاعات جانبية مادية أو معنوية تضر بمصلحة الجامعة.
٧. أداء الأعمال والمهام بأمانة وجدية وإخلاص واتباع كل ما تحدده وحدة الجودة وإدراة الأزمات والمخاطر بالكلية.
٨. المبادرة لتقديم كل ما أمكن من مقترحات من شأنها الارتقاء بسمعة الكلية و تطوير العمل الأكاديمي و الاداري فيها.
٩. المشاركة الايجابية و الفعالة في أنشطة الكلية المختلفة و في الاجتماعات و اللجان التي يدعى لحضورها.
١٠. تناول القضايا العامة بتجرد، و تغليب مصلحة الكلية على المصالح الشخصية، و الالتزام بعدم الاساءة لسمعة الكلية و سياساتها تحقيقا لمآرب شخصية.
١١. امتثال الأقلية لآراء الأغلبية و الالتزام بتنفيذها و الدفاع عنها.
١٢. الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو لمحاولة التعديل .
١٣. الالتزام بعدم استغلال العمل و المنصب الجامعي لتحقيق مآرب شخصية.



## أولاً: القيادة الأكاديمية

### تحديد أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية

- عميد الكلية هو الذي يقرر الى حد كبير أسلوب القيادة الذي يتبعه في إدارة الكلية، وهذا الأسلوب القيادي ينعكس مباشرة على مناخ الكلية العام وبيئتها التنظيمية، ونتوقع من الأساتذة أن يكونوا نماذج للسلوك الديمقراطي وتقبل الرأي الآخر في تعاملاتهم مع طلابهم ومعاونيهم .  
وينبغي على القيادة الأكاديمية الانفتاح على كافة العاملين و الطلبة في الكلية و اتاحة المجال للتواصل المنتظم معهم، ومناقشة أوضاع العمل الأكاديمي و الاداري في جو من الحوار الحر الهادف و ذلك للارتقاء بمستوى العمل في الكلية من جميع نواحيه.

### تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت

- عميد الكلية هو المسئول عن تنمية قيم الانضباط والالتزام واحترام الوقت من خلال تنظيم الكلية، وضبط السلوك، وضبط الجداول الدراسية، وضبط المواعيد بصفة عامة، والزام الجميع بواجباتهم، والمحاسبة عن التقصير، واتخاذ إجراءات التصحيح، ومعاينة المخطين، ومكافأة المجتهدين . كل هذا السلوك هو نشر وترسيخ لقيم الانضباط والالتزام والعدل والوقت والمحاسبة وتحمل المسؤولية . فالعميد إذن يقوم بدور أخلاقي مع الجميع، أساتذة وطلاباً وموظفين .

### تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص

- عميد الكلية ينبغي أن يتعامل بعدل وإنصاف مع الأساتذة والطلاب والموظفين، و يسهم بسلوكه في تنمية قيم العدل والمساواة وتكافؤ الفرص عن طريق تحديد حقوق العاملين المادية و المعنوية وفق المؤهلات و الخبرات.

### تنمية ثقافة التنافس الشريف

- ويرتبط بما سبق مسنولية العميد عن تنمية ثقافة التنافس الشريف الذي يتيح الفرص المتساوية أمام الجميع لإبراز التفوق أو تنمية الموهبة أو إثبات الجدارة . إنه بذلك يسهم في خلق ودعم مجتمع تكافؤ الفرص داخل الجامعة، وخارج الجامعة أيضاً. وعليه أيضاً أن يرصد التفوق ويشجعه، ويرعاه، ويكرمه، فيغرس بذلك قيمة تقدير التفوق، وتقبل سبق الآخرين، والسعي المشروع للحاق بهم دون غلٍّ أو حقد .

### تهيئة مناخ العمل في فريق

- والعميد يسهم في التنمية الخلقية وفي التربية الخلقية بالكلية من خلال تهيئة مناخ العمل في فرق ومجموعات ليتعود الجميع على العمل في فريق، وعلى أن نجاح العمل الجماعي ممكن، بل وفرصه في الإنجاز أكبر .  
إن غياب روح الفريق عن العاملين وعن الطلاب وعن الأساتذة له مردود سلبي على إنجازهم جميعاً، بل هو مقدمة لصراعات ومهاترات تستهلك الجهد والفكر وتعكر صفو المناخ ونشر روح الفريق هو أحد المسئوليات المهنية للعميد، ليس فقط في النواحي العلمية والإدارية، وإنما أيضاً في تعاملات الطلاب وفي أنشطة الطلاب .  
- العميد أيضاً مسئول مهنياً عن توجيه معاونيه من الأساتذة والأخصائيين وموظفي رعاية الشباب لاستيعاب الأهداف التربوية الخلقية لكافة الأنشطة الطلابية.



## نشر الثقافة الخلقية، وتأکید الالتزام بأخلاقيات المهنة

- إن علاقة العميد بأولياء الأمور ميدان خصب لتحقيق أهداف نشر الثقافة الخلقية، وتأکید الالتزام بأخلاقيات المهنة، فمن خلال هذه العلاقة يتأكد حرص العميد على الصالح العام للطلاب وهو التزام مهني أساسي، ويتعمق مفهوم المسؤولية المشتركة مع ولي الأمر عن التنشئة الخلقية السليمة للطلاب، ويتأكد أيضاً أهمية قيم الحوار والتعاون من أجل حل المشكلات التعليمية وغير التعليمية، ويتأكد كذلك عدد من القيم الأخرى مثل أهمية الدراسة العلمية والمنهج العلمي والتشخيص المنهجي والقرار الحاسم والمتابعة الفعالة والعدل والمساواة.

## تشجيع الإبداع و البحث العلمي

عن طريق تقديم المستلزمات الضرورية و المكافآت التشجيعية للقائمين بذلك من أعضاء هيئة التدريس و الطلبة.

## ضبط عمليات التقييم ومحاربة عوامل الفساد:

- والعميد مسئول عن ضبط الامتحانات وضبط تقويم الطلاب لمحاربة أي غش أو شروع فيه ولمحاربة أي تساهل أو تعنت بغير مسوغ . وهو إذ يفعل ذلك يقوم بمسئوليته المهنية، وهو أيضاً يسهم في نشر ثقافة العدل والأمانة والاجتهاد بين الطلاب والأساتذة على السواء.

## خلق المناخ العلمي والنفسي:

- العميد مسئول عن خلق المناخ العلمي والنفسي الذي يشعر فيه الأساتذة بالأمان والاطمئنان، ويتوقع منهم الإبداع والابتكار وحرية الرأي وحرية الفكر .. وعليه تشجيع الأساتذة (والطلاب) في تفوقهم وتميزهم، وتوفير التوقير والاحترام لهم وتلبية طلباتهم المشروعة دون إبطاء.

## النظام العام والآداب العامة في الكلية

- العميد مسئول عن حماية النظام العام والآداب العامة في الكلية، وتلك بديهية أولى بحكم أننا نعيش في دولة القانون.

كما يجب أن تلتزم الإدارة الأكاديمية باحترام القواعد و المعايير و الاجراءات المنظمة للعمل الجامعي، سواء في ميدان التعليم و البحث أو في ميدان الخدمات التقنية و الادارية.

## كفاءة استخدام الموارد المتاحة

- العميد مسئول مهنياً عن كفاءة استخدام الموارد المتاحة له، خاصة المال العام، وعليه بالتالي توخي الحذر والدقة في الإنفاق، وفي تفويض سلطة البت في الشراء أو الإسناد، وفي تشكيل لجان الممارسة ولجان فض المظاريف ولجان البت ولجان الاستلام، فكل هذه اللجان لها دور في الحفاظ على المال العام .  
وعلى العميد أيضاً أن يتوخى الأمانة التامة عند التصرف في أي موارد تتاح للكلية عن طريق الوحدات ذات الطابع الخاص، أو المنح، أو تمويل البحوث، أو غير ذلك من المصادر . المهم أن يكون العميد أميناً في التصرف . والأثر المترتب على هذه الأمانة (أو عدم الأمانة) يتجاوز كثيراً الحالة التي نكون بصدها الى التأثير العام في مناخ الكلية، والآثار المضاعفة بعد ذلك على الأساتذة والإداريين والطلاب، ثم الآثار النهائية على المجتمع ككل .

## تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق

- العميد مسئول عن تطبيق سياسة الموارد البشرية المتمشية مع القيم والأخلاق المهنية العامة فمثلاً :



## QAU وحدة ضمان الجودة



- إذا تعلق الأمر بالتعيين طبق القانون، والتزم بالسياسات العامة، وحاول اختيار الأصلح دائماً .
- وإذا تعلق الأمر بالتنمية المهنية حاول جاهداً توفير فرص التنمية المهنية للجميع حسب طاقتهم والمتوقع منهم، وعليه أخذ نشاط التنمية المهنية مأخذ الجد والمسئولية .
- وإذا تعلق الأمر بالتحفيز استخدم كل ما في طاقته من حوافز مالية أو معنوية لتحقيق التحفيز الكافي ليحافظ على قوة الدفع في الحركة العلمية والتعليمية والنشاطية بالكلية .
- وإذا تعلق الأمر بالمتابعة وتقييم الأداء كان أميناً في المتابعة، وأميناً في التقارير وأميناً في التقييم .
- (وهذا حكم عام) وإذا تعلق الأمر بتشكيل لجان الاختيار أو لجان التقييم أو لجان فحص البحوث أو اللجان العلمية أو لجان القطاعات أو غير ذلك من اللجان المؤثرة على الأفراد والمؤثرة في نفس الوقت على الكلية ، إذا تعلق الأمر بذلك وجب التدقيق في الاختيار والموضوعية فيه .
- وإذا تعلق الأمر بتوقيع الجزاءات التصحيحية على العميد الا ينسى أن الهدف هو التصحيح وليس الانتقام أو " تصفية الحسابات " .
- وإذا تعلق الأمر بالترقيات وجب على العميد مراعاة التزاماته المهنية والإنسانية معاً فلا يسير في إجراءات ترقية بغير جدارة مهنية، ولا يؤخر ترقية لأسباب شخصية، على أن يكون رائده دائماً هو الصالح العام ومصصلحة الأستاذ محل الترقية .

### تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة

- عميد الكلية مسئول عن تنمية الصف الثاني وإتاحة الفرصة أمام القيادات الشابة.  
تنمية وتجهيز القيادات الجديدة أو الجيل الثاني والثالث من القيادات مسئولية مهنية رئيسية للقيادات الجامعية حيث يعبر تواصل الأجيال عن استمرارية المؤسسة الجامعية ذاتها واستقرار هيكلها وأنظمتها وسياساتها .  
على القيادات الأكاديمية للكلية أن تبذل قصاري جهدها لإرساء مجموعة من المعايير الرسمية وغير الرسمية المرشدة لسلوك الأساتذة والعاملين بمعنى أن يقوموا بتطوير مجموعة من المبادئ والقواعد المعبرة عن أخلاقيات وآداب المهنة لتكون مرجعاً ومرشداً في نفس الوقت يلتزم به الجميع .



## ثانياً: أعضاء الهيئة التعليمية (أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة)

الأستاذية ليست مهنة.. إنها منهج يدرّب عليه حتى يصبح جزءاً من كيان الأستاذ وطريقاً يختاره ويلتزم به، أساسه المنطق الحر ووسيلته التجربة والاختيار.. والأساتذة شيوخ مهنتهم وأصحاب الرأي فيها والقائمون على تطويرها وتقديمها، فأستاذ الجامعة لم يصل إلى الأستاذية إلا بعد ممارسة طويلة للعمل العلمي المتصل بمجال نشاطه حتى احتل مقعداً بارزاً فيه فإذا استشير أشار بما هو صحيح وإذا احتكم إليه كان عن بينة وخبرة فصل الخطاب، الأستاذ يعمل بالبحث العلمي مؤمناً به ومتجرداً له، زاهداً في غيره من المهن، يعيش عادةً بالمنطق سواء في بحثه أو سلوكه مع الناس أو مع نفسه، فما لا يقبله المنطق يرفضه، فهو لا يقبل فكرة لا يقوم على صحتها دليل منطقي.. استنتاجي أو تجريبي.. وقبوله لأية فكرة لا يعنى تسليمه مطلقاً، بل يعمل على النظر فيها ويحاور ويناقش أمرها، وهو في ذلك يناهض نفسه عن الاندفاع والمكابرة، ينظر في كل الأمور بعين الناقد، لا بحثاً عن العيوب والمساوئ، بل تطلعاً إلى ما هو أفضل وأكمل، واضعاً نصب عينيه أن حقائق اليوم هي أحلام الماضي القريب، وهو لا يتعصب لاكتشاف أو فكرة، فلا تعصب في العلم، وهو إذ يرحب بالأفكار والمبتكرات الجديدة، يتطلع في نفس الوقت نحو آفاق أكثر جدية.

### صفات الأستاذ الجامعي:

#### ١- الأمانة والصدق

ينبغي أن يتسم أستاذ الجامعة بالأمانة والصدق مع النفس، الأمانة في تعاملاته مع الآخرين، الأمانة العلمية والتعليمية، الصدق في القول والعمل.

#### ٢- الالتزام والإيجابية

الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة (تدريبية- بحثية- إشرافية- خدمية) التفاعل الإيجابي في جميع ما يناط به من مهام، الإخلاص والحماس والتفاني في العمل بروح تتسم بالود والمحبة.

#### ٣- الموضوعية

تناول القضايا بتجرد وحيدة، تغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.

#### ٤- الاحترام المتبادل

احترام النفس، احترام وتوقير الصغير للكبير واحترام وعطف الكبير على الصغير بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعي في علاقاته وتعاملاته.

#### ٥- الرأي شوري

عدم الانفراد باتخاذ القرارات، الالتزام بتنفيذ قرار ورأي الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح والقيم والأعراف الجامعية.

#### ٦- الخلافات في الرأي لا تفسد الود





## QAU وحدة ضمان الجودة



تقبل الرأي الآخر باحترام وسعة الصدر، عدم تجاوز الخلافات مهما كانت الحدود والأعراف الجامعية.. عدم اللجوء الى جهات أخرى خارج القسم ثم الكلية ثم الجامعة للفصل في أى خلافات الا بعد استنفاد كافة السبل على المستويات الجامعية السابقة.

### ٧- القدوة الحسنة

عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم فى جميع سلوكياته وتصرفاته وتعاملاته، ويسرى ذلك بالدرجة الأولى على من يناط بهم مسؤولية قيادة العمل الجامعي. ويعنى ذلك أن سلوك الأستاذ سيكون النموذج الذى يقيس الطلاب سلوكهم عليه، وبالتالي يتحمل الأستاذ مسؤولية إضافية فى المجتمع فى مسألة الالتزام الأخلاقى .

