

## رئيس قسم الدراسات العليا والعلاقات الثقافية

### الوصف العام :

- تقع هذه الوظيفة على رأس قسم الدراسات العليا والعلاقات الثقافية بكليات الجامعة بدمنهور .
- وتختص هذه الوظيفة بالأعمال الخاصة بالدراسات العليا والعلاقات الثقافية .

### الواجبات والمسئوليات :

- يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .
- الإشراف على العاملين بالقسم وتوجيههم فى أعمالهم .
- العمل على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات .
- تلقى المقترحات المختلفة فى شأن الدراسات العليا وإعداد خطة الدراسات العليا الخاصة وعرضها على مجلس الكلية لإرسالها الى الجامعة .
- متابعة تنفيذ توجيهات مجلس الكلية التى تتعلق بالمواد المؤهلة أو التكميلية التى يكلف الطلاب بدراستها وإعداد جداولها واعتماد هذه الجداول .
- الإشراف على إجراءات الإعلان عن شروط ومواعيد القيد للدراسات العليا.
- الإشراف على الأعمال الخاصة بتلقى طلبات الالتحاق بالدراسات العليا واتخاذ إجراءات القيد لمن يستقر الرأى على قبوله .
- الإشراف على قيد الطلاب فى صحائف احوالهم وملفاتهم وسجلات الجوائز والمنح والتاديب وغيرها .
- الإشراف على اتخاذ اجراءات تسجيل للبحوث للدكتوراه والماجستير .
- الإشراف على اجراءات تشكيل لجان الحكم على الوسائل العلمية وارسالها للجامعة للاعتماد .
- الإشراف على اعداد البيانات المطلوبة والخاصة بشئون الدراسات العليا.
- الإشراف على اتخاذ الاجراءات الخاصة بامتحانات طلاب الدراسات العليا وابلاغ النتائج .
- الإشراف على اعداد القرارات الخاصة بمنح درجة الماجستير واتخاذ اجراءات اعتمادها .
- مراجعة حالات اعادة القيد وعرضها لاتخاذ القرارات اللازمة بشأنها .

- متابعة اعداد المذكرات الخاصة بشئون الدراسات العليا وعرضها وتنفيذ القرارات الصادرة بشأنها .
- الاشراف على استخراج الشهادات التي يطلبها الخريجون طبقا للقواعد المقررة .
- الاشراف على اعداد مشروع خطة البعثات والاجازات الدراسية بالكلية .
- الاشراف على تطبيق نظم وشروط الاعارة للجامعات العربية والافريقية واقتراح التعديلات اللازمة .
- الاشراف على اتخاذ اجراءات سفر البعثات والدراسات .
- متابعة اعضاء البعثات والاجازات الدراسية اثناء وجودها فى الخارج عن طريق التقارير الواردة من مكاتب البعثات .
- الاشراف على اتخاذ اجراءات مد و إنهاء البعثات والاجازات الدراسية .
- الاشراف على عملية الاحتفاظ بمعلومات متماثلة عن اعضاء البعثات والاجازات الدراسية ومتابعتها .
- إعداد التقارير الدورية عن اوضاع البعثات والاجازات الدراسية والمنح .
- الاشراف على اجراءات تنفيذ قرارات مجلس الكلية للدراسات العليا والبحوث .
- الاشراف على اجراءات اعارة اعضاء هيئة البحوث واتخاذ اجراءات السفر لهم فى المهام العلمية .
- الاشراف على عملية الاحتفاظ بسجلات ومعلومات كاملة عن اعضاء هيئة البحوث والمعاونين أو الوافدين من مهام عمل بالخارج .
- اعداد تقارير دورية عن اوضاع المعارين والموفدين فى مهام عمل بالخارج .
- الاشراف على اجراءات تجديد او انتهاء الاعارات للمهام العلمية لتنفيذ قرارات مجلس الدراسات العليا والبحوث .
- القيام بما يسند اليه من اعمال مماثلة .

### شروط شغل الوظيفة :

- مؤهل دراسى عال مناسب لمجال العمل .
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها له الجامعة.
- قضاء مدة بينية فى مجال العمل قدرها ثمان سنوات على الاقل فى وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة .