



طلب صرف رقم ()

السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة

تحية طيبة وبعد ...،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على صرف الأصناف الأتية من مخازن الجامعة لزوم إستخدامها بالإدارة / الإدارة العامة / الكلية

الجهة الطالبة:

[illegible]

.....: الاسم
.....: التوقيع
.....: التاريخ

يعتمد ..
أمين عام الجامعة
الإسم:
التوقيع:
التاريخ:

مدير الإدارة / الإدارة العامة/ أمين الكلية
 الاسم:.....
 التوقيع:.....
 التاريخ:.....