

رئيس مجلس القسم

معايير اختيار رئيس مجلس القسم :

يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاثة أساتذة في القسم ، ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية أو المعهد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ، ولا يسري هذا الحكم في حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة ؛ إذ تكون رئاسة مجلس القسم لأقدمهم .
ويعد رئيس مجلس القسم متيحياً عن رئاسة مجلس القسم بتعيينه عميداً أو وكيلاً للكلية أو المعهد ، وذلك إذا وجد غيره من الأساتذة في القسم .
وفي حالة خلو القسم من الأساتذة ، يقوم بأعمال رئيس مجلسه أقدم الأساتذة المساعدين فيه ، ويكون له بهذا الوصف حق حضور مجلس الكلية أو المعهد إلا عند النظر في شؤون توظيف الأساتذة ، وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م .

في حالة وجود ثلاثة أساتذة بالقسم يكون الاختيار من قبل عميد الكلية وفقاً للضوابط التالية :

1. أن يكون ملتزماً في عمله و مسلكه منذ تعيينه معيداً حتى تاريخ ترشيحه .
- 2- أن يقدم رؤيته في تطوير القسم العلمي من حيث تطوير البرامج والمقررات والمعامل والخطة البحثية للقسم في صورة خطة وفقاً لجدول زمني .
3. أن يكون حاصلاً على شهادة (IC DL) أو ما يعادلها من دورات تكنولوجيا المعلومات .
4. أن يكون حاصلاً على دورات متخصصة في الإدارة الجامعية .
5. أن يكون ملماً بقانون تنظيم الجامعات .
6. ألا يسبق توقيع أي عقوبات عليه .
7. أن يكون له نشاط مميز ثقافي وعلمي على مستوى الكلية و مستوى الجامعة .

مهام رؤساء الأقسام:

- 1- يشرف رئيس مجلس القسم على الشؤون العلمية والإدارية والمالية في القسم في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم وفقاً لأحكام القوانين اللوائح والقرارات المعمول بها .
- 2- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في القسم، وذلك للعرض على مجلس القسم .
- 3- إعداد مقترحات الندب للتدريس من خارج الكلية بالنسبة للقسم للعرض على مجلس القسم .
- 4- اقتراح خطة الدراسات العليا والبحوث بالقسم للعرض على مجلس القسم .
- 5- متابعة تنفيذ قرارات وسياسة مجلس القسم والكلية وذلك فيما يخصه .

- 6- الإشراف على العاملين في القسم ومراقبة أعمالهم .
- 7- حفظ النظام داخل القسم وإبلاغ عميد الكلية على كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم .
- 8- إعداد تقرير في نهاية كل عام جامعي عن شئون القسم العلمية والتعليمية والإدارية والمالية، ، ويتضمن هذا التقرير عرضاً لأوجه النشاط في القسم ومستوى أداء العمل به وشئون الدراسة والامتحانات ونتائجها وبيان العقبات التي اعترضت التنفيذ وعرض المقترحات بالحلول الملائمة، ويعرض هذا التقرير على مجلس القسم توطئة للعرض على مجلس الكلية .
- 9- يبين رئيس مجلس القسم لمجلس الكلية وجهة نظر مجلس القسم عند نظر المسائل المعروضة بشأنه على مجلس الكلية .

مهام رؤساء الأقسام مع لجنة التطوير :

- 1- أن يقوم رؤساء الأقسام بالإشراف على علميات إعداد ملف المقرر Course file لكل مقرر يدرس بالبرنامج الأكاديمي الخاص بهم ويسلم نسخة للوحدة في الأسبوع الأول في بداية العام الدراسي .
- 2- إعداد Benchmark بالتنسيق مع وحدة الجودة ولجنة التطوير .
- 3- إعداد توصيف وتقرير البرنامج والمقرر الخاصة بالقسم العلمي .
- 4- أن يلتزم رؤساء الأقسام بتشكيل لجنة تطوير البرامج في بداية كل عام لإعداد ومراجعة وتعديل توصيف البرامج الأكاديمية وتوصيفات المقررات (قبل بدء العام الدراسي بأسبوع) ومراجعة تقرير المقررات وتقرير البرامج في آخر العام بعد ظهور النتيجة بأسبوعين وتسليم نسخة من هذه الوثائق للوحدة .
- 5- أن يتم مراجعة أهداف المقرر من مراجع (خارجي) عضو هيئة تدريس متخصص .