

الضوابط المتبعة

لسفر الهيئات المعاونة بالجامعات الحكومية المصرية

لحضور مؤتمرات علمية بالخارج

- 1- أن يكون هناك بحث منشور في أحد هذه المؤتمرات مذكور به إسم طالب الدعم و إسم جامعته في مصر .
- 2 - يتم ذلك من خلال خطاب موجه للوزارة من السادة نواب رؤساء الجامعات للدراسات العليا والحوث .
- 3 - أن يكون هذا الخطاب وطلب السفر بتاريخ سابق للسفر بفترة كافية لحضور المؤتمر وليس بعد السفر .
- 4 - أن يتم موافاة الوزارة بالمستندات الخاصة بالسفر لصرف قيمة الدعم فور عودة طالب السفر من المؤتمر بحد أقصى شهرين من تاريخ العودة .
- 5 - يصرف الدعم بعد العودة من المؤتمر وتقديم صورة من جواز السفر موضحا به تاريخ السفر والعودة لمصر وكذا تقرير موجز عن المشاركة في المؤتمر .
- 6 - يمنح الدعم مرة واحدة في العام المالى ولعضو واحد فقط من الهيئة المعاونة لكل جامعة لحضور نفس المؤتمر ويعتد بأسبقية تقديم طلب الدعم وفى حال التساوى يتم الأخذ بأقدمية التعيين .
- 7 - يجوز تسديد قيمة تذكرة الطيران للعضو طالما كان السفر على **خطوط مصر للطيران** أو **الحجز مباشرة عن طريق الإدارة المركزية للبعثات** ويسدد باقى المبلغ المقرر للعضو بعد العودة شرط تسديد الفواتير .

8 - فات الدعم هي :

❖ **14000 جنيه (فقط أربعة عشر ألف جنيه مصرى لا غير)** للدول البعيدة (الشرق الأقصى " اليابان ، كوريا ، الصين " والأمريكتين وجنوب أفريقيا).

❖ **10000 جنيه (فقط عشرة آلاف جنيه مصرى لا غير)** لدول أوروبا - الدول الآسيوية (عدا الشرق الأقصى) والدول الأفريقية (عدا جنوب أفريقيا) .

❖ **8000 جنيه (فقط ثمانية آلاف جنيه مصرى لا غير)** للدول العربية .