### ٨- العدالة

عضو هيئة التدريس مربى وباحث وقاضى، وعليه أن يلتزم بمنطق العدالة فى جميع ما يسند اليه من أعمال، وإنه خير موارد العدل القياس على النفس.

### نطاق المسؤولية الأخلاقية للأستاذ

كل ما يفعله الإنسان يتضمن رسالة خلقية، سواء كان ذلك بقصد أو بدون قصد، والأستاذ الجامعي فى موقع خاص للغاية بالنسبة لطلابه وبالنسبة للمجتمع، حيث يتوقع منه أن يعاون فى التنشئة الخلقية السليمة للطلاب، إضافة الى أن يتحلى هو نفسه بالخلق القويم فى سلوكه ليس فقط لان هذا واجبه، وإنما أيضاً لأنه النموذج الذى يؤثر فى سلوك المحيطين به .

مسئولية الأستاذ فى الأخلاق تقع فى بعدين :

### البعد الأول

واجبه فى أن يكون ملتزماً فى سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان والثقافة السائدة والمجتمع.

### البعد الثانى

واجبه فى أن يسهم بجدية فى تربية طلابه وتهينة الظروف لنموهم المعرفي والخلقي نمواً صحيحاً . وغنى عن البيان أن سلوك الأستاذ ينعكس على البعدين فى نفس الوقت، فكل ما يفعله الأستاذ هو التزام خلقي وهو نموذج يسهم فى التكوين الخلقى لطلابه.

### ١. أخلاقيات المهنة فى التدريس

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي فى القيام بمهام التدريس بما يلى :

١. التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها .
٢. التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه .



٣. الالتزام بخلق الفرص لان يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم .
٤. أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعته وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل، ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا .
٥. أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع .
٦. أن يحترم المواعيد الخاصة بالمحاضرات و الحصص العملية و الساعات المكتبية المقررة و أن يوظفها على نحو جيد.
٧. أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتقبل توصله الى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير .
٨. أن يحترم قدرة الطالب على التفكير، وان يشجعه على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.
٩. أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.
١٠. أن يتقن مهارة التدريس ، وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت.
١١. أن يؤدي عمله بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والخلفي لطلابه ومعاونيه.
١٢. أن يتابع أداء طلابه الى أقصى مدى ممكن، وان يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.
١٣. أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة، وان يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.
١٤. أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
١٥. أن يراعى كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من مسؤولية التعلم الى الطالب من خلال اتباع أساليب التدريس المناسبة.
١٦. أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى.

## ٢. أخلاقيات المهنة في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية :

١. التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.
٢. إخطار ولي الأمر بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك، مثل ( وضع الطالب على قائمة الإنذار ) أو غير ذلك من الحالات حسب السياسة المتبعة في الكلية.
٣. توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.



## QAU وحدة ضمان الجودة



٤. توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان .
٥. منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه.
٦. تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
٧. لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم.
٨. لا يسند تصحيح الكراسات الا لاشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
٩. تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.
١٠. تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.
١١. تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لإتخاذ قراراتها.
١٢. تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
١٣. السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة.
١٤. يطبق التقويم التراكمي كلما كان ذلك ممكناً تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.

### ٣. أخلاقيات المهنة في قبول الهدايا والتبرعات

يجب أن تلتزم الكلية والأساتذة بما يلي :

١. لا يجوز قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو من أشخاص سبى السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة . الابتعاد عن هذا أفضل للكلية من أي فائدة قد تجنى من التبرع.
٢. الهدايا والتبرعات التي تتلقاها الكلية يجب أن تكون معلنة بشفافية تامة، وجهات تلقيها بالكلية معلنة، واستخداماتها معلنة.
٣. المنح والهبات التي لا ترد من حكومات أجنبية يجب أن يطبق عليها نفس القواعد.
٤. يجب وقف التعامل مع أي جهة أو شخص ثبت مؤخراً تورطها أو تورطه في مسائل تمس النزاهة أو الشرف.
٥. يجب عدم ربط الهدايا والتبرعات بأي تأثير على سياسات الكلية ونشاطها.
٦. الأساتذة الأفراد يحظر عليهم قبول هدايا أو تبرعات شخصية، خاصة من أشخاص لهم علاقة بعمل الأستاذ.

### ٤. الأستاذ والمشاركة في الأنشطة الطلابية

يجب على الأستاذ الجامعي أن يشارك في الأنشطة الطلابية المتنوعة ليس فقط للاستمتاع أو لتشجيع المواهب، وإنما أيضاً لتوظيفها بإبداع في البناء الخلقى القويم للطلاب. وهذه مسئولية أخلاقية مهنية للأستاذ لا يصح النكوص عن النهوض بها.



## ٥. أخلاقيات المهنة في خدمة الجامعة والمجتمع

لا ينفصل دور الأستاذ في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع .

١. ربط ما يعلمه أو يبحته باحتياجات المجتمع، خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً، وبالتالي يهتماً بتوظيف الجزء الأكبر من جهد وفكر وعلم الأستاذ للقضايا المباشرة التي يحتاج المجتمع إليها.
٢. تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الكلية بصدق ورحب والقيام بها باخلاص وإتقان، والا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يستند إليه من مهام .
٣. القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية. إن مسؤولية الأستاذ هنا مسؤولية مقدسة قبل الله والوطن والجامعة، والأستاذ الذي لا يعتني بالمعيدين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسؤوليته .
٤. عدم المبالغة في تقدير المردود المادي لعمله بدون مسوغ، فالتقدير العادل هو المتوقع من أستاذ الجامعة، مهندساً كان أو طبيباً أو محاسباً وتصل بذلك تقدير أسعار الكتب.
٥. على الأستاذ أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات.
٦. التصدي لخدمة المجتمع كلما كان ذلك في استطاعته .
٧. أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرءوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وان يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام.

## ٦. أخلاقيات المهنة في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات الرئيسية في شأن البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية:

١. توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته .
٢. الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً .
٣. في تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين يجب توخي الدقة دون التحيز الانتقائي في العرض وفق الهوى أو الميول .
٤. في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشاركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة .
٥. عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد .
٦. في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي لبس أو غموض.
٧. في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية .
٨. في جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد تماماً عن الإيحاء للمستقصى منهم بالإجابة.



## QAU وحدة ضمان الجودة



٩. في تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن أن تقوم بها الآلات في كل الأحوال، أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسؤولية الباحث.
١٠. في جمع أو تحليل البيانات لا يجوز اصطناع بيانات أو نتائج . ويتذكر الباحث دائماً أنه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرض، بل أن الفرض قد يثبت خطؤه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة أكبر .
١١. المحافظة على سرية البيانات واجبة، خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
١٢. يراعى أن تنسب المؤلفات الى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية أو وجاهة علمية .
١٣. يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق مغلوبة نتيجة لعدم تحديث البيانات، أو على الأقل لا يكونون محيطين بالأوضاع الحديثة، وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.
١٤. هذا بالإضافة الى الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي التي تتضمنها المدونة.

### ولدى الإشراف على الرسائل العلمية فالأستاذ مطالب بما يلي:

١. توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.
٢. التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث.
٣. تقديم المعونة العلمية المقننة للطالب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
٤. تدريب الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.
٥. الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته والتأكد المستمر لطلابه على الأمانة العلمية والسرية.
٦. تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره .
٧. التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ وتنمية خصال الباحث العلمي في الطالب .
٨. التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
٩. عدم الانزلاق الى سلوكيات ابتزاز أو إذلال أو إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، فذلك المسلك أولاً نموذج سيء للطالب وثانياً قد يمس بالضرر شخصية الطالب، وبذلك يكون الأستاذ قد أخل بمسئوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي والخلقي السليم للطالب.



## ثالثاً: أعضاء الجهاز الإداري (إداريين ووأخصائيين وفنيين وعمال )

يلتزم العاملون الإداريون في الجامعة بقواعد السلوك الآتية:

١. أداء واجبات العمل الموكل اليهم بكل أمانة وإتقان، وتنفيذه بأسرع وقت ممكن، ضمن حدود الأنظمة والتعليمات النافذة.
٢. الحرص على تقديم الخدمات للأشخاص المعنيين بعملهم، من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية، والطلبة بسهولة ويسر و تبسيط الاجراءات بكافة السبل الممكنة ضمن حدود الأنظمة النافذة.
٣. توفير المعلومات المطلوبة للأشخاص المعنيين و السعي الى اكتساب ثقتهم.
٤. الأخذ بالسلوك النزيه فلا يجوز طلب أو قبول أو استلام بطريقة مباشرة أو غير مباشرة أي منفعة مالية أو هبة أو هدية أو أي ميزة و غير ذلك من أشكال المدفوعات الغير مبررة مقابل أداء الواجب الوظيفي.
٥. عدم إفشاء الأمور التي يطلع عليها بحكم وظيفته إذا كانت سرية بطبيعتها أو بموجب تعليمات تقضي بذلك ويظل هذا الكتمان قائما و لو بعد ترك الخدمة.
٦. الحفاظ على مواعيد و أوقات العمل و اتباع الاجراءات التي تحددها اللائحة الداخلية للكلية في حالة التغيب عن العمل أو التأخير.
٧. تكريس أوقات العمل الرسمي للقيام بمهام و واجبات وظيفته.
٨. الامتناع عن أية تصرفات أو ممارسات تنتهك الآداب العامة و السلوك القويم.
٩. احترام و تنفيذ أوامر رؤسائه و توجيهاتهم و تعليماتهم وفق التسلسل الرئاسي و أن ينفذ ما يصدر اليه من أوامر و ذلك في حدود القوانين و اللوائح و النظم المعمول بها، و يتحمل كل رئيس مختص مسئولية الأوامر التي تصدر منه كما يكون مسئولاً عن حسن سير العمل في حدود اختصاصاته.
١٠. التعامل مع رؤسائه باحترام و عدم محاولة كسب أي معاملة تفضيلية عبر أساليب التملق أو الخداع أو من خلال الوساطة و المحسوبية.
١١. الامتناع عن اخفاء أية معلومات متعلقه بعمله عن رؤسائه بهدف التأثير على القرارات المتخذة أو اعاقه سير العمل.
١٢. اعلام رئيسه عن أي تجاوز أو مخالفة أو صعوبات يواجهها في العمل.
١٣. التعامل باحترام و لباقة و صدق مع الزملاء في العمل و الامتناع عن استخدام أية معلومات تتعلق بحياتهم الخاصة بقصد الاساءة.
١٤. التعاون مع الزملاء في أداء الواجبات اللازمة لتأمين سير العمل.
١٥. احترام حقوق مرؤوسيه و التعاون معهم بمهنية عالية دون محاباة أو تمييز.
١٦. الاشراف على مرؤوسيه و مساءلتهم عن أعمالهم و تقويم أدائهم بموضوعية.
١٧. تنمية قدرات مرؤوسيه و مساعدتهم و تحفيزهم على تحسين أدائهم و أن يكون قدوة حسنة لهم بالعمل على الالتزام بالقوانين و اللوائح السارية.
١٨. نقل المعرفة و الخبرات التي اكتسبها الى مرؤوسيه و تشجيعهم على زيادة تبادل المعلومات و نقل المعرفة فيما بينهم.
١٩. عدم تبديد المال العام أو اساءة استعماله أو استعماله بطريقة غير سليمة و أن يستخدم الموارد و الأدوات للأغراض العامة المرخص بها.



QAU  
وحدة ضمان الجودة



٢٠. الالتزام باستخدام شبكة الانترنت لأغراض العمل و بما يصب في مصلحة العمل.
٢١. يتعين على الموظف الذي يخصص له عنوان بريد الكتروني قصر استخدامه على ما يخص متطلبات العمل و ضروراته.الالتزام بشروط و متطلبات حقوق الملكية الفكرية للملفات و البرامج الالكترونية و مراعاة شروط ترخيص استخدامها.



## رابعاً: الطلاب

يلتزم طلبة الكلية في سلوكهم بالقواعد الآتية:

- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، وبالتعامل مع الزملاء بروح المحبة والمودة والتعاون.
- الاهتمام بالقيام بموجبات العملية التعليمية، من حضور للمحاضرات النظرية والدروس العملية، وإجراء الامتحانات، وإنجاز للبحوث والدراسات في المواعيد المحددة، وذلك بكل جدية وإتقان مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الكلية والجامعة ، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.
- الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.
- الحرص على أبنية الجامعة ومرافقها وأثاثها وتجهيزاتها ونظافتها لتحافظ على مظهرها الحضاري.
- الالتزام بوثيقة حقوق والتزام الطالب الصادرة عن الكلية ومنها :-

( أ) في المجال الأكاديمي:

- 1- الإنتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتسجيل والإعتذار ، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة .
- 2- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطلاب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت .
- 3- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها الا بعذر مقبول وفقاً للوائح والنظم.
- 4- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير الى الطالب أو اللجوء الى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
- 5- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل .
- 6- التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات .
- 7- الالتزام بملء استمارات الاستبيان المقدمة له ومراعاة الدقة فيها لأهميتها في تطوير الأداء.
- 8- الامام بالرؤية والرسالة الخاصة بالجامعة والكلية لتكون نبراساً له في فهم ما يتقرر من قرارات وشكل الأداء العام .





QAU  
وحدة ضمان الجودة



٩- الالتزام بتعليمات المعامل والبعد عن سوء استخدام أجهزة المعامل أو الكيماويات أو أدوات المعمل أو سرقتها أو تخريبها أو محاولة إجراء تجارب غير المطروحة بالدرس أو غير مشروعة أو محاولة عمل مفرقات منها أو إحداث أي أذى للمعمل والطلاب نتيجة عمل متهور.

(ب) في المجال غير الأكاديمي:

