

مهارات التعلم النشط واستراتيجيات العمل بها في برامج محو الأمية وتعليم الكبار

المهارة هي الأداء والتعلم الجيد بكفاءة وفي أقل وقت ممكن وبلا أخطاء وقتما نريد.

تصور يقسم مهارات التعلم النشط إلى ثلاث مجموعات من المهارات وهي:

أولاً : مهارات المدخلات : Input Skills

تستخدم تلك المهارات في اكتساب وتناول المعلومات والأفكار من مجالاتها المختلفة سواءً داخل المدرسة أو خارجها وإدخالها للعقل من خلال الحواس وأول خطوة نحو التعلم الفعال هي تحسين مهارات المدخلات والتي تتمثل في (الاستماع ، القراءة ، عمل الملاحظات والمشاركة الإيجابية في الفصل) .

١- مهارة الاستماع :

فمهارة الاستماع تعتبر **أساس التلقي والتعلم وتحتاج إلى الانتباه وأن يصاحبها إدراك لما يسمع** ، فالمتعلم إذا ما أحسن الاستماع كان أحسن تحدثاً وأوفى تعلماً ، **والاستماع هو الإنصات إلى المثيرات الصوتية بانتباه وهذا الإنصات يحتاج إلى تدريب متواصل** وأول خبرة تدريبية يتلقاها الدارس **فن الاستماع** .

وتتكون مهارة الاستماع من :

أ (**جانب حسي حركي** : ويتعلق بطريقة **الجلوس** وتركيز الانتباه واتخاذ **الأوضاع** المناسبة للإنصات الجيد.

ب (**جانب معرفي** : ويتضمن ما يلي :

- **إدراك سمعي** : عن طريق إيمان ترتيب الأصوات أو الكلمات طبقاً لتلقيها والتعرف عليها وعلى مصادرها.

- **تمييز سمعي** : عن طريق تنمية مهارة تمييز الأصوات والاختلافات فيما بينها .

- **تخيل سمعي** : عن طريق تخيل أصوات بعض المصادر الصوتية بمجرد رؤيتها أو تخيل مصادرها.

وتوجد العديد من الأنشطة للتدريب على مهارة الاستماع في برامج محو الأمية مثل (**الاستماع إلى آيات القرآن الكريم** ، **الاستماع إلى القصص والروايات ، الاستماع إلى الأناشيد**) .

٢- مهارة القراءة :

القراءة هي **مفتاح المعرفة**. فتعلم مهارة القراءة يعتمد على **النضج العقلي**، ويتدرج نمو مهارة القراءة من **البسيط إلى المعقد** من **مرحلة تعلم إلى مرحلة أخرى** ومع تزايد نموه العقلي واحتكاكه **بالخبرات** للدراسة .

وهناك **مهارات فرعية** ينبغي على المعلم أن يركز جهده في تنميتها وتطويرها لدى المتعلمين:

١- **التمييز بين الكلمات** : التمييز بين صور الكلمات ويبدأ ذلك **بالتمييز بين الحروف المتشابهة** وأشكالها وتكوين **حصيلة من الكلمات**، وحينما يقرأ كلمة غير مألوفة **يستطيع أن يخمنها** دون إن يلجأ إلى المعلم .

٢- **حركة العينين**: المتعلم **لا ينظر إلى كل حرف من حروف الكلمة** على حدة إنما يرى **كلمتين في كل وقفة** وكلما ازداد عدد الكلمات التي يراها المتعلم في كل وقفة قل عدد الوقفات، وتتحرك العينان **حركة خلفية** لكي تلقى نظرة ثانية لتصحيح أخطاء قرائية، وقد تكون **حركة العين أمامية** لالتقاط الكلمات التي سيقروها .

٣- **القدرة على الفهم والاستيعاب** : يجب أن يكون المتعلم **مدرکاً لمعاني الكلمات** قبل أن تقدم له في مادة يقرأها .

٤- **قراءة وحدات فكرية مستقلة**: حذف مجموعة الكلمات التي تكون أو تؤلف فكرة مستقلة بذاتها **وقراءة تلك الوحدات تعمل على سرعة القراءة** وفهم واستيعاب ما يقرأ بالربط بين الجمل في موضوع ما .

٥- **السرعة في القراءة**: تقاس بمعرفة **مقدار الزمن بالثواني الذي يستغرقه المتعلم في قراءة النص** مع تذكر واستيعاب أهم الأفكار والمعاني المتضمنة به .

* وهناك **استراتيجيات عديدة لتحسين القراءة وسرعتها والفهم القرائي** يمكن إيجازها فيما يلي :

أ- **قراءة النصوص الأكثر حداثة**، فحداثة النص تجذب القارئ لقراءته فضلاً عن شموليته لمعلومات.

ب- تتبع الإصبع: **استخدام الإصبع** عبر الصفحة مباشرة من أعلى إلى أسفل **وتتبع العين لحركة الإصبع**.

ج- معرفة متى تقرأ بصوت عال: **سرعة القراءة الصامتة تكون أفضل** في الكثير من الحالات، فيفضل أن يسجل لنفسه ما يقرأ لإعادة سماعه ومن ثم تكون **قراءته بالأذن** بدلاً من العين .

د- اقرأ الفقرات أو القطع الكبيرة : التدريب على القراءة بحيث **تلتقط العين جملاً أفضل** من الوقوف بالعين عند كل جملة . وهذه الطريقة تمكن من القراءة لفترات أطول وكميات أكثر .

هـ- احتفظ بحركة عينيك للأمام : **جعل العين تسبق للأمام ما نقرأ** من كلمات أو عبارات يساعد ويسهل قراءة الجمل والقطع الكبيرة بدلاً من قراءة الكلمات أو حروفها حيث إن الحركة الأمامية للعين على الجملة تساعد على التقاط الكلمات التي ستقرأ .

٣- مهارة تحديد الأهداف :

أن تحديد الأهداف يزيد من **دافعية المتعلم وإنجازه وتركيزه** بمعارفه وانفعالاته وزيادة انتباهه للأهداف التي يريد إنجازها، فتحديد الأهداف في عملية التعلم سواءً **بمدخل العمل في ضوء الأهداف أو العمل على إتقان الأهداف** يؤدي إلى مزيد من المثابرة وبذل الجهد مما يؤدي إلى التأثير الإيجابي في أداء المتعلم وحسن أدائه لموضوعات التعلم. ومن الاستراتيجيات

المقترحة لمهارة تحديد الأهداف استراتيجية تحديد الأهداف قصيرة المدى حيث إن **الأهداف قصيرة المدى تشعر من يقبل على تحقيقها بأنه يستطيع تحقيقها** ولا يقف الأمر عند ذلك بل إن تلك الأهداف قصيرة المدى يمكن تقسيمها إلى أهداف أصغر مع **تحديد كم وبداية ونهاية الوقت** الذي يسمح بإنجازها مع ضرورة الالتزام بتحديد الوقت المفترض لتحقيقها قدر الإمكان.

ثانياً : مهارات العمليات : Process Skills

عندما يحصل المتعلم على المعلومات يبدأ في **التجهيز والمعالجة لتلك المعلومات لربطها بالبنى المعرفية لديه**، وهذا الربط يساعد على استدعائها وقتما يريد المتعلم. **وعمليات المعالجة والربط** للمعلومات تحتاج إلى مهارات تسمى مهارات العمليات ومنها:

١- مهارة إدارة الوقت :

يجب معرفة أولاً ما نملكه من وقت مخصص للتعلم وكم من هذا الوقت نحتاج إليه لإتمام عملية التعلم مع عدم إغفال الأحداث الطارئة والاسترخاء وأوقات الراحة، وتختلف استراتيجية إدارة الوقت باختلاف مستوى صعوبة المهمة والوقت المتاح لأدائها . فالمهام الصعبة يخصص لها الوقت الكافي لتعلمها أما المهام السهلة فلا يخصص لها وقت .

وهناك مجموعة من **الاستراتيجيات** تساعد المتعلم على تحسين إدارة وقته للتعلم وللدراسة منها :

- أ) ادخر وقت القراءة باستخدام استراتيجيات تحسين القراءة والقراءة لما هو متصل بالموضوع المراد تعلمه.
- ب) ادخر وقت الكتابة بكتابة رقم الصفحة الموجودة في الكتاب عن الموضوع المراد تعلمه .
- ج) استخدم كلمات محددة لتركيز طاقتك باختصار الملاحظات واختصار وقت كتابتها .
- د) ادخر وقت التفكير بحمل فكرة صغيرة لتدوين الأفكار واستخدم العصف الذهني لتحصل على عقل يعمل .

٢- مهارة إدارة الذاكرة :

كل ما يتعلمه المتعلم **يجب أن يحتفظ به في الذاكرة حتى يستعيده بفاعلية** عند الحاجة إليه وإذا تم **تخزين المعلومات بطريقة فعالة** نتج عن ذلك استرجاع فعال وهناك **مجموعة من الممارسات** والتدريبات تساعد على إدارة الذاكرة ، منها :

- أ) الوعي بالذات : التعرف على **الطرق والحيل** التي يستخدمها المتعلم بالفعل لتذكر الأشياء والموضوعات.
- ب) التكرار للتعلم: **إعادة التسميع** عملية أساسية لزيادة التعلم ويكون على فترات قصيرة .
- ج) التدايعات والارتباطات: **ربط ما يريد تذكره بشئ يعرفه** بالفعل وهذا يسهل عليه التذكر مثل استخدام الصور والرسوم.
- د) الاستماع النشط : بمناقشة ما يتم تعلمه مع أصدقائه وزملائه .
- هـ) كتابة وتدوين الأشياء: كتابة الكلمات وما نريد تعلمه المرة تلو الأخرى يساعد في حفظه جيداً.
- و) اللعب بالمعلومات والاستمتاع بها يرسخ المعلومات ويسهل تعلمها وتذكرها.
- ز) **استخدام النماذج وإعادة السماع** والتسميع البسيط بإعادة الفقرات مرة بعد مرة يعمل على زيادة قوة الذاكرة، **مثل النماذج التالية**: ويمكن تحسين الذاكرة من خلال ثلاثة جوانب هي :

أ- **التقسيم** : لكي يستطيع المتعلم تذكر كمية كبيرة من المعلومات فمن الأفضل تقسيم المعلومات إلى أجزاء.

ب- **الربط** : ربط المعلومات الجديدة بالمعلومات القديمة أو المعلومات الجديدة .

ج- **المعنى** : من الأسهل تعلم وتذكر الأشياء ذات المعنى عن تعلم وتذكر شيء لا معنى له .

٣- مهارة التركيز :

تشير مهارة التركيز إلى **تركيز الانتباه مع الوعي** أو أنها القدرة على **تركيز الانتباه في فكرة أو في مفهوم أو في مشكلة واحدة** . معظم المتعلمين قادرين على التركيز ولكن لفترات قصيرة وغالبية من يستطيع التركيز لفترة تتراوح من (٩٠ - ١٢٠) ثانية **يمكن تدريبه للتركيز على فترات أطول** وبطريقة أعمق بتحسين مهارة التركيز لديه ليصل إلى أعلى ٣٠ دقيقة ومع هذا التركيز نصل إلى مستوى أداء ممتاز .

ثالثاً : **مهارات المخرجات** : Output Skills

المعلم لا يرى كيفية تنظيم المتعلم لوقته ولا يعرف كم ساعة قضاها أمام الكتاب ولكنه يرى ويقوم أداء الطالب في الامتحان.

