



عرض اسرار

السيد الأستاذ /

تحريراً فى

2. / /

تحية طيبة وبعد

[illegible]

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

مدير عام المشتريات والمخازن

الاسم:

التوقيع:

..... التاريخ:

مدير إدارة المشتريات

الاسم:

.....التوقيع:

..... التاريخ:

أخصائي مشتريات

الاسم:

التوقيع:

..... التاريخ: