



كيفية إعداد البحث الجغرافي

أ.د. محمد مجدى تراب

أستاذ الجيومورفولوجيا بجامعة دمنهور

المحتويات

- أولا : اختيار موضوع البحث
- ثانيا: تحديد أهداف البحث ومشاكله
- ثالثا: جمع وفهرسة الدراسات السابقة
- رابعا : صياغة فروض البحث
- خامسا: وضع خطة البحث
- سادسا: تحليل البيانات
- سابعا: كتابة متن البحث
- ثامنا: خاتمة البحث
- تاسعا: الملاحق
- عاشرا: مراجع البحث ومصادره
- حادي عشر: فهارس البحث

أولاً : اختيار موضوع البحث

- موضوع أو مشكلة البحث هي عبارة عن تساؤل أو بعض التساؤلات الغامضة التي قد تدور في ذهن الباحث حول موضوع الدراسة التي أختارها وهي تساؤلات تحتاج إلى تفسير يسعى الباحث إلى إيجاد إجابات شافية ووافية لها .

- ويتوقف الاختيار على ثلاثة أنواع من الدوافع هي:

- ١- دوافع شخصية تتعلق بإهتمامات الباحث وميوله وخبراته.

- ٢- دوافع أكاديمية للوصول لنتائج تفيد البحث العلمي.

- ٣- مشكلة بحثية تطبيقية لتجنب اخطار او جلب منفعة.

شروط صياغة عنوان البحث

- ١- أن يكون بسيطاً، لا تعقيد فيه، وواضحاً لا غموض، فيه بحيث يتمكن القارئ من قراءته وفهمه، وأن يُدرك مضمونه دون حاجة إلى استفسار من الطالب.
- ٢- أن يكون محكماً موجزاً مفيداً شاملاً ومحددًا ومعبراً عن جوانب موضوع البحث كله ومحتواه دون زيادة أو نقصان.
- ٣- أن يكتب بعبارة مختصرة ولغة علمية سهلة بسيطة وسليمة، وألا يحتوي على كلمات أو مصطلحات تحتل أكثر من معنى.
- ٤- أن يتضمن أهم متغيرات الدراسة التي يمكن التعامل معها إحصائياً.

أمثلة لعناوين بحوث تعاني من أخطاء

- التطور الجيومورفولوجي لدلتا نهر النيل .
- التركيب الوظيفي لمدينة الإسكندرية باستخدام نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- جيومورفولوجية محافظة سوهاج.
- جيومورفولوجية حوض وادي الحابس.
- تطور سكان قطر.

ثانيا: تحديد أهداف البحث ومشاكله

- يضع الباحث أهداف بحثه التي يحاول تحقيقها في نهاية بحثه.
- وتحديد المشكلات التي يحاول معالجتها.

(أهداف واقعية يمكن تحقيقها)

مصادر الحصول على مشكلة البحث

- أ- محيط العمل والخبرة العملية .
- ب- القراءة في الكتب والدوريات.
- ج- الأعمال السابقة في موضوعات قريبة للنقطة البحثية.
- د- تكليف من جهة علمية للبحث لمعالجة مشكلة.

معايير اختيار مشكلة البحث

- أ- إستحواذ المشكلة على إهتمام الباحث .
- ب- تناسب إمكانيات الباحث ومؤهلاته مع معالجة المشكلة .
- ج- توافر المعلومات والبيانات اللازمة لدراسة المشكلة
- د- توافر المساعدات الإدارية للحصول على المعلومات مثل العمل الميداني .

أيهما أفضل :

اختيار موضوع تتوافر له مراجع كثيرة أم موضوع لا يتوافر له أية مراجع ولم يدرس من قبل؟

ثالثاً: جمع وفهرسة الدراسات السابقة

- جمع كل ما تناول موضوع البحث.
- وكل ما كتب عن منطقة البحث
- فهرسة البيانات وتدوينها من الأقدم للأحدث.
- تحديد النتائج التي لم يتوصل لها الباحثين السابقين.
- تجنب تكرار النتائج التي توصل إليها الآخرين.

رابعاً : صياغة فروض البحث

١- تعريف الفرضية هي تفسير مؤقت يوضح مشكلة ما أو ظاهرة ما

٢- مكونات الفرضية عادة ما تتكون من متغيرين الأول المتغير المستقل والثاني المتغير التابع ، والمتغير المستقل لفرضية في بحث معين قد يكون متغير تابع في بحث آخر حسب طبيعة البحث والغرض منه .

٣- أنواع الفرضيات :

- الفرض المباشر الذي يحدد علاقة إيجابية بين متغيرين
- فروض الاثبات لأثبات وجود علاقة.
- فروض النفي لأثبات عدم وجود علاقة.

خامسا: وضع خطة البحث

- ١- تحديد منهج البحث وأساليب وطرق البحث وأدواته.
- ٢- تحديد حدود منطقة الدراسة وحجم العينة وطريقة الحصول عليها والإطار الزمني للبحث.
- ٣- تحديد مصادر البيانات (قياس ميداني- عينات – صور جوية – مرئيات – خرائط).

سادسا: تحليل البيانات

١- جمع وتصنيف البيانات وتبويبها:

- بيانات مكتوبة: دراسات سابقة – خرائط – مرئيات
- بيانات ميدانية

٢- عرض البيانات (خرائط – قطاعات – جداول – رسوم بيانية)

٣- تحليل البيانات وتفسيرها لإستخلاص النتائج.

أساليب البحث في الجغرافية الطبيعية

• أولا : أساليب مكتبية:

- تحليل الخريطة الكنتورية.
- التحليل المورفومتري لشبكات وأحواض الأودية.
- تحليل أزواج الصور الجوية.
- تحليل وتفسير المرئيات الفضائية.
- نظم المعلومات الجغرافية.

• ثانيا: أساليب ميدانية:

- القياس الميداني للأشكال الأرضية.
- رفع قطاعات المنحدرات.
- التخريط الجيومورفولوجي.
- جمع عينات التربة والصخور والمياه وقياس نسبة الملوحة والحمضية في الحقل ثم تحليل العينات معمليا.

سابعاً: كتابة متن البحث

- تعتبر الكتابة آخر مراحل إعداد البحث بعد الانتهاء من تحليل البيانات التي قام بجمعها من كافة المصادر وتجنب الحشو.
- تبدأ الكتابة بمقدمة البحث وتشتمل على مايلي:
 - الموقع الفلكي والجغرافي
 - أهداف البحث ومشاكله وفروضه.
 - الدراسات السابقة
 - المناهج والوسائل وطرق البحث وأدواته.
 - محتويات البحث
 - الصعوبات التي واجهت الباحث وكيفية تغلبه عليها.

التوثيق

- التوثيق هو العملية التي نقوم من خلالها بنسب النص المقتبس، أو الشاهد، إلى صاحبه، أي إلى المرجع/ المصدر الذي نقلناه منه، ويكون ذلك بأكثر من طريقة.

- التوثيق الدقيق الأمين هو العلامة المميزة للكتابة الأكاديمية الموثوقة ومن مظاهرها الهامة التي تتم من خلالها الإشارة إلى الأفكار والآراء والمعلومات التي تستقيها من المصادر والمراجع المختلفة وتحرص على أن تنسبها لأصحابها.

المرجع

- هو مصدر معتمد يتم الرجوع إليه للحصول على معلومات أو حقائق محددة، وعادة ما يكون هذا المصدر مرتب بطريقة تسمح بالحصول على المعلومات المحددة أو الحقائق بيسر وسهولة.
- درجات الثقة في المراجع والاعتماد على الأعلى ثقة .

أهمية المراجع

ترجع أهمية المراجع إلى:

١. توثيق المعلومات والبيانات التي اعتمد عليها الباحث.
٢. دعم وتأكيد والاستشهاد بما كتبه الباحث أو نقد لما كتبه باحث آخر.
٣. حفظ حق المؤلفين الآخرين.
٤. بيان وتعريف بمصادر المعلومات.
٥. رجوع القارئ إلى المصدر الذي استفاد منه الباحث.

أنواع الإقتباس

- النقل الحرفي أو الاقتباس المباشر دون تحريف:
- وذلك مثل نص قرآني أو حديث شريف أو نص يتميز بحساسية معينة . ""
- الاقتباس الغير مباشر :
- وهو أن يقرأ الباحث النص ثم يستنبط الفكرة أو المعنى بأسلوبه وتعبيراته دون تحريف الفكرة الرئيسية .

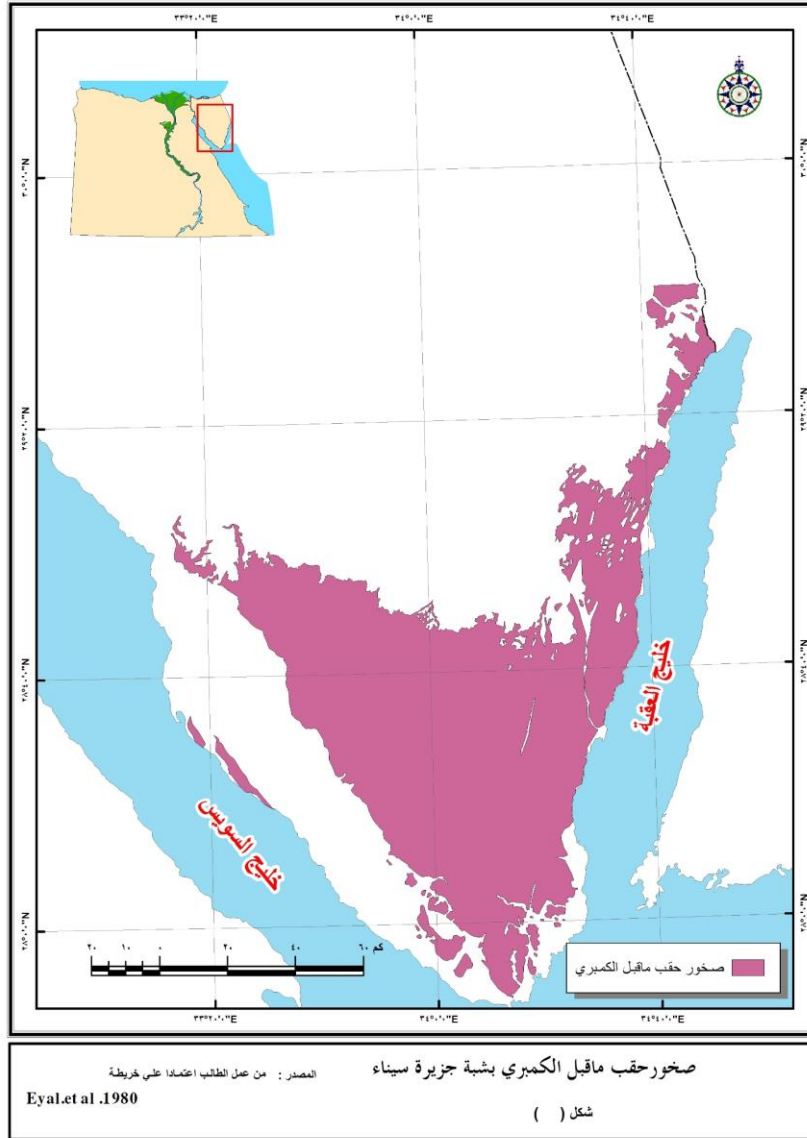
شروط الإقتباس

١. الدقة في اختيار المصادر المقتبس منها.
٢. الدقة في النقل فيُنقل النصُّ المقتبسُ كما هو، ويراعي الباحث في ذلك قواعد التصحيح أو الإضافة وتلخيص الأفكار أو الحذف من النصِّ المقتبس.
٣. عدم الإكثار من الاقتباس، فعلى الباحث ألاَّ يقتبس إلاَّ لهدف واضح.

أساليب التوثيق

- الافضل الرجوع للمراجع والمصادر الاساسية .
- ينبغي الاهتمام بتوثيق كل فقرة إما بالاشارة للمرجع أو المصدر الذي أعتمد عليه أو أنها من مستنتجة بواسطة الباحث من العمل الميداني أو تحليل خريطة أو مرئية أو جدول.
- الاشارة والربط بين المتن وأرقام كل من الجداول والاشكال البيانية والخرائط والصور الفوتوغرافية.
- أساليب التوثيق :
 - كتابة المرجع كاملا في الهامش السفلى،
 - أو كتابة اسم المؤلف والسنة عند نهاية الفقرة : (جودة ، ١٩٨٤).
- ينبغي توثيق كل جدول أو خريطة أو شكل أو صورة فوتوغرافية.

نموذج لتوثيق الخرائط



نموذج لتوثيق الجداول

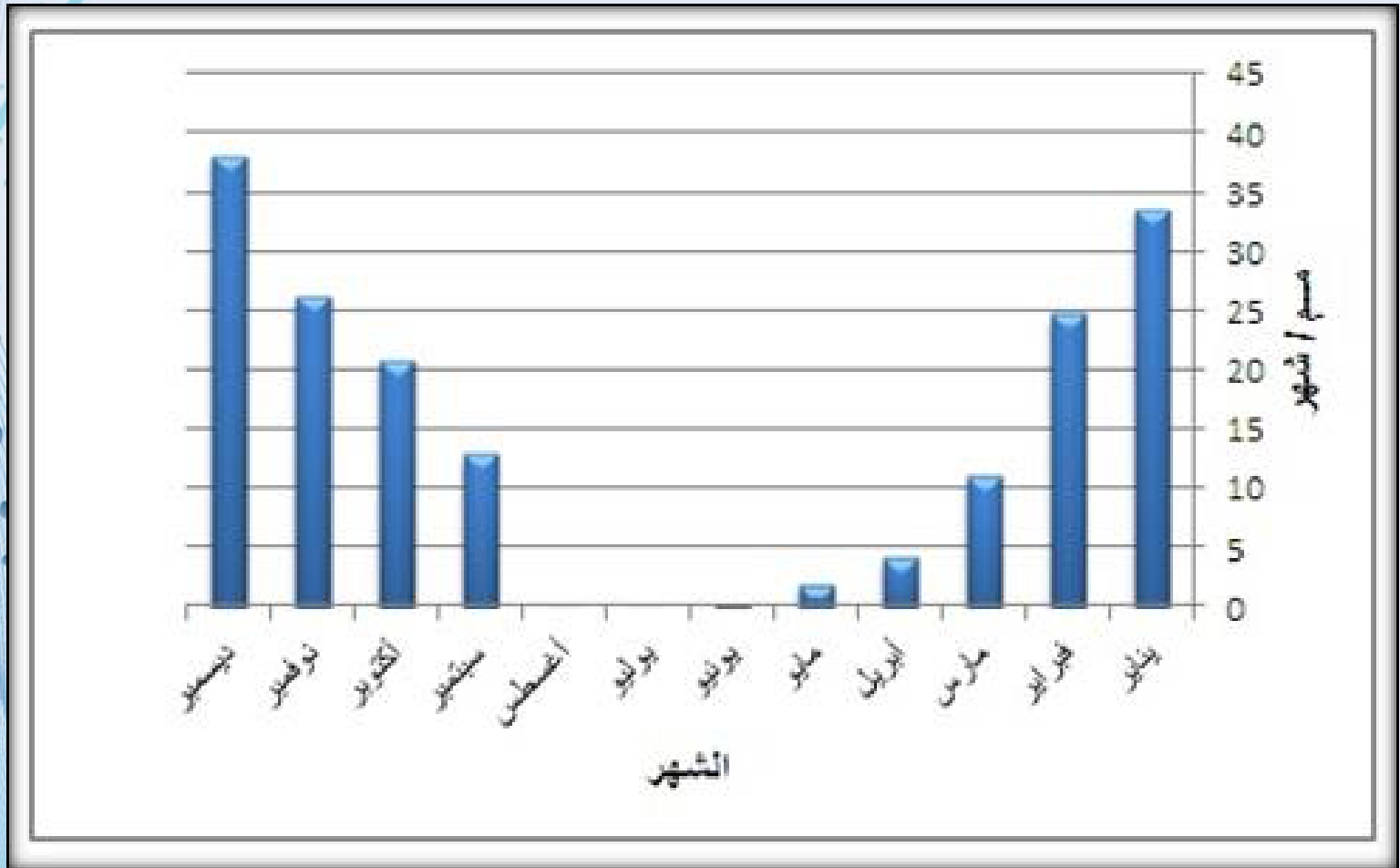
جدول (٣-١) درجات الحرارة في محطة " برينديسي " خلال ١٩٥٣-٢٠١٤م بالدرجات المئوية

