



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



محضر اجتماع

مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة لشهر ديسمبر 2020م

إنه في يوم الأربعاء الموافق 9 / 12 / 2020 م اجتمع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بكلية الآداب - جامعة دمنهور بمقر الوحدة في تمام الساعة الثانية ظهرا، وذلك بحضور السادة :

أ د/ حنان خميس الشافعي	عميد الكلية - رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ د/ محمد محمود أبو علي	المدير التنفيذي للوحدة
أ م د / عصام كمال المصري	نائب مدير الوحدة
أ م د/ رانيا محمد عزيز نظمي	عضوا
د/ إبراهيم مصطفى شعبان	عضوا
أ/ خالد الوليد حلمي	أمين الكلية/ عضوا
أ/ شيرين رحيم	عضوا

واعذر كل من السادة : د/ أحمد شتيه ، أ/ نهلة النجار ، و أ / أحمد سعيد

وذلك لمناقشة الموضوعات الآتية :

أولا : الموافقة علي قرارات الجلسة السابقة :

القرار : وافق المجلس .

ثانيا : بشأن عمليات ضمان الجودة على الاختبارات الفصلية

القرار : التأكيد على :

1- ضرورة قياس نواتج التعلم والتي تشمل ما يلي :-

أ- بناء الاختبار على نواتج التعلم المستهدفة بالمقرر الدراسي .

ب- توقيع لجنة الاختبار على شمولية الأسئلة من نواتج التعلم المستهدفة من المقرر .

2- اتباع الإرشادات العامة لتصميم الورقة الاختبارية .

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة و متمكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



3- تقوم وحدة ضمان الجودة بإجراء عينة عشوائية خلال الاختبارات على تطبيق البرامج الواردة التي سبقت الإشارة إليها بعاليه، وذلك من خلال لجنة لهذا الإطار، وتقديم التغذية الراجعة للأقسام العلمية، على أن تشمل 10% من مقررات كل برنامج (قسم) بما لا يقل عن ثلاث مقررات دراسية .

4- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية تتكون من عضوين أحدهما من وحدة ضمان الجودة والآخر يتم ترشيحه من قبل القسم التابع له .

ثالثا : بشأن مقترح وضع استمارة تقييم معايير التقييم على النحو التالي :

م	استراتيجيات التقييم	مستوى الرضا عن جودة أعمال الامتحانات		
		مرض	غير مرض	ملاحظات
أولا :إعداد وإعلان جداول الاختبار				

1	إعداد جداول الاختبار			
2	إشراك الطلاب في وضع جداول الاختبار			
3	إعلان الجداول ورقيا وألكترونيا			

ثانيا: إجراء الاختبارات الشفهية

1	تشكيل لجان واضعي الاختبار			
2	تجهيز قوائم الاختبارات الشفهية			
3	جودة إجراءات الاختبارات الشفهية			
4	إجراء الاختبارات الشفهية			

ثالثا : تجهيز أوراق الاختبارات النظرية

1	تكليف لجان وضع الاختبارات النظرية			
2	مواصفات الورقة الاختبارية الجيدة			
3	التدريب والدعم الفني لواضعي الاختبار			
4	مراجعة القسم للورقة الاختبارية			

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



5	طباعة أوراق أسئلة الاختبار		
6	آلية الحفاظ على سرية الاختبار		

رابعا: تشكيل لجان الكنترول المركزي وكنترولات الفرق

1	تشكيل الكنترول المركزي		
2	تسليم مظاريف الأسئلة للكنترول		
3	تشكيل كنترولات الفرق الدراسية		
4	معايير اختيار رئيس وأعضاء الكنترولات		
5	ضوابط التواجد داخل الكنترولات		
6	وضع ميثاق أخلاقيات العمل في الكنترولات		
7	آلية استلام الأسئلة من الكنترول المركزي		

القرار : جاء التقرير بضرورة عرض الاستبيان على مجلس الكلية للاعتماد وإرجاء النظر في الاستبيانات الأخرى على أن تشمل كل نواحي العملية التعليمية للعام الجامعي 2021/2020 بما يتطابق مع رؤية مصر 2030 وكذلك معايير تطبيق الجودة للاعتماد .

رابعا :- بشأن مقترح بطاقة حصر للأساليب المستخدمة لقياس تقويم الطلاب :

استبيان عن أساليب تقويم الطلاب بالمقررات الدراسية في قسم

بيانات شخصية

اسم عضو هيئة التدريس : كلية الآداب جامعة دمنهور

القسم :

الدرجة :

اسم المقرر :

-1

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



م	الوسائل التي تستخدمها في تقويم الطلاب في هذا المقرر	الوقت الحالي
1	الاختبارات الشفهية	
2	الاختبارات التحريرية	
3	التدريب العملي	
4	عروض تقديمية	
5	مشروعات تطبيقية	
6	الحوار والمناقشة	
7	اختبارات سريعة (Quizzes)	
8	تقارير (Reports)	
9	واجبات (Assignments)	
10	بطاقة ملاحظة لقياس القيم	

-2

م	الوسائل التي تحتاج إلى تقديم تدريب من وحدة ضمان الجودة	الوقت الحالي
1	الاختبارات الشفهية	
2	الاختبارات التحريرية	
3	التدريب العملي	
4	عروض تقديمية	
5	مشروعات تطبيقية	
6	الحوار والمناقشة	

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



7	اختبارات سريعة (Quizzes)
8	تقارير (Reports)
9	واجبات (Assignments)
10	بطاقة ملاحظة لقياس القيم

القرار: انتهى المجلس إلى عرض الاستبيان وتلقى الاقتراحات بشأنه من رؤساء الأقسام المعنية بالكلية لتطبيقه على النحو الصحيح بما يتفق مع الخطة الاستراتيجية للكلية .

خامسا : بشأن مواصفات الورقة الامتحانية ومعايير التصحيح :
أولاً: معايير الورقة الامتحانية من حيث الشكل .

1. الالتزام بالنماذج المقدمة للورقة الامتحانية من قبل مركز القياس والتقويم بالجامعة حيث يتضمن :

- شعار واسم الجامعة وكذلك شعار واسم الكلية .
- اسم القسم ، اسم البرنامج ، واسم المقرر ورمزه (كود المقرر بالانحة) .
- الفصل الدراسي وتاريخ الامتحان .
- زمن الامتحان والدرجة الكلية .
- أسماء أعضاء لجنة وضع وتصحيح الامتحان .
- تعليمات الامتحان وطريقة الإجابة .
- 2. من حيث التنسيق والتنظيم :
 - يكتب الامتحان على الكمبيوتر .
 - نوع الخط (Arial) ، وحجم الخط : (Bold 14) لعنوان السؤال ، و (14) لنص السؤال ، المسافة البينية بين السطور 1.15 Add Space After Paragraph and line spacing
 - جودة الطباعة (واضحة بدون رتوش) لون الخط أسود ، نوع الورق المستخدم (4A) ، وزن 80 جرام

ثانياً: معايير الورقة الامتحانية من حيث المضمون (تحقيق صدق الامتحان) .
1. تغطي أسئلة الامتحان كل محتوى المقرر (الحكم يرجع للجنة وضع الأسئلة) .

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة ومتمكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



2. ترتبط أسئلة الامتحان بمخرجات التعلم المستهدفة (ILOs) ، (ويفضل وضع رقم مخرج التعلم المستهدف كما ورد في توصيف المقرر) بعد درجة السؤال .
3. تستخدم في صياغة الأسئلة أفعال أدائية تقيس جوانب المعرفة على مستوى التذكر والفهم والتطبيق .
4. تستخدم في صياغة الأسئلة أفعال أدائية تقيس المهارات العقلية العليا (التفكير العلمي ، الناقد، التحليلي، الاستدلالي، الابتكاري، وحل المشكلات) .
5. أن تصاغ الأسئلة صياغة واضحة المعنى ومحددة (تجنب استخدام المصطلحات الغامضة بالنسبة للطلاب) .
6. يتدرج محتوى الأسئلة من الأسهل إلى الأصعب .
7. تنوع الأسئلة من حيث النوع (مقالية – إنشائية - موضوعية بأنواعها) .
8. الأسئلة تميز بين مستويات تحصيل الطلاب (الحكم يرجع للجنة وضع الأسئلة) .

ثالثاً: معايير تصحيح ورقة الإجابة :

1. يتم تسليم كراسات الإجابة في نفس يوم إجراء الامتحان، ويتم إعادتها مصححة، ومستوفاة كل التوقيعات خلال (72) ساعة .
2. يتم التصحيح بالقلم الأحمر .
3. توضع علامة الصح أو الخطأ على إجابة كل سؤال (دليلاً على قراءة وفحص المصحح لإجابة السؤال) .
4. توضع درجة تقييم المصحح للإجابة على إجابة كل سؤال داخل كراسة الإجابة.
5. إذا كان السؤال مكوناً من أسئلة فرعية توضع درجة لكل جزء ثم تجمع درجات الأجزاء في درجة كلية توضع بجوار رقم السؤال داخل الكراسة .
6. تنقل درجة كل سؤال بدقة من داخل الكراسة إلى جدول الدرجات على غلاف كراسة الأسئلة ثم تجمع في درجة كلية وتسجل في المكان المخصص لها على غلاف كراسة الإجابة ، ثم تحول الدرجة إلى تقدير.
7. يتم التوقيع على الدرجة الكلية والتقدير من قبل أعضاء لجنة التصحيح .

مرفق ما يلي:

1. نموذج الورقة الامتحانية للامتحان المقالي .
2. نموذج الورقة الامتحانية للامتحان الموضوعي .
3. نموذج ورقة الإجابة للامتحان الموضوعي .

أولاً : نموذج ورقة الاسئلة للامتحان المقالي :

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة ومتمكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



شعار الكلية

جامعة دمنهور

كلية :



القسم	الفصل الدراسي والتاريخ	البرنامج
اسم المقرر ورمزه	زمن الامتحان	اسماء لجنة وضع وتصحيح الامتحان
الدرجة الكلية للامتحان	الدرجة الكلية للامتحان	تعليمات الامتحان وطريقة الإجابة
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

السؤال الأول : (الدرجة)

وحدة ضمان الجودة

كلية الآداب جامعة دمنهور

السؤال الثاني : (الدرجة)

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة ومتمكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



السؤال الثالث : (الدرجة)

السؤال الرابع : (الدرجة) (إذا كان السؤال مكونا من أسئلة فرعية تكون كالتالي:)

A.

B.

C.

D.

السؤال الخامس : (الدرجة)

السؤال : (الدرجة)

رقم الصفحة / العدد الكلي لصفحات الامتحان (إذا كان الامتحان أكثر من صفحة واحدة).

ثانيا : نموذج كراسة الأسئلة للامتحان الموضوعي :

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة و متمكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



كراسة الأسئلة

شعار الكلية

جامعة دمنهور

كلية :



القسم	الفصل الدراسي والتاريخ	
البرنامج	زمن الامتحان	
اسم المقرر ورمزه	الدرجة الكلية للامتحان	
أسماء لجنة وضع وتصحيح الامتحان		
تعليمات الامتحان وطريقة الإجابة		

ثالثا : نموذج ورقة الاحانة للامتحان الموضوعي :

كلية الآداب جامعة دمنهور

ورقة الإجابة

جامعة دمنهور

كلية :



رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



القسم	الفصل الدراسي والتاريخ	البرنامج
اسم المقرر ورمزه	زمن الامتحان	البرنامج
أسماء لجنة وضع وتصحيح الامتحان	الدرجة الكلية للامتحان	
تعليمات الامتحان وطريقة الاجابة		

اقرأ كل سؤال جيداً واختار الإجابة الصحيحة من بين الإجابات التي تلي كل سؤال
وقم بتظليل رمز الإجابة الصحيحة التي اخترتها في جدول الإجابات الموجود في ورقة الإجابة

جدول الإجابات

رقم السؤال	الاستجابات	رقم السؤال	الاستجابات	رقم السؤال	الاستجابات	رقم السؤال	الاستجابات
1	a b c d	16	A b C D	31	A b C d	46	a b c d
2	a b c d	17	A b C D	32	A b C d	47	a b c d
3	a b c d	18	A b C D	33	A b C d	48	a b c d
4	a b c d	19	A b C D	34	A b C d	49	a b c d
5	a b c d	20	A b C D	35	A b C d	50	a b c d
6	a b c d	21	A b C D	36	A b C d	51	a b c d
7	a b c d	22	A b C D	37	A b C d	52	a b c d
8	a b c d	23	A b C D	38	A b C d	53	a b c d
9	a b c d	24	A b C D	39	A b C d	54	a b c d
10	a b c d	25	A b C D	40	A b C d	55	a b c d
11	a b c d	26	A b C D	41	A b C d	56	a b c d
12	a b c d	27	A b C D	42	A b C d	57	a b c d
13	a b c d	28	A b C D	43	A b C d	58	a b c d
14	a b c d	29	A b C D	44	A b C d	59	a b c d
15	a b c d	30	A b C D	45	A b C d	60	a b c d

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة ومنتجة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



اسم المصحح:
التوقيع :

الدرجة:

الرقم السري:

الرقم السري:

رقم التسجيل:

اسم الطالب:
الفرقة / الشعبة:

سادسا: بخصوص تقارير اللجنة المشكلة من مجلس الكلية السابق بشأن فحص الكتاب الجامعي للعام الدراسي الحالي 2021/2020
القرار : اجتمعت لجنة فحص الكتاب الجامعي على مستوى الكلية في تمام الثانية عشرة ظهرا من يوم الأحد الموافق 2020/11/22، واتي تتكون من :

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1- أ د/ حنان خميس الشافعي | عميد الكلية |
| 2- أ د/ وفدي السيد أبو النضر | وكيل الكلية لشؤون البيئة والمجتمع |
| 3- أ د/ فضل الله محمد إسماعيل | قسم الفلسفة |
| 4- أ د/ محمد عبد القادر عبد الحميد | قسم الجغرافيا |
| 5- أ د/ ماجد محمد شعلة | قسم الجغرافيا |
| 6- أ د/ عبد المنعم مجاهد | قسم التاريخ |
| 7- أ د/ علاء عزت شلبي | قسم الجغرافيا |
| 8- أ د/ محمد محمود أبو علي | قسم اللغة العربية، رئيس وحدة ضمان الجودة |
| 9- أ م د/ حمدي علي أحمد | قسم الاجتماع |

وبمراجعة بعض ما وصل إلى اللجنة من كتب ، وجدنا الآتي:

أولاً: غرض الاجتماع مراجعة كتب الكلية، هو التأكد من سلامة الكتاب علمياً، واتباع كافة شروط وتعليمات الكتاب الجامعية .

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



ثانياً: لم ترسل الأقسام العلمية المقررات في شكل خطاب رسمي وجدول فحص بأسماء المقررات، ولذا تنتظر اللجنة قرارات فحص الأقسام للمقررات رسمياً.

ثالثاً: تم تشكيل اللجان بعيداً عن رؤساء الأقسام ، لأنهم كانوا أعضاء في لجان فحص الأقسام، ومنتظر قرارات فحص الأقسام للمقررات بشكل رسمي ومنهجي.

رابعاً: لوحظ أن عدداً قليلاً جداً من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام هم الذين حرصوا على تسليم كتبهم للجنة، ولا توجد قرارات لجان الفحص الموجودة بالأقسام.

خامساً: خلو بعض الكتب التي تم فحصها من قائمة المراجع مما يُعدُّ إشارة إلى وجود خلل في الأمانة العلمية.

سادساً : خلو بعض الكتب من الهوامش.

سابعاً : عدم تناسب عدد صفحات بعض الكتب مع عدد الساعات.

ثامناً: عدم تحديد الأهداف التربوية للمقرر في كل الكتب.

تاسعاً: عدم وجود فهرس في بعض الكتب.

عاشراً: عدم مطابقة بعض الكتب لتوصيف المقرر.

الحادي عشر: قَدَم تواريخ نشر بعض الكتب العلمية مما يدل على عدم تحديث المقررات.

الثاني عشر: عدم وجود تصاريح للكتب من خارج الكلية.

الثالث عشر: عدم مراعاة تنسيق الكتب من حيث عدد السطور وحجم الخط.

وعليه تم اقتراح توزيع مقررات التيرم الثاني قبل انتهاء شهر ديسمبر واعتماد توزيع المقررات في مجالس أقسام يناير ، علي أن يتم انعقاد لجان فحص الأقسام علي اللجنة العامة بعدها بأسبوع أي قبل مجلس كلية شهر يناير لاتخاذ الإجراءات المناسبة بمن يخالف الشروط المنصوص عليها قبل ذلك وهي :

مشروع الكتاب الجامعي بجامعة دمنهور

مرحلة إعداد الكتاب الجامعي وآليات اعتماده :

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



تتمثل آليات هذه المرحلة فى عدة أمور :

أولا : بالنسبة للمحتوى العلمى :

1- يُقدم عضو هيئة التدريس نسخة مصورة أو مطبوعة من الكتاب الذى يضم كل عناصر المقرر العلمى الذى سيدرسه لمجلس القسم ، وذلك فى نهاية شهر أغسطس بالنسبة لمقررات الفصل الدراسى الأول ، وفى نهاية شهر يناير بالنسبة لكتب الفصل الدراسى الثانى .

2- يتم تشكيل لجنة تتكون من رئيس القسم وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس وظيفتها مراجعة هذه الكتب وإقرارها أو طلب تعديلها أو رفضها وتحديد غيرها فى ضوء المعايير الآتية :

أ- عدد الملازم : ستة ملازم على الأقل لكل ساعة نظرية وسبعة على الأكثر .

ب- تطابق محتوى الكتاب وعناصر توصيف المقرر .

ت- شكل الصفحة وعدد السطور وعدد الكلمات : لا تقل عدد السطور عن عشرين سطرا تقريبا فى كل صفحة ، ولا تقل عدد الكلمات عن (9 - 11) فى كل سطر فضلا عن الهوامش .

ث- التوثيق العلمى للمادة العلمية فى الهامش ، فمحتوى الكتاب لا يعتمد على طريقة مقالية أو تصويرية ، بل لا بد أن يكون بطريقة علمية إبداعية تعتمد على التوثيق العلمى .

ج- خلو الكتب من الاعتماد على التصوير إلا فى حدود 10 فى المائة على الأكثر من حجم الكتاب الذى سيتم تدريسه بمعنى لو بلغت عدد صفحات الكتاب المقرر - وليس المصور منه - مائة صفحة لا ينبغى أن تزيد الأوراق المصورة فيه عن عشر صفحات ، على أن يكون هناك إذن كتابى من المؤلف أو دار النشر أو أصحاب الحق فى الكتاب الذى سيتم التصوير منه ، وفى حالة كون المادة المصورة من كتب تراثية قديمة لابد أن يُراعى فيها وضوح الصورة ، ويُفضل تحميلها من على النت أو إعادة كتابة مراعاة للوضوح .

- لابد من تحديد عدد الصفحات التى تم تصويرها أو إعادة كتابتها أو نقلها فى الهامش مع تحديد المصدر والمؤلف .

- لابد من وجود علاقة وثيقة تُقرها لجنة الكتاب الجامعى فى كل قسم بين الجزء الذى سيتم تصويره فى الكتاب ، وعناصر المقرر العلمى المحدد سلفا .

- ضرورة وجود فهرست للمحتويات ومقدمة تحدد الأهداف والغايات

- ضرورة وضع ورقة محددة فى بداية الكتاب للفهرسة الداخلية تشمل :

اسم المؤلف / المؤلفين

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي فى تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع فى قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



اسم الكتاب

اسم المادة التي يتم تدريس هذا الكتاب فيها من خلال اللائحة .

عدد ساعات المادة .

عدد الساعات المحددة لهذا الكتاب .

3- لا يفضل وجود عدة كتب في المادة الواحدة .

ثانيا : بالنسبة لمعايير الاعتماد من القسم :

1- تعتمد لجنة الكتاب في كل قسم الكتب التي تقدم بها الأعضاء في ضوء المعايير السابقة ، وفي حالة الموافقة يتم طباعة الكتاب للطلاب .

2- في حالة رفض اللجنة لأحد الكتب تقوم بوضع تعديلات أو اقتراح كتب مصادر تناسب المقرر ، على أن تتبع الخطوات الرسمية والقانونية من القائم بالتدريس في إقرار الكتب .

