



جامعة دمهور



جامعة دمهور

وحدة إدارة الأزمات والكوارث

لائحة

وحدة إدارة الأزمات والكوارث
بكلية الآداب - جامعة دمهور

مقدم من:

د/ إبراهيم محمد علي مرجونة
د/ تيسير محمد محمد شادي.

وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الآداب جامعة دمنهور

- مفهوم الأزمة:

تعرف الأزمة علي أنها خلل مفاجئ، نتيجة لأوضاع غير مستقرة، غالبًا ما تكون بفعل الإنسان، تحدث حالة من التوتر والقلق، تضع الفرد والمؤسسة أمام لحظة حاسمة تحتاج إلى قرار - موقف اداري- ينتج عنه مواقف جديدة، ايجابية كانت أو سلبية، ولكنها مصيرية، يتحول معها المؤسسة إلى الأفضل أو الأسوأ.

الكارثة:

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلي تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية، وعادة ما تكون غير مسبوقة بإنذار، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة، والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة خلال مراحل الأزمة المختلفة.

التعريف بالوحدة:-

هي وحدة إدارية متخصصة بتوفير عناصر الأمن والسلامة؛ لإدارة الأزمات بكلية، وهذه الوحدة لها كيانها ومسئولياتها قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة، و تضم الوحدة فريق عمل متميز لإدارة تلك الأزمات. وقد تم إنشاء هذه الوحدة كإحدى مخرجات مشروع التطوير والجودة والاعتماد ، وذلك بموافقة مجلس الكلية 12 / 2014م

- رؤية وحدة إدارة الأزمات :

تحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة والحد من الخسائر التي يمكن حدوثها بما يكفل استقرار وتقديم بيئة العمل.

- رسالة وحدة إدارة الأزمات:

- تسعى الوحدة إلي تحقيق التميز في مجال إدارة الأزمات من خلال توفير نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات وذلك لضمان أمن وسلامة الأفراد والممتلكات قبل وأثناء وبعد الأزمات.

- التحكم فى توجيه دفة الأزمات والسيطرة على أثارها وتحويل الأزمة إلى فرص للنجاح والتفوق .

- أهداف وحدة إدارة الأزمات:

- تحديد أشكال وأنواع الأزمات والكوارث المتوقعة ومن ثم وضع خطة لمواجهة كل نوع منها.
- التخطيط واتخاذ إجراءات وقائية لحماية الكلية من الأزمات.
- نشر المعرفة وزيادة الوعي بأهمية تبني وتطبيق إدارة الأزمات في الكلية والكيانات التابعة لها لإتباع السلوك الأمثل لمواجهة الأزمات.
- وضع إستراتيجية عامة لمنع ومواجهة الأزمات بالكلية لتوفير الأمن والسلامة والاستقرار للموارد البشرية بالكلية (أعضاء هيئة التدريس، موظفين، طلاب، عمال) .
- التنبؤ بالمخاطر والأزمات الممكنة الحدوث فى حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها
- تأمين المنشآت ضد الحرائق والكوارث والأزمات.
- إعداد القيادات والكوادر المؤهلة لمواجهة الأزمات في الكلية.

اختصاصات ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية:

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات و الكوارث بالكلية إلى ثلاث مراحل على النحو التالي:

- المرحلة الأولى (مرحلة ما قبل الأزمة):

ويتم فيها:

1. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.
2. عمل خريطة تفصيلية لمبني الكلية مع تحديد مناطق الدخول والخروج المتاحة.
3. تحديد الأزمات المحتمل حدوثها طبقا للتحليل البيئي للكلية، ومعرفة نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر بالكلية.
4. التخطيط (التنبؤ الوقائي) للأزمات المحتمل حدوثها فى المدى القريب أو البعيد
5. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهتها.
6. اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة.
7. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب فريق العمل بالوحدة، كذلك صيانة المعدات المستخدمة في التعامل مع الأزمات.

8. نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات، عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الصدد.
9. تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.

المرحلة الثانية: (مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء):

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة .
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: (مرحلة إعادة التوازن وعودة الحياة):

1. حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
2. التأهيل وإعادة البناء مرحلة استئناف النشاط والحماية من أخطار المستقبلية المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تمّ اتخاذها للتعامل مع الأزمة ورصد نقاط الضعف والقوة.
4. توثيق الحدث و تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.

