الخدمات الداخلية

الإدارة



الشئون الإدارية

مذكرة عدم التوقيع والانصراف

السيد/ أمين الجامعة المساعد

تحية طيبة وبعد

نحيط علم سيادتكم انه في يوم الموافق / / وفي تمام الساعة وبالمرور على مكتب الحضور والانصراف تلاحظ قيام السيد/ بالتوقيع في كشوف الانصراف .

الامر معروض على سيادتكم للتكرم باتخاذ اللازم. ولسيادتكم وافر التحية

المختص	مدير ادارة الخدمات الداخلية	مدير عام الشئون الإدارية
الاسم:	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ:	التاريخ: