

اجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لشهر مايو

عن طريق مجموعات (Teams)

إنه في يوم الخميس الموافق ٢٠٢٠/٥/٦ م ، وفي تمام الساعة الواحدة ظهرا اجتمع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة عبر برنامج Teams بحضور كل من :

- | | |
|--|---|
| ١ - أ د/ حنان خميس الشافعي | عميد الكلية رئيس مجلس الإدارة |
| ٢ - أ د/ محمد محمود أبو علي | المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة |
| ٣ - د/ عصام كمال المصري | نائب المدير التنفيذي أبلغ تليفونيا بوجود مشكلة في |
| النت ، ووافق علي كل البنود بعد الاتصال به تليفونيا . | |
| ٤ - د/ رانيا محمد عزيز نظمي | عضوا |
| ٥ - د/ شيماء محمد البنا | عضوا |
| ٦ - د/ أحمد خميس شتيه | عضوا |
| ٧ - أ. نهلة النجار | عضوا |
| ٨ - أ. هاني كتات | عضو إداري |
| ٩ - أ. كيرلس سامي | من IT |
- جدول الأعمال :

أولا : التصديق علي الجلسة السابقة .

القرار : وافق الجميع .

ثانيا : توجيه الشكر للسيد الدكتور / أحمد عطية حميدة مدير وحدة it بالكلية والأخ أ/ كيرلس سامي عضو الوحدة لحسن تعاونهم مع وحدة ضمان الجودة وجهدهم الكبير .

القرار : وافق الجميع .

ثالثا : مناقشة إمكانية وضع برامج للتعليم عن بعد، والاستعانة بالخبرات السابقة للأقسام العلمية في هذا الصدد ، علما بوجود بعض أعضاء هيئة التدريس من أبناء الكلية المعارين للخارج لديهم خبرات كبيرة جدا في هذا المجال .

القرار : ترسل الفكرة للأقسام لمناقشتها وإرسال مقترحاتهم، ثم ترفع للسيد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية .

رابعا : مناقشة تعديل الاستبيان الورقي الخاص ب(المحتوى التدريسي- عضو هيئة التدريس) وتحويله إلى استبيان إلكتروني شامل يتم تعامل الطلاب معه قبل الحصول على نتيجة الترم الثاني.

القرار :

يرفع المقترح للجنة شؤون التعليم والطلاب لأخذ الرأي تمهيدا لعرضه على مجلس الكلية .

مرفق صورة من الاستبيان بعد التعديل .

استبيان تقييم الطالب لأداء عضو هيئة التدريس في المقرر

م	عبارات التقييم	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
١	مدى وضوح أهداف المقرر في المحاضرات الإلكترونية					
٢	مدى استخدام المحاضر لأدوات مختلفة فيديو - أوديو - WORD- PDF - رسوم وأشكال وخرائط .					
٣	يحدث المحاضر طلابه عن الجودة التعليمية وأهميتها.					
٤	مدى تفاعل عضو هيئة التدريس علي وسائل التواصل					
٥	رأيك في المحتوى العلمي للمحاضرات الإلكترونية ومدى ملائمتها لعناصر المقرر.					
٦	ينظم المحاضر أفكار المحاضرة بشكل منطقي متسلسل ويربط كل العناصر ببعضها .					
٧	يستخدم المحاضر طرق تدريس متنوعة لتوصيل المعلومات (مناقشة مجموعات صغيرة - محاضرة - قصة - رسوم - امتحانات تدريبية).					
٨	يشجع الطلاب على التفاعل والمناقشة داخل المحاضرة ويظهر اهتماماً بأراء الطلاب دون تمييز.					
٩	ينمي الثقة والاعتماد على الذات لدى طلابه، وكيفية الاستفادة من التعلم الإلكتروني .					
١٠	يربط المقرر النظري بالعمل ويتابع الدروس العملية.					
١١	يستخدم الوسائل والتقنيات التعليمية والعروض التوضيحية PowerPoint في المحاضرات .					
١٢	يعيد الشرح عندما يستشعر عدم استيعاب بعض طلابه للموضوع.					
١٣	يهتم بتضمين المقرر لمعلومات ومهارات مفيدة في الحياة العملية.					
١٤	يمثل قدوة طيبة للطلاب ويلتزم بالتقاليد والأخلاقيات الجامعية.					

١٥	يوجد الأستاذ علي شبكات التواصل في أوقات محددة للرد علي الطلاب				
----	---	--	--	--	--

خامسا : مناقشة فكرة وضع مقررات إلكترونية لكل البرامج ، وتفعيل المقررات التي اعتمدت من قبل .