الشهر	المتوسط الشهري	الحرارة العظمى	الحرارة الصغرى	المدى الحراري
يناير	7٩.	١٢,٩	٦,٤	٦,٥
فبراير	٩,٩	١٣,٢	٦,٤	٦,٨
مارس	١١,٦	١٥,٢	٧,٩	٧,٣
ابريل	١٤,١	١٧,٩	١٠,١	٧,٨
مايو	١٨,٣	٢٢,٤	١٤,٢	٨,٢
يونيو	٢٢,٤	٢٦,٣	١٨,١	٨,٢
يوليو	٢٥,٢	٢٨,٩	٢١,٠١	٧,٩
أغسطس	٢٥,٣	٢٩,١	٢١,٣	٧,٨
سبتمبر	٢٢,٣	٢٦,١	١٨,٤	٧,٧
أكتوبر	١٨,٤	٢١,٩	١٤,٩	٧
نوفمبر	١٤,٢	١٧,٦	١٠,٨	٦,٨
ديسمبر	١١,١	١٤,٢	٧,٨	٦,٤
المتوسط	١٦,٩	٢٠,٥	١٣,١	٧,٤

<http://www.tutiempo.net/en/Climate/Brindisi/163200.htm>

(المتوسطات من حساب الطالبة)

نموذج لتوثيق الأشكال



المصدر: من عمل الطالبة بناء على بيانات جدول (٨)

نموذج لتوثيق الصور الفوتوغرافية



صورة (٢-٥) احدى الفجوات الساحلية (Notches) "U"
بمنطقة خليج "روكا فيكيا"، تصوير الطالبة في سبتمبر ٢٠١٥،
أتجاه النظر نحو الشمال الشرقي

ثامنا: خاتمة البحث

- تشتمل خاتمة البحث على النتائج والتوصيات النهائية التي توصل إليها البحث.
- تجنب الاقتباس من فصول بحثه أو الإشارة إلى جداول أو توزيعها بأرقام تفصيلية.
- يمكن أن تتضمن الخاتمة النتائج التي لم يستطع تحقيقها بكل أمانة وإقتراح نقاط بحثية للباحثين الآخرين.

تاسعا: الملاحق

- تشتمل الملاحق على جداول أو خرائط أو بيانات تفصيلية أو أرقام خام تجنب الباحث وضعها داخل المتن حتى لا تزعجه.

عاشرا: مراجع البحث ومصادره

- يجب أن تتضمن قائمة البحث جميع المراجع والمصادر التي أعتمد عليها الباحث عند إعداد بحث وسبق الإشارة لها داخل المتن ولابد وأن تطابق القائمة مع ما ورد داخل المتن من مراجع.
- يفضل تصنيف المصادر إلى تقارير الهيئات وتبويب المراجع إلى عربية وأجنبية ، رسائل علمية، دوريات وبحوث منشورة ، كتب وترتيبها حسب أسم المؤلف هجائيا (أ ، ب ، ج....).
- يجب أن يتضمن المرجع مايلى بالترتيب:
- أسم المؤلف ، عنوان البحث أو الكتاب، أجزاء الكتاب، رقم الطبعة، مكان النشر ، جهة النشر.

أمثلة لكتابة قائمة مراجع البحث

- أنور عبدالغنى العقاد (١٩٨٣)، الجغرافيا الفلكية ، دار المريخ ، الرياض ، ٢١٨ ص.
- جودة حسنين جودة (١٩٩٧)، الجغرافيا الطبيعية للزمن الرابع "زمن الجليد والمطر"، دار المعرفة الجامعية ، الإسكندرية .
- Butzer, K.W., (1958), Quaternary Stratigraphy and Climate in the Near East, Bonner Geographische Abhandlungen.24, pp.1-57.

حادي عشر: فهارس البحث

- يمكن وضع الفهارس في بداية البحث أو نهايته ويتضمن مايلي:
- فهرس المحتويات.
- فهارس مستقلة لكل من الجداول والأشكال والخرائط والصور الفوتوغرافية وتتضمن رقم صفحة كل منها.



شكرا لإصغائكم
مع أمنيّاتي بالنجاح