3- لا يجوز للمدرسين الذين لم يتجاوزوا خبرة ثلاث سنوات تأليف كتب ، وعلى مجلس القسم تحديد الكتب التي سيقومون بتدريسها .

4- في حالة وجود مؤلف ثان للكتاب ، لابد من وجود إذن كتابي من سيادته موجه لرئيس القسم يحدد فيه الأجزاء التي قام بتأليفها ، على أن يوقع المؤلف الثاني على هذا الإذن .

5- يودع المؤلف خمسة نسخ من كتابه للجهات التالية :

- نسخة موقعة من المؤلف / المؤلفين لرئيس القسم .

- نسخة موقعة من المؤلف / المؤلفين لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .

- نسخة موقعة من المؤلف / المؤلفين لوحدة الجودة .

- نسخة لمكتبة الكلية .

- نسخة للمكتبة المركزية بجامعة دمنهور .

6- في حالة تدريس كتاب من الخارج لا بد من موافقة اللجنة على أن عناصر الكتاب تتفق وعناصر محتوى المادة في اللائحة ، فضلا عن وجود إذن كتابي من مؤلف الكتاب .

ثالثا : الغلاف والبيانات :

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



1- ضرورة استيفاء البيانات اللازمة على غلاف الكتاب والمتمثلة في :على الوجه

- اسم المؤلف / المؤلفين وألقابهم الوظيفية ، وأماكن عملهم .
- عنوان الكتاب ، ويفضل أن يكون مرتبطا باسم المادة في اللائحة .
- رقم الطبعة وتاريخها
- دار الطباعة
- على ظهر الغلاف :

توضع رؤية القسم ورسالته ، ورؤية الكلية ورسالتها - رقم الإيداع

2- يفضل أن يكون الغلاف فصل ألوان ولا يقل عن 225 جرام

رابعا : عدد الملازم :

لا تقل عدد ملازم الساعة الواحدة عن ستة ملازم ، ولا تقل عن سبعة : أى تتراوح عدد الصفحات من 100 : 120 صفحة للساعة الواحدة .

وأخيرا ضرورة الرجوع إلي شروط الكتاب الجامعي في كلية التمريض بما أنها أصبحت كلية معتمدة .

سابعا : بخصوص الأقسام التي سلمت إلي الوحدة توصيف المقررات :

لا أعرف لإ قسم اللغة الانجليزية . قسم التاريخ قسم الآثار والدراسات اليونانية والرومانية .

ثامنا : ضرورة اقتراح برامج متميزة بالكلية تشارك فيها معظم الأقسام :

القرار : العرض علي مجلس الكلية .

تاسعا : بخصوص ردود الأقسام عن لجان فحص كتب الفصل الدراسي الأول :

لا يوجد ردود في الجودة .

وقد انتهى المجلس في تمام الرابعة مساء .

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .



رؤية الوحدة:

تطمح الوحدة في تطوير أداء كلية الآداب على المستوى الأكاديمي و المؤسسي وذلك من خلال تحقيق مستوى رفيع من الأداء و المحافظة على الإنجاز الراقي بهدف التأهيل للحصول على الاعتماد وكسب ثقة ورضاء المستفيدين طلابا وأولياء أمور ومجتمع مدني .



عميد الكلية ورئيس مجلس الإدارة

أد/ حنان خميس الشافعي

المدير التنفيذي للوحدة

أد/ محمد محمود أبو علي

نائب مدير الوحدة

أ م د/ عصام المصري

وحدة ضمان الجودة
كلية الآداب جامعة دمنهور

رسالة الوحدة :

أن يكون للوحدة الدور القيادي في تحقيق جودة الأداء المؤسسي الأكاديمي و المحافظة عليها ، والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية لخدمة الطلاب والبيئة ، بما يحقق رسالة الكلية ويتفق مع استراتيجية الجامعة ، والسعي لإعداد الكلية للحصول على الاعتماد من خلال إنتاج موارد بشرية متميزة وممكنة مما يدعم ويحافظ على القدرة التنافسية للكلية ويعظم صورتها الذهنية لدى جميع فئات المجتمع في قدرتها على الحفاظ على رأس المال البشري للمجتمع وبناء قاعدته العلمية على أسس معاصرة لتحقيق الأهداف العليا لمصر .