القرار: يرفع المقترح للجنة شؤون التعليم والطلاب لأخذ الرأي تمهيدا لعرضه على مجلس الكلية ، و تفعيل المقررات الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية ، وإضافة مقررات جديدة .

سادسا : وضع تصور جديد للجنة عامة تقترحها لجنة شؤون الطلاب لوضع ضوابط للتأكد من مراجعة الأبحاث ومراجعة امتحانات الفرقة الرابعة كبديل للجنة المراجعة في شكلها القديم ، ومناقشة وضع ضوابط جديدة تتناسب مع الوضع الجديد الخاص بضوابط مراجعة الأبحاث .

القرار : وضعت وحدة ضمان الجودة آلية لتحديث لجنة المراجعة ، والتأكيد علي وجود ممثلين للجنة بتصورها القديم لمراجعة الفرقة الرابعة . مرفق الآلية .

القرار :

رفع الأمر للجنة شؤون التعليم والطلاب تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية .

المرفق : تعديل آلية جودة قياس الأبحاث :

المحور الأول : تحليل مدخلات عملية قياس جودة الأبحاث

ببرنامج -----

الفصل الدراسي الثاني

العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠

يتم ذلك التحليل من خلال نموذج قياس جودة الأبحاث و الذي يشتمل على ثلاثة معايير رئيسة هي :

١. المعيار الأول : وضوح عناوين الأبحاث و شمولها على جميع عناصر المقرر الأساسية .
 ٢. المعيار الثاني : تنوع أساليب الملفات ، و مدى توافقها مع توصيف المقرر واستراتيجيات التعلم .
 ٣. المعيار الثالث : استيفاء شروط الجامعة في البحث ووجود لجنة ثلاثية للمراجعة تضم أعضاء من وحدة ضمان الجودة .
- سيتم تعديل استمارة المراجعة القديمة لتشمل العناصر السابقة وتتوافق مع ما استجد من أعمال .

أشكال التقارير المطلوبة من اللجنة بعد مراجعة عينة عشوائية من الأبحاث .

أولاً : الفرقة الأولى :

جدول (١) نتيجة تحليل مدخلات عملية قياس جودة الأبحاث للفرقة الاولى

المقرر	منسق المقرر	المعيار الأول		المعيار الثاني		المعيار الثالث	
		مستو ف	غير مستو ف	مستو ف	غير مستو ف	مستو ف	غير مستو ف

ثانياً : الفرقة الثانية :

جدول (٢) نتيجة تحليل مدخلات عملية قياس جودة الأبحاث للفرقة الثانية :

المقرر	منسق المقرر	المعيار الأول		المعيار الثاني		المعيار الثالث	
		مستو ف	غير مستو ف	مستو ف	غير مستو ف	مستو ف	غير مستو ف

ثالثًا : الفرقة الثالثة :

جدول (٣) نتيجة تحليل مدخلات عملية قياس جودة الأبحاث للفرقة الثالثة

المعيار الأول		المعيار الثاني		المعيار الثالث		منسق المقرر	المقرر
مستوى	غير مستوى	مستوى	غير مستوى	مستوى	غير مستوى		

المحور الثاني : جدول نسب استيفاء معايير قياس جودة الأبحاث بمقررات

برنامج -----

اسم عضو هيئة التدريس	عدد المقررات التي	عدد المقررات المستوفاه في كل معيار	عدد المقررات غير المستوفاه في كل معيار	نسبة النجاح في كل معيار	نسبة الإخفاق في كل معيار
----------------------	-------------------	------------------------------------	--	-------------------------	--------------------------

يتم تدريس ها	الأو ل	الثا ني	الثا لث	الأو ل	الثا ني	الثا لث	الأو ل	الثا ني	الثا لث	الأو ل	الثا ني	الثا لث	
													الإجمالي

المحور الثالث : استيفاء أعضاء هيئة التدريس لمعايير قياس جودة الأبحاث بمقررات

برنامج-----

١. اسم عضو هيئة التدريس :

م	اسم المقرر	الفرقة	المعيار الأول		المعيار الثاني		المعيار الثالث	
			مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي
١								
٢								
٣								
٤								
٥								

٢. اسم عضو هيئة التدريس :

م	اسم المقرر	الفرقة	المعيار الأول		المعيار الثاني		المعيار الثالث	
			مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي	مستوفي	غير مستوفي
١								
٢								
٣								
٤								
٥								

سابعاً:

مناقشة تحديث الرؤية والرسالة والأهداف لكل برنامج بما يتوافق مع اللائحة الجديدة للساعات المعتمدة مع ربط مخرجات التعلم لكل برنامج بما يتوافق واللائحة الجديدة للساعات المعتمدة ، وتقديم ما يثبت موافقة كل أعضاء القسم علي التحديث ، أو إرسال ما يفيد بتأكيدهم علي النموذج القديم .

القرار : يرفع الأمر للجنة شؤون الطلاب ، علي أن يقوم رؤساء الأقسام بتجهيز الرؤية والرسالة المحدثة بعد مشاورة كل منسوبي القسم علي فرق عقد مجالس الأقسام ، ورفع الموضوع مباشرة إلي مجلس الكلية للاعتماد .

ثامناً :

مناقشة عقد ورش إلكترونية توضع على موقع الكلية حول كيفية إعداد الأبحاث العلمية وكيفية صياغة محتوى جيد لبحث مقدم بديلاً للاختبارات لتحريرية .

القرار :

تكليف كل من :

أد/ محمد أبو علي

د/ رانيا نظمي

د/ عصام المصري

د/ أحمد شتيه

د/ شيماء البنا

بتصميم فيديو أو باوربوينت لتوضيح كيفية عمل الأبحاث، كذلك من يرغب من أعضاء هيئة التدريس بتقديم فيديو مبسط أو عرض تقديمي ،عليه برفع الملف لوحدة ضمان الجودة لمراجعة هذه المواد قبل رفعها إلى موقع الكلية .

تاسعا :

مناقشة المقترح المقدم من ا.د. محمد أبوعلي بخصوص عقد السمينارات العلمية على مجموعات (teams) عن طريق الإيميلات الأكاديمية .
مرفق الآلية

الآلية المقترحة لعقد السيمينار :

- ١ - يقوم المشرف المقترح على الخطة برفع الموضوع المقترح على موقع / مجموعة تضم جميع أعضاء القسم .
- ٢ - يقوم أمين السيمينار أو مقرره بإنشاء مجموعة على برنامج (teams) تضم كل أعضاء مجلس القسم وأعضاء لجنة الدراسات العليا وخاصة الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث ، وكذلك معالي الأستاذ الدكتور عميد الكلية بحيث تتمكن إدارة الكلية ممثلة في العميد والوكيل من متابعة السيمينارات بطريقة رسمية .
- ٣ - يضاف أحد أعضاء it إلى فريق السيمينار بكل قسم لتسهيل العمل إلكترونيا .
- ٤ - يتم رفع الخطط البحثية على موقع teams وتحديد موعد الانعقاد ، وتوجيه الدعوة للأعضاء عن طريق المقرر .
- ٥ - يتم تسجيل السيمينار صوتيا وإثبات التعديلات بطريقة صوتية / كتابية على أن يشارك كل أعضاء القسم بأعمال السيمينار بالحضور على الأقل، ويفتح باب الحضور لمن أراد من خارج القسم لو كان الحضور ميسورا بالطريقة الإلكترونية .
- ٦ - إمكانية إضافة طلاب الدراسات العليا (الماجستير – الدكتوراه) على جروب teams للحضور والتعلم من المناقشات .
- ٧ - يتم تسليم الخطة بعد إجراء التعديلات لمقرر السيمينار للتأكد من التعديلات الممكنة التي أقرها المشرف لرفعها لمجلس القسم .
- ٨ - يرفع المقرر تقريراً مرفقاً بالموضوعات والمناقشات لمجلس القسم يكون بديلاً عن مضبطة السيمينار .

القرار : رفع الآلية للجنة الدراسات العليا لإبداء الرأي

عاشرا :

بخصوص مقترح بأن تكون جميع اجتماعات الأقسام والوحدات واللجان على مجموعات (teams)، مع تسجيل هذه الاجتماعات لتكون في شكل مستند إلكتروني يوضع في رصيد الكلية في التعامل مع الأزمة .

القرار : وافق الجميع على المقترح وخاصة أنه يوجد عدة أقسام تقوم بذلك فعليا ، وعليه يرفع المقترح لعرضه على مجلس الكلية ، ومخاطبة باقي الأقسام .

انتهى الاجتماع في تمام الثانية ظهرا
وحده ضمان الجودة تشكر حسن تعاونكم

رئيس مجلس الإدارة
أد/ حنان

المدير التنفيذي
أد/ محمد محمود أبو علي

نائب المدير التنفيذي
د/ عصام كمال المصري
خمس الشافعي