

آلية كفاءة وعدالة الأداء بادارة الامتحانات

أولاً: مرحلة الاعداد للامتحانات:

- يجب على أي عضو الاعذار عن المشاركة في أعمال الامتحانات في حال وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة للبعد عن الشبهة وتجنبها للضعف الانساني ويسرى ذلك على كل أعمال الامتحانات ابتداء من تصميم الامتحان الى اجراء الامتحان الى أعمال التصحيح والمراجعة واعطاء الدرجات الى رصد الدرجات واعلان النتائج.
- إعداد البيانات الإحصائية بعد طلاب كل مستوى وكل مقرر.
- حصر عدد الطلاب الذين سيتقىرون لامتحان في كل مقرر على حدة من واقع كشوف شئون الطلاب.
- إعداد كشوف توقيع الطلاب الحاضرين لامتحان.
- الاعداد او التنظيم لاعمال الامتحان (تجهيز كراسات الاجابة وختمها بشعار يحمل اسم الكلية ورئيس الكنترول والفرقة الدراسية).
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان.
- اعلام جميع الطلاب عن عن نظام التقويم والامتحان سواء كان نظريا وشفهيا او عمليا
- توزيع الدرجات اثناء تصميم الامتحان على اسئلته على ان يكون معلنا على ورقة الامتحان حتى يتثنى للطلاب فرصة لتوزيع وقت الاجابة ليتحقق عدل ومساواة وتكافؤ فرص بين الجميع.

ثانياً: مرحلة أعمال الامتحانات:

- التواجد الدائم باللجان طوال فترة الامتحان سواء من أعضاء هيئة التدريس او الملاحظين.
- عدم السماح لاي طالب بالخروج بعد نصف ساعة من بداية الامتحان
- التأكد من عدم وجود المحمول مع اي طالب داخل اللجان ولو كان معلقا.
- بعد مرور ساعة من بدء الامتحان يقوم أحد أعضاء الكنترول بحصر الغياب واستلام كراسات الاجابة الزائدة، تسلم بعد ذلك الى رئيس الكنترول.
- عدم السماح لاي طالب بالخروج من الامتحان قبل مضى مدة لانقل عن نصف زمن الامتحان.
- استلام كراسات الاجابة من السادة الملاحظين وتسليمها لرئيس الكنترول.

- توحى القة والعدل والانضباط في اعمال الامتحانات.

✓ توفير الانضباط بتوفير الهدوء والنظام في جلسة الامتحان.

✓ معاقبة حالات الغش حتى تعكس مستويات الطلاب الحقيقة.

ثالثاً: مرحلة الرصد وإعداد النتيجة:

- اسناد اعمال التصحيح للمؤمنين والمؤهلين وليس فقط الاعتماد على نموذج الاجابة .
- التزام الدقة في التصحيح والمراجعة وذلك باجراء مراجعة اولى وثانية وثالثة على كراسات الاجابة.
- تبدأ عملية رصد الدرجات بمجرد وصول أعداد كافية من كراسات الاجابة بعد تصحيحها.
- مراجعة كراسات الاجابة من الداخل للتأكد من تصحيح جميع جزئيات الاسئلة وجمع درجات الاسئلة ومطابقتها للدرجة الكلية المثبتة على غلاف كراسة الاجابة، كما تقوم بمراجعة الجمع الخارجي والتأكد من استيفاء توقيعات جميع أعضاء لجنة التصحيح لكل مقرر .
- لا يجوز أن ينفرد بالرصد أو العمليات المتصلة به عضو واحد من أعضاء اللجنة.
- ينبغي مراعاة الدقة التامة في كل عمليات الرصد وضرورة مراجعة كل عملية بعد اجرائها ابتداء من الرصد وثبات الملاحظات الخاصة بالاعذار ، كما يراعى استيفاء توقيعات اعضاء اللجنة ورئيسها على كل كشك من كشوف الرصد قبل اعتمادها.
- ينبغي مراعاة السرية التامة أثناء عمليات الرصد، وعدم اذاعة او تبليغ اية نتيجة قبل اعتمادها واعلانها بصفة رسمية.
- يقوم الكنترول اليدوى بتسلیم كشوف الرصد الى كنترول الكمبيوتر لاعداد احصائية بعدد الطلاب المتقدمين للامتحان وعدد الناجحين حسب تقديراتهم العامة وعدد المتخلفين وعدد الراسبين وتحويل هذه الارقام الى نسب مؤوية.
- تطبق قواعد التيسير أو ما تقرره لجان الممتحنين في الكنترول اليدوى او كنترول الكمبيوتر كل على حدة .
- يتم طباعة كشوف الدرجات الطلاب المفصل لكل مقرر والذي يحتوي على درجات العملي والشفوي والنظري، وذلك تمهدأ لعملية المراجعة.
- تتم المراجعة بين الكنترول اليدوى او كنترول الكمبيوتر مرتين على الأقل ثم بعد ذلك يوقع الطرفين على كشوف الرصد تمهدأ لاعتمادها.



وحدة القياس والتقويم

جامعة دمشق
كلية التمريض
وحدة القياس والتقويم



- ابلاغ كل الطالب بنتائج التقييم وذلك لتقديم التحفيز اللازم للاستمرار سواء للطلاب المتميزين او المتعثرين.
- مراعاة السرية التامة في جميع اعمال الامتحانات حتى اعلان النتائج.
- وضع نظام معلن لتلقى التظلمات وفحصها وتصحيح الاخطاء التي يتم اكتشافها

مرحلة اعلان النتائج:

- تعلن نتائج الكلية لجميع الفرق على موقع الكلية الالكتروني تحت اشراف الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تسجيل، ولا تعلن النتائج الا بعد اعتمادها رسميا من الاستاذ الدكتور / عميد الكلية بالنسبة لسنوات النقل ومن السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بالنسبة للسنوات النهائية