أعضاء مجلس الإدارة وفريق الأزمة

- الأستاذ الدكتور عميد الكلية(بصفته) رئيس مجلس الإدارة
- الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع والبيئة (بصفته)
- المدير التنفيذي لوحة ضمان الجودة(بصفته)

أعضاء مجلس الإدارة وفريق إدارة الأزمة بالكلية:-

- الدكتورة / تيسير محمد شادي المدير التنفيذي للوحدة
- الدكتور/ إبراهيم محمد علي مرجومة نائب المدير التنفيذي للوحدة
- الدكتور/ عصام المصري عضواً
- الدكتور/ خالد السيد شحاتة عضواً

- الدكتور/ أحمد خميس الفقي
 - الأستاذ/ حسام الدين حمدي
 - الأستاذة/ نسرين هنداوي
 - الأستاذة/ نفين رحومة
 - العميد/ظاهر ياسين مناع
 - الأستاذ/ محمد رفعت رحومة
 - الأستاذ/ أحمد مهدي
 - عضوًا
 - عضوًا
 - عضوًا
 - مدير الشؤون الإدارية (أو من ينوب عنه)
 - مسؤول الأمن الداخلي بالكلية
 - مسؤول الصيانة بالكلية
 - أعمال إدارية
- بالإضافة إلى عدد من الطلبة والطالبات بالكلية متغيرين حسب الضرورة والحاجة.

دعم خارجي متغير:

- الدكتور/ هاني قطب الرفاعي
- الدكتور/ محمد برانية
- الدكتور/ أحمد عرجاوي
- طبيب بشري (دعم خارجي)
- صيدلي (دعم خارجي)
- مدير عام الرقابة الصحية بالبحيرة (دعم خارجي)
- الأستاذ/ محمد سلومة
- رئيس الوقاية والتدريب بإدارة الحماية المدنية (دعم خارجي)
- مدير الأمن الخارجي للكلية (فالكون)

اللجان التنفيذية

- * لجنة الصحة والسلامة المهنية
- * لجنة التوعية والإعلام .
- * لجنة الأمن الداخلي.
- * اللجنة الطبية .

- اللجان المنبثقة للمجلس التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات بالكلية وأهم

اختصاصاتها

يتم تشكيل عدة لجان منبثقة عن وحدة إدارة الأزمات، ويكون رئيسها ومديرها التنفيذي عضو مجلس إدارة الأزمات، وباقي أعضاء اللجنة يحددها رئيس اللجنة المنبثقة حسب ما يخدم العمل وتبعًا للتخصص والمهام الوظيفية المكلف بها حسب توظيفه الوظيفي بحيث لا

يتقاضى أعضاء اللجنة أجور إضافية تشكل عبء مادي علي الكلية، علي أن تصرف للمتميز منهم مكافأة جهود غير عادية.
و اللجان تكون علي النحو التالي:

أولاً: لجنة السلامة والصحة المهنية:

يتولي رئاستها أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يعاونه مجموعة من الزملاء يقوم هو بتشكيلهم، ويتمثل مهام هذه اللجنة في مراجعة إجراءات الأمن والسلامة داخل الأقسام الإدارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس والمخازن من حيث سلامة التوصيلات الكهربائية، ووجود صناديق الإسعافات الأولية، ووسائل الإطفاء، ونظام الإنذار الأوتوماتيكي. ويمكن إيجاز اختصاصاتها في:

- التفتيش علي عمليات التخزين ولا سيما المواد القابلة للاشتعال بالمكان المراد تأمينه.
- التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية وتأمينها.
- التفتيش علي مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من سلامة أجهزة إطفاء الحريق ومدى صلاحيتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتصريف العوادم.
- وضع لافتات إرشادية لضرورة عدم التدخين في الأماكن المحظورة.

ثانياً: لجنة الأمن الداخلي:

- الإشراف علي جميع عمليات الأمن والسلامة بالكلية ومتابعتها بشكل دائم لعدو وقوع الحوادث .
- التأكد من سلامة مداخل ومخارج المؤسسة ومرافقها والتأكد من هوية الأشخاص في حالات الطوارئ.
- إعداد مناوبات للحراسة في أيام العمل والعطلات لمنع السرقة أو أعمال التخريب .
- اتخاذ الإجراءات الأزمة للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها. إجراء تجارب و تدريبات لشاغلي المبنى على تنفيذ سيناريو الإخلاء باستخدام نقاط الإنذار المبكر و مراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة.
- التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الأجهزة المعنية.
- إعداد سيناريو وهمي لإخلاء المبنى: بالتعاون مع باقي لجان التدريب علي الإنذار والإخلاء للمبنى للوصول إلي الطرق المثلي في عمليات الإخلاء أثناء أوقات الخطر.

ثالثاً: لجنة التطوير والتوعية والإعلان:

- تعريف العاملين والقيادات بمفهوم إدارة الأزمات ومصادرها وأسبابها عن طريق الإعداد لدورات تدريبية عن الأمن والسلامة والحماية المدنية والإسعافات الأولية لمجموعات الطوارئ المختصة بكل مبني.
- رفع درجة الاستعداد المناسبة واستدعاء فريق إدارة الأزمات طبقاً لنوعية الحدث.
- تجميع المعلومات وإيلاؤها لمركز إدارة الأزمات بالكلية.
- دورات تدريبية متنوعة حول إدارة الأزمات.

- رابعاً: اللجنة الطبية:

- يرأس هذه اللجنة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، يعاونه عدد من الأطباء البشريين وممرضة، ويتمثل اختصاصاتهم في:
- القيام بالتوعية الكاملة لأعضاء المؤسسة ولا سيما في حالة وجود عدوي ما.
 - نشر التعليمات والإجراءات الوقائية للحماية من الأمراض المعدية.
 - تدريب فريق إدارة الأزمات علي الإسعافات الأولية في حالة وجود خطر.
 - إعداد دورات تدريبية متنوعة في التعامل الطبي السريع مع الأزمات .

المدير التنفيذي لوحة إدارة الأزمات بالكلية.

- يجب أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- يجب أن يكون لديه خبرة في مجال إدارة الأزمات.
- أن يكون حاصل علي دورات تدريبية في مجال إدارة الأزمات والكوارث.
- أن يكون سجله خالي من الجزاءات أو نقت النظر
- أن يكون لديه مهارات التواصل الفعال مع الآخرين
- أن يكون مشهود له بالمصداقية والعمل الجاد
- يفضل أن لا يشغل أي منصب إداري بالكلية أو الجامعة عند تعيينه مديراً للوحدة.

- اختصاصات مدير وحدة إدارة الأزمات:

- تشكيل الهيكل الإداري والتنظيمي للوحدة، واللجان التنفيذية، وتحديد المهام الوظيفية لجميع الأعضاء.

- وضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه علي مجلس إدارة الكلية للموافقة
- دعوة الأعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد أعمال وأنشطة الوحدة ومسؤوليات كل عضو
- متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من المدير التنفيذي للوحدة .
- متابعة تنفيذ السياسة العامة لتحقيق أهداف الوحدة
- متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة .
- الإشراف الفني والإداري علي العاملين بالوحدة .
- وضع آليات للتقويم الداخلي والخارجي بالوحدة.
- الاجتماع الدوري باللجان الفرعية.
- الإشراف علي حملات التوعية بإدارة الأزمات للطلبة والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- يقدم هو ومجلس إدارته الرؤي والخطط والحلول المبتكرة لإدارة الأزمات مع التنبؤ بها قبل حدوثها ان أمكن.....

- اختصاصات ممثل وحدة ضمان الجودة.

تقديم العون الفني والمالي للوحدة .

- اختصاصات مدير شئون العاملين والعضو الإداري.

- وهو عضو إداري يتولي رئاسة لجنة إدارية يعاونه عدد من الإداريين بالإضافة إلي سكرتارية الوحدة، وتقوم اللجنة بالمهام والاختصاصات الآتية:
- 1- التنسيق مع وحدات إدارة الأزمات بالكليات الأخرى والجامعة.
 - 2- تحديث أخبار الوحدة على موقع الوحدة على شبكة المعلومات.
 - 3- تسجيل جميع المواقف التي تعتبر أزمة يمكن أن تهدد كيان الكلية في سجل الأزمات.
 - 3- إعداد قاعدة بيانات عن اى أزمات وكوارث التي مرت بها الكلية وطرق حلها.
 - 4- تقديم المساعدة عن طريق توفير الدعم المعلوماتي لمتخذي القرار وذلك لإيجاد حلول لأى أزمة.

- 5- إنشاء موقع للوحدة على شبكة المعلومات.
- 6- تنظيم ومتابعة الاتصالات الخاصة بالوحدة.
- 7- توفير المعلومات الكافية عن المبنى الخاص بالكلية.