- ١- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- ٢- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهم وعند إنهاء أي معاملة للطلاب داخل الجامعة .
- ٣- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواءً ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات .
- ٤- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها ، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له .
- ٥- التزام الطالب بالزى والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية
- ٦- عدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة .
- ٧- التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- ٨- التعاون مع أمن الكلية وتسهيل عملهم للحفاظ على الأمن و الأرواح والممتلكات وعدم إثارة المشاكل معهم .
- ٩- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية إن أمكنه ذلك .
- ١٠- عدم القيام بأي عمل يؤدي لتعطيل الدراسة أو التحريض على ذلك أو الامتناع الجماعي المدير عن حضور المحاضرات و دروس العملي والأعمال الجامعية الأخرى التي تقتضي الأنظمة الجامعية المواظبة عليها والإخلال بالنظام والانضباط الذي تقتضيه العملية التعليمية والأعمال الجامعية الأخرى.
- ١١- عدم استخدام لوحات الإعلانات دون تصريح مسبق من الجهة المختصة في الكلية وكذلك توزيع النشرات أو الصاقها على جدران الكلية، أو إصدار المجلات الحائطية أو جمع التوقيعات بدون الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة في الكلية.
- ١٢- يمتنع الترويج لأي حزب أو اتجاه (ذي أبعاد سياسية أو دينية أو طائفية) أو دعوة رموز لتلك الجهات كخطباء أو بصفتهم في أعمال ندوات أو فعاليات داخل الكلية داخل الحرم الجامعي وكذلك عدم حضور الطلاب أي فعاليات حزبية في أي مكان بصفتهم ممثلين عن الكلية أو متحدثين باسم طلابها .... وحضورهم يكون شخصي بحت .
- ١٣- عدم نزع أو تمزيق أو إتلاف إعلانات الكلية من الأماكن المخصصة لها.
- ١٤- عدم حمل السلاح الناري أو السلاح الأبيض أو أي أداة تستخدم في الإيذاء للغير داخل حرم الكلية.
- ١٥- عدم انتحال صفة الغير أثناء الامتحان.
- ١٦- عدم إتلاف ممتلكات الجامعة أو تبديدها بعمد أو إهمال أو سرقة أي منها.
- ١٧- عدم تعاطي أو ترويج المواد المسكرة أو المخدرات داخل حرم الكلية.



QAU  
وحدة ضمان الجودة



- ١٨ - عدم استعمال مباني الكلية لغير الأغراض التي أعدت لها دون ترخيص مسبق من الجهة المختصة في الكلية.
- ١٩ - عدم إنشاء أي تنظيم أو أسرة أو جماعة داخل الكلية أو المشاركة فيه دون ترخيص مسبق من الجهة المختصة في الكلية أو الاشتراك في أي نشاط جماعي يخل بالأنظمة واللوائح الجامعية.
- ٢٠ - عدم الاعتصام أو التظاهر داخل حرم الكلية أو في محيطه ونطاقه بما يتعارض مع الأنظمة واللوائح في الجامعة.
- ٢١ - عدم الإساءة أو الإهانة أو التهديد بالقول أو الفعل أو بأي صورة كانت على عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة أو على أحد موظفي الكلية أو على أحد الطلاب سواء داخل الكلية أو خارجها أو على مواقع التواصل الاجتماعي.
- ٢٢ - عدم الغش أثناء الامتحان أو الشروع فيه أو مساعدة الغير على ذلك.
- ٢٣ - عدم التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الأوراق المزورة بما فيها الأوراق الطبية في أية أغراض جامعية.
- ٢٤ - عدم حيازة وثائق أو أختام تخص الكلية أو الجامعة خلافاً للنظم المتبعة بغية استخدامها للحصول على منفعة.
- ٢٥ - عدم القيام بأي فعل مناف للشرف والأخلاق والتعاليم داخل الكلية أو خارجها.
- ٢٦ - عدم استخدام اسم الكلية أو الجامعة لإقامة تجمعات أو سباقات أو نشاطات داخل أو خارج الجامعة دون الحصول على إذن خطي مسبق بذلك.

## أخلاقيات البحث العلمي

### صفات الباحث العلمي

1. الامانة : وهي ببساطة عدم أخذ أفكار الغير أو ادعائه بأنها من عنده ويجب أن نذكر المصدر الذي اعتمدنا عليه.
2. عدم سرقة أفكار شخص معين.
3. عدم إدراج أشخاص لم يساهموا في البحث.
4. ذكر النتائج كما ظهرت وعدم القيام بتحويرها.
5. الصبر العلمي وتقبل النقد.
6. دقة العمل والامانة في ذكر التفاصيل ومحددات ومربكات العمل
7. الابتعاد عن الانانية وتقديم يد العون للآخرين
8. عدم عرقلة عمل الآخرين من باب الحقد أو الغيرة
9. إتباع الموضوعية والجدية مع عدم التعصب في الرأي
10. العرفان بالجميل لمن ساهم وشارك في البحث

### 1. ضوابط وشروط إجراء البحوث:

#### أ - فيما يخص فريق البحث:

1. أن يكون الباحث مؤهلا وعلى درجة عالية من الكفاءة والتخصص للقيام بالبحث العلمي وعلى معرفة تامة بالمادة العلمية في موضوع البحث المراد وأن يلتزم الباحث بالأسس العلمية والمنهجية في كافة مراحل البحث العلمي.
2. أن يحترم الباحث حقوق الخاضعين للبحث وان لا يهدر كرامتهم وان يتم التعامل معهم بطريقة إنسانية دون انتقاص من قدرهم أو حقوقهم مع الحفاظ على حقهم بالانسحاب من البحث في أي وقت.
3. أن لا يستغل حاجة الخاضعين للبحث أو المجتمع المالية أو الأدبية لإجراء البحث .
4. أن يكون الباحث قد تأكد من إمكان إجراء البحث لكافة مراحلها بعد أن يتم تجربته على الحيوان فيما يخص البحوث السريرية.
5. أن يتعهد فريق البحث بتقديم المعلومات المناسبة الكاملة عن طبيعة البحث وغايته والفوائد المرجوة والمخاطر المتوقعة الى الجهات الرسمية والمبجوثين.
6. أن يلتزم فريق البحث بكافة الأخلاقيات الإسلامية مثل الأمانة والصدق والشفافية والعدل.
7. أن يلتزم فريق البحث في حفظ حق المساهمين في البحوث في حقهم الأدبي عند نشر البحوث أو حقهم المادي عند الاتفاق على مقابل مادي لإسهاماتهم.
8. أن يلتزم الباحث بالمحافظة على سلامة الأفراد الذين يستعان بهم بالبحث (الخاضعين للبحث) وتأمين راحتهم وأمنهم وسلامتهم البدنية والنفسية وخصوصياتهم في كافة مراحل إجراء البحث.



## QAU وحدة ضمان الجودة



### ب - فيما يخص المؤسسة :

١. أن يتوفر لدى المؤسسة جهاز بحث رقابي يتحقق من التزام الباحثين بشروط إجراء البحث ويعتمد مراحله ، ويراجع البحث من الناحية العلمية والأخلاقية.
٢. أن تتأكد المؤسسة من عدم وجود أعباء مالية على الخاضعين للبحث.
٣. أن تضمن توفير البيئة المناسبة لإجراء البحوث بكفاءة وفعالية.
٤. أن تتأكد من سلامة مصادر التمويل وابتعادها عن مواطن الشبهات.
٥. أن تلتزم المؤسسة بالمحافظة على سرية وأمن المعلومات.

### ج- نوعية البحث

١. أن تحقق أهداف البحث تطوير وسائل الوقاية والتشخيص والعلاج .
٢. أن لا يكون قصد الباحث مجرد الفضول العلمي.
٣. أن ينبنى على البحث فائدة تطبيقية للفرد أو المجتمع وليس فقط لمجرد إشباع الفضول العلمي الأكاديمي.
٤. العمل على تحقيق توازن في مجالات إجراء البحوث الأساسية و السريرية والمجتمعية .

### د. حقوق عينة البحث

#### البحث على الانسان

الانسان يجب أن يكون محمياً من أي نوع من الضرر والاذى والابتعاد عن أي إجراء بحثي من شأنه يؤدي الى العوق أو الموت أو الاضرار النفسية الجسيمة

١. عدم إيذاء المبحوثين.
٢. لتطوع الاختياري ويجب على الباحث أن يشرح للمبحوث:  
أ. كيفية إجراء البحث  
ب. المدة المستغرقة للبحث  
ج. الفائدة والاهداف الانسانية التي ستتحقق  
د. الاختلاطات والازعاجات التي قد يصادفها  
هـ. حدود السرية التي يود الباحث أن يطلبها من المبحوث
٣. الحق في الانسحاب.
٤. السرية التامة ( سرية المعلومات الخاصة بالمتطوع والمستخدم في البحث ومعرفة المتطوع بالصور والافلام التي أخذت له ومن حق المتطوع طلب عدم ذكر اسمه والاكتفاء بالرمز).
٥. إحترام الذات وعدم المساس بالكرامة وعدم خداع المتطوع.
٦. ينبغي الحصول على الموافقة الواعية للاشخاص الذين يشملهم البحث وفي حالة عدم قدرتهم على إعطاء موافقتهم الواعية ان تستحصل موافقة الوصي القانوني أو الجهة المخولة شرعاً.



QAU  
وحدة ضمان الجودة



شروط إجراء البحوث على القصر كالمصابين بالتخلف العقلي أو الاضطراب السلوكي

1. لا يتم إجراء البحوث الصحية على القصر أو المعاقين أو ناقصي الأهلية في حالة إمكان إجرائها على الأصحاء.
2. يتم إجراء البحوث على القصر أو المعاقين أو ناقصي الأهلية بعد الحصول على الموافقة الكتابية المبنية على المعرفة من الوصي الرسمي أو القيم ويشترط أن يكون البحث خاصا بحالته المرضية أو الصحية.
3. يجب أن تكون طبيعة البحث السريري الذي يخضع له القصر أو المعاقون أو ناقصو الأهلية تحتم الاستعانة بهم وان إجراء البحث هذا خاص بحالتهم مع عدم الحاق الضرر بهم.
4. عند ضرورة إجراء البحث على القصر أو المعاقين أو فاقدي الأهلية يتم اطلاع القيم أو الوصي على أبعاد البحث وأهمية ومضاعفاته وجميع جوانب البحث.

البحث على الحيوان

1. يجوز استخدام الحيوان لأغراض البحث العلمي بجميع الوسائل التجريبية أو العلمية التي لا تسبب المأ غير معتاد للحيوان الذي تجرى عليه التجربة.
2. يجب تخدير الحيوان وكذلك التعامل معه برأفة في بيوت الحيوان وأثناء تربيته.
3. يقتصر استخدام الحيوان على البحوث التي لا يمكن أن تحقق أهدافها دون هذا الاستخدام.
4. يحظر الاستخدام السلبي للحيوانات المهددة بالانقراض.