



## الإرشاد الأكاديمي

### تعريف الإرشاد الأكاديمي

- الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها , واقسامها العلمية , ومجالات عمل الخريجين من الكلية, وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها, كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار المقررات الإختيارية المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم.
- تسجيل المقررات الدراسية الأساسية والاختيارية .
- يخصص لكل عضو هيئة تدريس 20 عشرون طالبا من طلاب البرنامج ليكون مرشدا أكاديميا لهم طوال دراستهم بالبرنامج وحتى التخرج وسوف تكون المهمة الأساسية للمرشد الأكاديمي هي ( حل المشكلات التي تواجه الطلاب من إدارة للمقررات الدراسية وإدارة للوقت والعلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك تحفيز الطلاب ومساعدة الطلاب المتعثرين .

### أهمية الإرشاد الأكاديمي

- يهدف الإرشاد الأكاديمي إلى الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق :
- 1- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي .
  - 2- توجيه الطالب بالإرشادات التي تؤدي إلى استمراره في التفوق .
  - 3- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية التي يسجلها في الترم.
  - 4- معاونة الطالب على تجاوز عسرته وتحقيق النجاح المنشود.
  - 5- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بكافة أنواعها .



## حالات تستدعى تدخل المرشد الأكاديمي

هناك بعض الحالات التي تستدعى التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- 1- انخفاض مفاجئ في الاداء الدراسى دون أسباب مبرره.
- 2- طلب غير مبرر للتأجيل او الانسحاب من الكلية.
- 3- شكاوى من قبل اعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- 4- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله او وصفها بشكل واضح.
- 5- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الاحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

## العلاقة بين المرشد الأكاديمي و الطلاب

المرشد الأكاديمي هو أحد السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب. هناك بعض الإلتزامات يجب على الطالب الجامعى التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب منها:

- 1- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- 2- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
- 3- الحرص على الأنتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
- 4- الحرص على الأستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- 5- التوجه الى المرشد الاكاديمي عند حدوث أى مشكلة طارئة.
- 6- وجود وسيلة اتصال مباشر بين المرشد الاكاديمي والطالب مثل التليفون او البريد الالكتروني.
- 7- عدم تخطى المرشد الاكاديمي عند حدوث أى مشكلة بالتوجه المباشر الى ادارة الكلية.



## التدريب الصيفي الميداني

تنص لائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية على أن الطالب عليه أن يكمل فترة تدريب عملي لا يقل عن 200 ساعة تدريب (100 ساعة معتمدة) تحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص وذلك في إحدى المؤسسات الصيدلانية التي يقرها مجلس الكلية .بالإضافة إلى عدد 100 ساعة معتمدة تدريب إكلينيكي في إحدى المستشفيات التعليمية .

### الاهداف العامة لبرنامج التدريب الصيفي :

- ربط المحتوى التعليمي بسوق العمل وامداد الطلاب بالمعلومات والمهارات المهنية ومهارات التواصل اللازمة لممارسة المهنة ،
- ربط المؤسسة التعليمية بمجتمعها المحيط ومشكلاته ،
- تقييم الواقع الفعلي لدور الصيدلي في المجتمع الذي يعمل به ، ومحاولة الارتقاء بهذا الواقع .

### مخرجات التعلم المستهدفة للتدريب الصيفي :

#### 1- المهارات المعرفية :

- أن يتعرف الطالب على الادوية المستخدمة في السوق المصري ، وجرعاتها وبدائلها واليات عملها ، وأعراضها الجانبية ، وموانع استخدامها .
- أن يدرك الطالب أكثر الأمراض والمشاكل الصحية والاحتياجات الطبية شيوعا في المجتمع المحيط به .
- أن يواكب الطالب أحدث التطورات العلمية في مجال الأدوية .
- أن يتعلم الطالب استخدام المصطلحات الطبية والصيدلانية العلمية الصحيحة .
- أن يتعرف الطالب على خطوات إنتاج وتصنيع وضمن جودة المنتج الدوائي .



Faculty of Pharmacy  
Clinical Pharmacy Program  
كلية الصيدلة  
برنامج بكالوريوس الصيدلة  
(الصيدلة الإكلينيكية)



## 2- المهارات المهنية والعملية :

- أن يتعلم الطالب تخزين وحفظ الأدوية بطريقة صحيحة .
- أن يجيد الطالب مهارات صرف الأدوية والتعامل مع المرضى والجمهور.
- أن يكتسب الطالب المهارات الإدارية والتجارية اللازمة لإدارة الصيدلية .
- أن يتدرب الطالب على بعض الخطوات والمهارات العملية المتبعة داخل مصانع الأدوية .

## 3- المهارات الذهنية :

- أن يكتسب الطالب أخلاقيات وقيم المهنة ، بحيث تصبح جزءاً أصيلاً من شخصيته .
- أن يتمكن الطالب من العمل كعضو فعال في فريق عمل .
- أن يستثمر الطالب وقته أثناء مزاولته مهنته بصورة مثمرة ومفيدة .
- أن يكتسب الطالب مبادئ ومهارات التعليم المستمر والتعلم الذاتي .

## نظام التدريب

- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات تتراوح من 25 إلى 35 طالباً .
- يتم الاشراف على هذه المجموعات من قبل أعضاء هيئة التدريس ومعاوني هيئة التدريس .
- يتولى المنسق العام للبرنامج الاكلينيكي مهمة التنسيق العام للتدريب الصيفي .
- يتم تقييم أداء الطلاب خلال التدريب الصيفي .
- يتم استطلاع رأى الطلاب بشكل سنوى في نظام التدريب الصيفي والعمل على تحسينه بناء على تعليقاتهم ومقترحاتهم .



## تعليمات الإمتحانات لطلاب الكلية

### على جميع الطلاب الإلتزام بالتعليمات التالية فى الإمتحانات النظرية و الشفوية :

- غير مسموح نهائيا بالدخول بالتليفون المحمول داخل قاعات الامتحانات .
- غير مسموح بالتدخين داخل قاعات الإمتحانات .
- على جميع الطلاب التواجد داخل قاعات الامتحانات قبل البدء بعشرة دقائق على الاقل لا يسمح لأى طالب بدخول قاعة الامتحانات بدون كارنيه العام الجامعي الخاصه به و على الطالب أن يقوم بتسليمها للسيد الملاحظ قبل استلام ورقة الاجابة و استلامها منه بعد تسليمه ورقة الاجابة .
- لن يمنح الطالب أكثر من كراسة اجابة واحدة .
- لا يسمح لأى طالب بمغادرة قاعة الامتحان قبل مرور نصف الوقت المحدد للامتحان .
- فى حاله ضبط الطالب فى حالة غش أو محاولة الغش أو إثارة الشغب يتم عمل محضر لواقعه بمقر اللجنة بمعرفته رئيس اللجنة واستاذ المادة لتحديد مدى استفادة الطالب من وسيلة الغش ويتم التحقيق مع الطالب وإحالته الى مجلس التأديب الإبتدائى وتتدرج العقوبات طبقا لما يلى:
- حرمان الطالب من مقرر الضبط
- حرمان الطالب من مقرر الضبط و المقرر الذى يليه فى جدول الإمتحان
- حرمان الطالب من مقرر الضبط والمقرر السابق لها اذا كانت مقرر الضبط اخر مقرر إمتحانى .
- حرمان الطالب من فصل دراسى
- حرمان الطالب من عام دراسى
- فصل الطالب نهائيا



## الشكاوى الخاصة بنتائج الامتحانات

يوجد بالكلية نظام لمراجعة نتائج الامتحانات النظرية وذلك في حالة شكوى الطالب ، حيث يقوم الطالب بملاء النموذج الخاص - بمراجعة كراسة الإجابة - الموجود لدى مكتب شؤون الطلاب ، ويتم بعد ذلك عملية المراجعة وتصحيح الخطأ - إن وجد وإخطار الطالب بنتيجته الفحص .

## خدمات الدعم الصحى

تقدم الكلية الدعم الطبي للطلبة و الطالبات بالمجان وذلك من خلال الوحدة الطبيه والعياده بالجامعه حيث تشتمل الجامعه علي عياده مجهزه للكشف علي الطلبة ويتوافر بها الاطباء ومعاونهم لتقديم المساعدة للطالب وذلك بدايه من التحاق الطالب بالفرقه الاولى بالكلية وحتى تخريجه من خلال تقديم طلب لقسم شؤون الطلاب لتحويله الي العياده بالجامعه كما يحق للطلاب إستخراج دفتر التأمين الصحى

## وتتمثل خدمات الدعم الصحى في الاتى :

- ✚ المشوره الصحيه والطبيه
- ✚ عمل سجل طبي للطلبة في الفرقة الاولى وحتى الفرقة الخامسة يسجل به عدد مرات التردد على العيادة والسجل المرضى والعلاجي للطلبة والاجازات التى حصل عليها وتقديمها للأقسام العلمية لمراعاة الطلبة في نسب الحضور والغياب وكذلك الاختبارات والتقييمات المختلفه .
- ✚ الكشف الطبي علي الطلاب المقبولين حديثا بالجامعه والطلبة الوافدين
- ✚ توفير العلاج اللازم للأمراض البسيطة والشائعه وتحويل الحالات المرضيه المعقده الي المستشفيات المتعاقدة مع الجامعة مثل المعهد الطبى القومى بدمهور ، مستشفيات الطلبة بجامعة الاسكندرية .