- 8- تدوين محاضر اجتماعات الوحدة.
- 9- تسجيل أرقام هواتف الطوارئ في أماكن واضحة.
- 10- إعداد مطويات إرشادية عن كيفية إدارة الأزمات .
- 12- إعداد مطويات إرشادية عن وسائل السلامة أثناء العمل في المعامل.
- 13- إعداد مطويات إرشادية عن وسائل السلامة في المحاضرات العملية.
- 14- إعداد مطويات إرشادية عن وسائل السلامة .

أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية :

- 1- تعطل احد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
- 2- حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
- 3- انهيار جزء من مبني الكلية.
- 4- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي و اقتحام الطلاب لمبنى الكلية .
- 5- حالات تسمم غذائي بالكلية
- 6- هبوط في المسطحات الأرضية الشاسعة بالكلية
- 7- وجود أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- 8- تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.

كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات: عند اكتشاف حريقاً يتم ما يأتي:

خطه الإخلاء في حالات الطوارئ(الحريق):

أهداف الخطة: تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالكلية ما يلي:

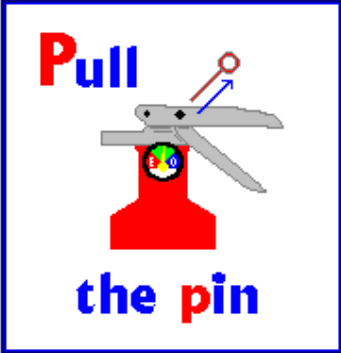


- 1- إخلاء المبني من جميع الموجودين فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً.
- 2- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبني للتأكد من الإخلاء ثم إرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض .

- 3- استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
- 4- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق.
- 5- التعامل مع الحرائق المحدودة باستخدام طفايات الحريق.

عند نشوب حريق داخل موقع العمل :

- 1- يتم تنفيذ خطة إخلاء المبني التي تم التدريب عليها من قبل فريق إدارة الأزمات.
- 2- يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- 3- يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
- 4- يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
 - إمساك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
 - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
 - وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
 - تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً .
- 5- تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليه وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
- 6- عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
- 7- لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
- 8- إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.
- 9- في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
- 10- تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحدز وأخرج .
- 11- إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.
- 12- انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها وطرده الدخان.

PASS

P	<p>PULL the pin, this unlocks the lever and allows you to discharge the extinguisher</p> <p>اسحب مسمار الأمان</p>	
A	<p>AIM low: point the extinguisher nozzle (or hose) at the base of the fire</p> <p>وجه الخرطوم إلى قاعدة الحريق.</p>	
S	<p>SQUEEZE the lever above the handle: this discharges the extinguishing agent</p> <p>اضغط على المفتاح.</p>	

S	<p>SWEEP from side to side moving carefully toward the fire</p> <p>حرك الطفاية من جانب لآخر.</p>	
---	---	--

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

- 1- التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
- 2- قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- 3- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- 4- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- 5- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- 6- عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين

واجبات الحراس ورجال الأمن:

- 1- تأمين المبنى وحفظ النظام .
- 2- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- 3- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

احتياجات وحدة إدارة الأزمات بالكلية:

- إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون - فاكس - لاسلكي - كمبيوتر - نت - طابعة). وسكرتير للوحدة.
- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات).
- سجل الأزمات لتوثيق كل المواقف التي تعتبرها المؤسسة أزمات من شأنها تهديد كيان الكلية يكون بمثابة ذاكرة للكلية

- وجود نظام فعّال للإنذار المبكر.

الأجهزة المعاونة لإدارة الأزمات من خلال عقد بروتوكولات تعاون

مشارك معها :-

- الإدارة العامة للشئون الهندسية بالكلية.
- الإدارة الطبية بالكلية.
- إدارة الصرف الصحي بالبحيرة.
- الغاز الطبيعي بالبحيرة.
- شركة الكهرباء بالبحيرة .
- شركة مياه الشرب بالبحيرة.
- المطافي.
- الإسعاف.
- إدارة المرور بالبحيرة.

مع تمنياتنا بالتوفيق والسلامة

د/ إبراهيم محمد علي

مرجونة

د/ تيسير محمد شادي

كلية الآداب - جامعة دمنهور.