الإدارة



## الكتبات

نموذج للتميز	
اسـم:	الا
وظيفة ٰ :	الو
	اد
٠ قياد ١٠٠٠	مُدَ
• = •	

الاسس الواجب توافرها للتمييز									P
درجة التقييم	الدرجة	ثالثا :ـ تكنولوجيا المعلومات	درجة التقييم	الدرجة	ثانيا :ـ مهارات الاتصال	درجة التقييم	الدرجة	أولا : سمات الشخصيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
	١.	القدرة علي مواكبة التغييرات في الجامعة		١.	القدرة علي مهارة الاتصال مع الرؤساء		١.	القدرة علي احترام مواعيد العمل	,
	١.	القدرة علي تنمية المعلومات والمهارات باستخدام النظم الالية		1.	القدرة علي مهارة الاتصال		١.	القدرة علي التغيير ومعالجة الشانعات	*
	١.	القدرة علي وضع خطة (أسبوعية شهرية - سنوية -) وكيفية العمل علي تنفيذها باعداد تقارير					١.	القدرة علي المثابرة لتحقيق الهدف والقدرة علي التحكم في إدارة الوقت	٣
							١.	القدرة علي التميز بمهارات مهنية (فنية - مالية - إدارية )	£
							١.	القدرة علي تحمل الضغوط وضبط سلوكيات النقاش	٥
	۳.			۲.			٥,		الدرجة
									التقدير
									ملاحظات

يعتمد ، أ.د / نانب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث مدير إدارة مكتبات الكليات مدير عام شئون المكتبات