١- **مهارة كتابة التقارير**: فهي تمكن المعلم من الوقوف على أفكار المتعلمين والتعبير عما لديهم من معانٍ وأفكار ومفاهيم وتسجيل ما يود تسجيله من حوادث ووقائع ويعتمد المعلم في كتابته التقارير على الملاحظات العامة والاستنتاجات الخارجية والأنشطة التي يمارسها المتعلمون ومن خلال الإجابات على الاختبارات التحريرية .

٢- مهارة تناول الاختبار :

مع بذل المتعلمين الجهد في الدروس والتنظيم وإتباع كافة المهارات والاستراتيجيات من المحتمل أن يواجهها بعض المشكلات والصعوبات في تناول الاختبار الحقيقي ، حيث إن الموقف الاختباري يمثل ضغطاً وتوتراً لدى المتعلمين . والاستراتيجيات التالية من المفترض أن تساعد المتعلم على تخطي تلك الصعوبات :

- احتفظ بثقتك في نفسك وتذكر أنك جهزت نفسك جيداً قبل الاختبار .
- اقرأ ورقة الأسئلة بشكل سريع بعد أن تتأكد من فهمك للتعليمات ولا تتوتر إذا كانت بعض الأسئلة غامضة .
- حاول أن تفهم ما يريد السؤال .
- استخدم الأمثلة من خلال موضوعات التدريس .
- خطط كيف تستثمر الوقت المخصص للامتحان بتوزيعه على الأسئلة
- في نهاية الامتحان أعد قراءة التعليمات وإجاباتك على كل سؤال حتى لا تغفل أي نقاط .

دور المعلم والمتعلم عند استخدام إستراتيجية التعلم التعاوني في برامج محو الأمية وتعليم الكبار :

١- دور المعلم : يتلخص دور المعلم في التعلم التعاوني في الآتي :

• تحديد الأهداف التعليمية المرجوة.

- إعداد بيئة التعلم والمواد اللازمة التي تستخدم للتعلم.
- تقسيم الصف إلى مجموعات محددة وتحديد حجم كل مجموعة.
- تزويد الدارسين بالمواقف والأنشطة.
- متابعة إسهامات الدارسين داخل المجموعة وحثهم على التقدم
- مساعدة الدارسين على تغيير الأنشطة وتنويعها بهدف استمرار تفاعلهم ونشاطهم وحيويتهم.
- مراقبة المجموعات والاستماع للحوار والمناقشة التي تدور بين الأفراد في كل مجموعة ليتأكد من مدى قيامهم بأدوارهم ومدى إنجازهم لأهداف الموقف التعليمي ، كما يمكنه أن يتدخل للمساعدة في الوقت المناسب.

٢- دور المتعلم :

يسند لكل دارس في المجموعة دوراً محدداً وتوزع هذه الأدوار ليكمل بعضها البعض ومن الأفضل أن يقوم المعلم بنفسه بتوزيع هذه الأدوار على الدارسين ومن هذه الأدوار :

قائد المجموعة : ودوره شرح المهمة وقيادة الحوار والتأكد من مشاركة الجميع ومنعهم من إضاعة الوقت وتشجيع كل أفراد المجموعة على المشاركة الإيجابية .

المستوضح : وعليه أن يطلب من كل فرد أن يدلي برأيه وأن يشرحه بصورة واضحة ، أو يطلب منه توضيح كلامه بأمثلة أو يطلب منه مزيداً من الشرح والتوضيح والتبسيط ويتأكد من فهم كل أفراد المجموعة لما يدور من مناقشات وآراء .

مقرر المجموعة : يتمثل دوره في كتابة وتسجيل ما يدور من مناقشات وما تتوصل إليه المجموعة من قرارات ويقوم بتلخيص تلك القرارات وقراءتها على المجموعة .

المراقب : يتأكد من تقدم المجموعة نحو الهدف في الوقت المناسب ومن قيام كل فرد بدوره وحسن استخدام المجموعة للمواد.

المشجع : يستحسن ما كتبه زميله ويظهر نواحي القوة فيما سمعه منه مع تبرير استحسانه .

حامل الأدوات : في المواقف التي تتطلب استخدام الأدوات والخامات يعين المعلم لهذا الدور دارساً يتسلم الخامات والأجهزة من المعلم ويحافظ على سلامتها ونظافتها مع إرجاعها في نهاية الدرس .

المهارات الاجتماعية التي تكتسب من خلال العمل في مجموعات :

توجد مجموعة من المهارات الخاصة بالتعلم التعاوني والتي يتعين على المعلم (المدرب) إكسابها للدارسين في برامج محو الأمية حتى يمارسوا العمل التعاوني بنجاح :

١- استعمل الأسماء الأولى عند مخاطبتك أعضاء المجموعة :

هدف هذا الإجراء تشجيع الدارسين على تقدير كل دارس لأهمية زميله ويستجيب الدارسون عموماً على نحو إيجابي

عند سماع أسمائهم .

٢- استعمل كلمات اجتماعية محددة :

أكد على استعمال كلمات اجتماعية محددة مثل : " لو سمحت " ، " أشكرك " وشجع الدارسين على استعمال هذه الكلمات خلال دروس التعلم التعاوني .

٣- استمع باهتمام للآخرين :

* علم الدارسين بعض مهارات الإصغاء النشط وعلمهم الاتصال بالعيون وهز الرأس واستخدام تعبيرات مثل : نعم ، أكمل حديثك ،

* خصص درساً ينفذه الدارسون باستخدام طريقة العمل في أزواج بحيث يتكلم أحد الزوجين في حين يستمع الآخر مستمعاً هذه المهارات ثم قم بعكس الأدوار .

* ناقش كيف يكون شعور الدارس عندما لا يكون الطرف الآخر مصغياً له .

٤- اطلب المساعدة من أعضاء المجموعة :

شجع أعضاء المجموعة على أن يعتمد أحدهم على الآخر ويفضل أن يدرّب الدارسون على عدم طلب المساعدة من المعلم قبل أن يكونوا قد استنفدوا الطرق الأخرى جميعاً .

٥- كل عضو في المجموعة يساهم ويساعد :

احرص على أن يكون الدارسين واعين حقيقة أنه لا يحق لأي عضو أن يسيطر على المجموعة .

٦- تقبل الأخطاء :

دع الدارسين يعون بأننا نتعلم من بعض وأننا نتعلم من الأخطاء .

٧- استعمل المديح والتشجيع :

كن محدداً وعلم الدارسين لغة تتم على التشجيع وعلمهم عبارات محددة للمديح واستعمل بطاقات لغوية يمكنهم الرجوع إليها.

إستراتيجية التعلم للإتقان :

إستراتيجية التعلم للإتقان تقوم على فكرة أساسية " أن غالبية المتعلمين يمكنهم أن يحققوا مستويات عليا من القدرة على التعلم إذا ما عرضت المادة بشكل منظم وواف " . وأن يقدم لهم العون والمساعدة كلما واجهوا صعوبات وأن يتاح لهم الوقت الكافي لإحراز التمكن وأن يكون هناك محكاً واضحاً يقاس التمكن على أساسه .

- إن فكرة استخدام إستراتيجية التعلم للإتقان في التعليم ليست جديدة تماماً ولكن لها جذور تاريخية تعود إلى العشرينيات

من هذا القرن وقد كانت هناك محاولتان متميزتان لتقديم تعليم متميز للطلاب بواسطة أساليب قائمة على الإتقان هما :

خطة (وينتكا **Winnetka 1922**) وخطة (موريسون **Morrison 1926**) ، إلا أن هذه الفكرة قد اختلفت بعد هذه

المحاولات بسبب ضعف التكنولوجيا اللازمة لدعمها وبسبب بعض المشاكل التي واجهت الخطين في التطبيق ، ثم عادت

هذه الفكرة في الظهور في بداية الستينيات بنتيجة ظهور التعلم البرنامجي على يد العالم سكرن وفي عام ١٩٦٣ قدم جون

كارول نموذجاً عرف " باسم نموذج التعليم المدرسي " **ويقرر كارول في هذا النموذج أنه لكي يصل المتعلم إلى مستوى**

عالٍ من التمكن في موضوع معين ، يجب أن يتاح له الوقت الكافي الذي يحتاجه ذلك الموضوع في ضوء طرق تدريس

مناسبة . وقد افترض أن درجة التعلم التي يصل إليها المتعلم تكون دالة في النسبة بين الوقت الفعلي المستغرق في التعلم

والوقت اللازم لذلك وصور نمودجه في المعادلة الآتية :

(الوقت المستغرق فعلاً في التعلم)

درجة التعلم = د —

(الوقت الذي يحتاجه المتعلم للتعلم)

وتعنى هذه المعادلة أن درجة التعلم المدرسي تتوقف على الوقت الذي يقضيه المتعلم فعلاً في التعلم مقسوماً على الوقت الذي يحتاجه لكي يقضيه في التعلم ، لذا يلاحظ أن الوقت المنقضي والوقت المتاح يعتمدان على خصائص الفرد المتعلم ومكونات عملية التعلم من محتوى وطريقة التعلم وقد حدد كارول هذه الخصائص وقسمها إلى خمسة عوامل أساسية تساعد على التعلم للإتقان هي :

(المثابرة ، الوقت المتاح للتعلم ، الاستعداد لتعلم الموضوع ، نوعية التعليم ، القدرة على الفهم) وعلى هذا يمكن التعبير عن نموذج كارول في الصورة الآتية : درجة التعلم المدرسي = [الاستعداد، الوقت، المثابرة، نوعية التعليم، القدرة على الفهم]

(١) الاستعداد للتعلم :

هو مقدار الزمن المطلوب لتحقيق مهمة التعلم فالأفراد مختلفون في القدرات والاستعدادات ، كما نجد أن درجة تعلمهم في موضوع معين مختلف ، فالدارسون ذوي الاستعدادات المرتفعة لموضوع ما يمكنهم تعلم الأفكار المعقدة لهذا الموضوع ، في حين أن الدارسين ذوي الاستعدادات المنخفضة لا يمكنهم تعلم الأفكار البسيطة لهذا الموضوع .

(٢) نوعية التعليم :

مدى كفاءة وفعالية عملية عرض وشرح وترتيب المعلومات التي يتضمنها موضوع التعلم لكي تناسب كل دارس وتساعد على الوصول للتمكن. فالمتعلمون يحتاجون إلى أنماط مختلفة من التعلم بمعنى أن كل المتعلمين يمكنهم أن يتعلموا نفس المحتوى إذا ما تم استخدام أنماط مختلفة من التعليم .

(٣) القدرة على الفهم :

قدرة الدارس على فهم طبيعة المهمة التي سيتعلمها وذلك للإجراءات التي سيتبعها لكي يتعلم هذه المهمة وتتوقف هذه القدرة على ذكاء الدارس وقدرته على فهم الألفاظ والمعاني وكذلك نوعية التعليم نفسه .

(٤) المثابرة :

إنها كمية الوقت الذي يرغب المتعلم في قضائه في التعلم . وترتبط هذه الكمية باتجاهات واهتمامات الدارس نحو الأخرى. المهمة وتختلف مثابرة الدارس على التعلم من مهمة لأخرى .

(٥) الوقت المتاح للتعلم :

الوقت مفتاح التمكن ومعظم الدارسين يمكنهم أن يصلوا إلى مستوى الإتقان إذا سمح لهم بقضاء الوقت الكافي لحدوث التعلم وإن الزمن الذي يحدد التعلم هو مفتاح الإتقان، وعندما يحسن استغلال الزمن في تعلم أكثر فعالية فإنه يؤدي إلى اختزال نسبة الزمن.

المبادئ الأساسية التي تستند عليها إستراتيجية التعلم للإتقان :

- ١- فترة التعلم تتفاوت وفقاً لمعدل كل متعلم في التعلم ولكن مستوى التحصيل المتوقع ثابت ، وهذه الطريقة موائمة للفروق الفردية وتستند إلى مفهوم أن الاستعداد للتعلم يوضح معدله في التعلم أكثر مما يبين المستوى المتوقع تعلمه
 - ٢- معظم المتعلمين قادرون على تحقيق المهارة والكفاءة في التعلم المطلوب إذا أُتيح لهم وقتاً كافياً للتعلم .
 - ٣- التقويم من نسيج العملية التعليمية ومن جوهرها وينبغي أن يستخدم في كل مرحلة في المدخلات وأثناء العملية وفي المخرجات ويشتمل على ثلاثة أنواع هي : التقويم التشخيصي عند بداية إعداد البرنامج لتحديد مواطن الضعف ومستوى للمتعلمين ، والتقويم التكويني أثناء عملية إعداد البرامج نفسها، والتقويم التجميعي في نهاية البرنامج التعليمي .
 - ٤- يُعرف المعلم ويحدد بوضوح ويشارك المتعلمين في تعريفه للمهارات والكفاءات والعناصر السلوكية والمفاهيم التي عليهم أن يكتسبوها وأن يخبرهم بما عليهم أن يقوموا بتعلمه بألفاظ وشروط يفهمونها ويقبلونها .
 - ٥- يتنافس المتعلمون لا مع زملائهم في الصف ولكن مع معيار أو محك وهو التعلم نفسه .
 - ٦- تستند الدرجات على أداء المتعلمين وعلى مستوى كفاءتهم فيما حققوه أو توصلوا إليه .
 - ٧- التعلم حتى التمكن صورة من صور التعلم النشط المفرد باعتباره نموذجاً للتعلم يتعامل مع المتعلمين داخل حجرة الدراسة.
- * كيفية استخدام هذه الاستراتيجية في برامج محو الأمية وتعليم الكبار :**
- هناك عدة خطوات لاستخدام استراتيجية التعلم حتى التمكن في برامج محو الأمية على النحو التالي:
- ١- يجرأ المقرر إلى وحدات دراسية صغيرة ، مدة تدريس كل منها أسبوع أو أسبوعان ، وهذه الوحدات قد تكون فصلاً من كتاب أو أجزاء من المقرر وترتب هذه الوحدات ترتيباً هرمياً .
 - ٢- تحدد الأهداف التعليمية بكل وحدة تحديداً وينبغي أن تكون مخرجات التعلم شاملة بحيث تتضمن كل أوجه التعلم.
 - ٣- تحديد مستوى الإتقان وهو ٨٠ % مما حصله المتعلم .
 - ٤- تدريس كل وحدة باستخدام الوسائل والطرق المنظمة للتدريس الجماعي.
 - ٥- يستخدم التقويم التكويني في صورة اختبارات تشخيصية وهي اختبارات تكوينية قصيرة تقدم عند الانتهاء من كل وحدة تعلم (موضوع) ونتائج هذه الاختبارات تعمل على تعزيز تعلم التلاميذ الذين أتقنوا الموضوع وتشخيص أخطاء التعلم.
 - ٦- تستخدم برامج إثرائية للذين أتقنوا وبرامج علاجية خاصة لتصحيح أخطاء التعلم ، ويعطى وقتاً إضافياً لأولئك الذين لم يتقنوا ومن البرامج العلاجية إعادة التدريس مرة أخرى - استخدام الكتاب المدرسي .
 - ٧- تكرر الخطوات السابقة في كل موضوع حتى ينتهي تدريس كل الموضوعات .
 - ٨- يطبق اختباراً نهائياً شاملاً بعد انتهاء كل الموضوعات .