Faculty of Pharmacy  
Clinical Pharmacy Program  
كلية الصيدلة  
برنامج بكالوريوس الصيدلة  
(الصيدلة الإكلينيكية)



✚ اعداد التقارير الطبيه .

✚ علاج حالات الفشل الكلوى عن طريق تحمل نفقات جلسات الغسيل الكلوى بالمستشفيات المتعاقدة مع الجامعة .

## شؤون التعليم والطلاب

### يقدم مكتب شؤون التعليم والطلاب الخدمات الآتية

#### اولا : استخراج المستندات الآتية

✚ اعتماد شهادات القيد للطلاب واستمارات الابحاث الاجتماعية واستمارة الاستعارة من المكتبة.

✚ اعتماد بيان الحالة للطلاب الراغبين فى التحويل من كلية الصيدلة – جامعة دمهور إلى كليات أخرى .

✚ اعتماد المحتوى العلمى الذى درسه الطلاب الراغب فى التحويل من الكلية خلال سنوات دراسته.

✚ استخراج البطاقة الصحية لطلاب الفرقة الاولى.

✚ اعداد وحفظ سجلات للحوافز والمنح والمكافآت الدراسية ومكافآت التفوق الخاصة بطلاب الكلية

✚ استخراج كارتيمات الطلاب ( بطاقة الطالب الجامعية)

✚ تسجيل المخالفات والعقوبات التأديبية

✚ مراجعة القيد للبحوث الاجتماعية

✚ عمل مذكرات وقف القيد والعذر الاجتماعى والحرمان من دخول الامتحان وعرضها علي اللجنة التنفيذية و اللجنة العليا بالبرنامج .

✚ الاشراف على اجراءات اخلاء الطرف للطلاب المتوقع تخرجهم من الكلية

✚ تسديد المصروفات والحصول علي حافضة.



**Faculty of Pharmacy**  
**Clinical Pharmacy Program**  
كلية الصيدلة  
برنامج بكالوريوس الصيدلة  
(الصيدلة الإكلينيكية)



## ثانياً التجنيد

- يقوم الطلاب الذكور باحضار نموذج 2 جند من مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة لتأجيل تجنيد الطلاب لسن 28 سنة وارسال النموذج مدون به جميع بيانات الطالب الى مكتب الاتصال العسكرى لموافقتنا بالقرارت.
- يقوم القسم بإرسال النماذج إلى مكتب الاتصال العسكرى بالجامعة لتحديد موقف الطالب من التجنيد ومتابعة مكتب الاتصال العسكرى لحين احضار النماذج مرة اخرى للكلية وتسجيلها بالسجلات الخاصة بالتجنيد .
- استخراج تقارير سجل التجنيد للطلاب الذكور المقيدين بالكلية لكل فرقة دراسية على حده مرتبة بها الطلاب حسب تاريخ الميلاد.
- مخاطبة الطلاب الذكور الذين لم يستوفوا اوراق التجنيد الخاصة





## إدارة رعاية الطلاب


### النشاط الرياضي

- وذلك بإشراف الأخصائيين المسؤولين عن النشاط الرياضي بالكلية ويتولون
- 1- تكوين الفرق الرياضية .
  - 2- تنظيم المسابقات والدورات واللقاءات الداخلية الخارجية.

### النشاط الاجتماعي

- وذلك بإشراف الأخصائيين المسؤولين عن الأنشطة الإجتماعية بالكلية وتتضمن الأنشطة ما يلي:
1. الرحلات والزيارات
  2. الجولة والخدمة العامة.
  3. نشاطات ثقافية وندوات.
  4. النشاط الفني وإقامة الحفلات والمعارض الفنية.
  5. نشاط الأسر.
  6. تقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين من خلال صندوق التكافل الاجتماعي.

### الجواله

- هل تجد فى نفسك حبا للاستطلاع واكتشاف كل ماهو جديد ؟
- هل تجد فى نفسك قدرة على الابداع وإبتكار نماذج من الخشب لتستخدمها فى أغراض متعدده؟
- هل فكرت يوما فى الهروب من حياة المدن الصاخبة لتحيا فى الخلاء
- فتعتمد على نفسك وموارد بيئتك اعتمادا كليا ؟  اذن انضم الى فريق الجواله



Faculty of Pharmacy  
Clinical Pharmacy Program  
كلية الصيدلة  
برنامج بكالوريوس الصيدلة  
(الصيدلة الإكلينيكية)



## الاسر الطلابيه

- تقوم الاداره بتشجيع الطلاب على تكوين اسر طلابيه على مستوى الكليه واعداد قيادات من شأنها تحمل المسئوليه . ولا يجوز إقامة اسر طلابية على أساس فنوي أو سياسي أو عقائدي ، كما لا يجوز أن تتخذ الأسرة اسما أو شعارا يوحى بذلك
- يقدم طلب تكوين الأسرة إلى احد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة على ريادة الأسرة وفي حالة موافقته تشكل جمعية تأسيسية للأسرة بإشراف رائد الأسرة تتولى وضع نظام داخلي لعمل الأسرة في نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها وبراعى فيها

### القواعد التالية:

- تحديد اسم الأسرة ورائدها.
- قيمة رسم العضوية.
- تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالانتخاب ويتكون من مقرر وأمين للصندوق وثلاثة أعضاء ، ويجوز أن يضم إلى عضوية المجلس عضوان يختارهم رائد الأسرة.



## قواعد السلامة والأمان في المعامل

### أولاً: قبل الدخول إلى المعمل يجب إتباع الآتى :

- + ارتداء بالطو المعمل الابيض والتنظيف والذي يفضل ان يكون مصنوعا من القطن وليس الالياف الصناعيه ويجب غلقه بالازرار.
- + ارتداء حذاء كامل يغطي القدم تماما ويمنع تماما ارتداء الصندل او ماشابه داخل المعمل .
- + لايسمح اطلاقا بالاطعمه والمشروبات داخل المعامل.
- + عدم ارتداء الحلي داخل المعامل . كما يجب ضم الشعر الطويل إلى الخلف قبل الدخول الى المعمل.

### ثانياً: اثناء التواجد بالمعمل:

- + يجب على الطالب ان يكون يقظا ومتنبها طوال فترة وجوده في المعمل
- + يجب التصرف بطريقه مسئوله وجديه في جميع الاوقات داخل المعمل .
- + يجب اتباع التعليمات الخاصه بالدروس العمليه التحريريها منها والشفهيه.
- + يجب عدم لمس الاجهزه والمواد الكيماويه والمحاليل الموجوده داخل المعمل الا بتوجيهات من المسئول عن المعمل .
- + يجب ارتداء النظارات الواقيه عند التعامل مع المواد الكيماويه .
- + يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العمليه .
- + يجب ارتداء قفاز مقاوم للكيماويات عند التعامل مع المحاليل والمواد الكيماويه .
- + لايجب استعمال ادوات زجاجيه مكسوره او مشروخه تجنبا لحدوث جروح عند الاستخدام .



Faculty of Pharmacy  
Clinical Pharmacy Program  
كلية الصيدلة  
برنامج بكالوريوس الصيدلة  
(الصيدلة الإكلينيكية)



- ✚ يجب معرفة الأماكن المخصصة لطفاية الحريق وطريقة استخدامها
- ✚ يفضل عدم استخدام العدسات اللاصقة أثناء العمل بالمعامل الدراسية .
- ✚ لا يجب في أي حال من الأحوال استنشاق المواد الكيميائية السائلة أو تذوقها ويجب الرجوع إلى مسئول المعمل للاستفسار عن المواد الكيميائية .
- ✚ يحذر تماما استخدام الماصه الخاصه بالمحاليل عن طريق الفم ويجب استخدام ماصه آليه او المنفاخ المطاط الخاص بذلك .
- ✚ يجب ابعاد اليدين عن العين والوجه أثناء اجراء التجارب ويجب غسلها بالماء والصابون عند الانتهاء من اجراء التجارب .

### ثالثاً: قبل مغادرة المعمل:

- ✚ لا يجب إعادة الكيماويات المستخدمة إلى الوعاء الأصلي ولكن يجب التخلص منها بطريقه صحيحه في الأماكن المخصصه لذلك.
- ✚ عدم القاء الزجاج المكسور في الأحواض ولكن يجب التخلص منها في المكان المخصص لذلك.
- ✚ يجب تنظيف الأماكن الخاصة بالطلاب.