

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة

معايير اختيار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة :

1. أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه معيداً حتى تاريخ ترشيحه .
- 2- أن يقدم رؤيته في تطوير أقسام الدراسات العليا والبحوث في صورة خطة وفقاً لجدول زمني.
3. أن يكون حاصلاً على شهادة (ICDL) أو ما يعادلها من شهادات تكنولوجيا المعلومات .
4. أن يكون حاصلاً على دورات متخصصة في الإدارة و تنمية مهارات الإدارة الإشرافية .
- 5- إجادة اللغة الإنجليزية أو احد اللغات الأجنبية .
- 6- إجراء مقابلة مع السادة المرشحين من قبل عميد الكلية .
- 7- أن يكون على دراية بقانون تنظيم الجامعات و قانون العاملين المدنيين بالدولة .
- 8 . ألا يسبق توقيع أى جزاءات عليه .
- 9- أن يكون لسيادته مشاركات فعالة أو بحوث مبتكرة في خدمة المجتمع و تنمية البيئة .
- 10- أن يكون لسيادته خبرات سابقة في مجال تنمية الموارد الذاتية .
- 11- أن يكون سبق له الإشراف على الوحدات ذات الطابع الخاص أو ساهم في أعمالها كعضو مجلس إدارة .

مهام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة :

- فضلاً عن التزام وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمهام التي حددها له قانون تنظيم الجامعات في المادة رقم (35) .
يمكن إضافة المهام التالية :
- 1- التنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي بخصوص احتياجاتها من البحوث العلمية والبرامج التدريبية والتخطيط لتلبيتها .
 - 2- التعاون مع بعض مؤسسات المجتمع المحلي لتنظيم الندوات والمؤتمرات التي تناقش القضايا الملحة والمهمة في البيئة المحلية .
 - 3- تحديد الاحتياجات اللازمة لضمان وتوكيد جودة مستوى الأداء في مجال خدمة المجتمع .
 - 4- تدعيم مفهوم المشاركة المجتمعية من خلال التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي .
 - 5- أن يقدم وكيل البيئة للوحدة تصور عن خطط الكلية لخدمة المجتمع في بداية العام الدراسي والأسبوع الأول .

كأن يقدم تقريراً متكاملاً عن خطة العمل والإنجازات التي تمت في نهاية العام الدراسي وقبل الامتحانات (العلمي) .

7- أن يشرف على وحدة التخرج ويهتم بمتابعة فرص العمل وعمليات التوظيف وتقييم العملية التعليمية من وجهة نظر الخريجين وتحديد احتياجاتهم التدريبية .

وتتبع سيادته الوحدات التالية:

أولاً : وحدة المشاركة المجتمعية :

تشكل اللجنة برئاسة :

رئيساً (اد/وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) ونائباً للرئيس من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين .

وعضوية فريق يتكون من : مدرسين ومدرسين مساعدين , ومعيدین وطالب من كل فرقة ، وأحد الخبراء ، وأحد المهتمين من المستفيدين .

وتختص بما يلي :

- التواصل مع الأطراف المجتمعية والمستفيدين.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص.
- رصد التوجهات المجتمعية من قضايا ومستجدات لها علاقة بالأقسام الأكاديمية للكلية.
- تسهيل تقديم الاستشارات المجتمعية عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- التواصل مع المجتمع من خلال الاهتمام بالقضايا البيئية .
- تنظيم المؤتمرات ذات الصلة بالقضايا المجتمعية والبيئية.
- التواصل مع الجمعيات الأهلية ذات الصلة ولاسيما العاملة في مجال تنمية المجتمع وتطوير كوادره والإرتقاء بعناصره المختلفة .

ثانياً : وحدة الكوارث والأزمات :

- أنواع الكوارث:

1. كارثة طبيعية (وهي الناتجة عن الظاهر الطبيعية من الزلازل والبراكين،...)
2. كارثة بيئية (وهي الناتجة عن النشاط البشري)

3. كارثة صناعية، وتسمى بشرية (وتكون ناتجة عن الإهمال في كثير من الأحيان، أو التخريب المراد به حصول الكارثة).

- متطلبات التخطيط للكوارث:

- 1 - الإدراك والافتناع بوجود المخاطر، مع التأكيد على عنصر المفاجأة.
- 2- إدراك المؤسسات والمجتمعات وصانعي القرار بأهمية إدارة الأزمات والكوارث، ووضع خطة الطوارئ.
- 3 - ضمان تطبيق الخطة بقوانين تُسن لذلك.
- 4 - تحديد جهة أو لجنة تكون هي المسؤولة عن وضع عملية التخطيط وتنفيذها.

- تشكيل وحدة الكوارث والأزمات :

إن تشكيل فريق العمل في غاية الأهمية للخطة الاستراتيجية، ويجب الأخذ بعين الاعتبار عند اختيار فريق العمل ما يلي:

- اختيار الأعضاء ممن سيكون لهم دور في تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- اختيار من لهم دراية بإدارة الكوارث، واضطلاع بالمسؤوليات المختلفة للمنظمة.
- يجب أن يكونوا من ذوي المراكز وأصحاب القرار، ويمكنهم أن يقوموا بتطبيق الخطة.
- يجب أن يضم ممثلًا عن منظمة على الأقل لها علاقة بإدارة الكوارث.

- واجبات العاملين والموظفين في حالات الطوارئ:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- التنبيه على العاملين بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم
- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب، إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

- كيفية التصرف في حالة الحريق:

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على رقم (الطوارئ).
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

- واجبات فرق مكافحة الحرائق في المباني والمنشآت:

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوافرة بالمبنى (مطفآت الماء ذات اللون الأحمر - مطفآت ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب، وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق، ونوعه، وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوافرة .