المخازن

الإدارة



المشتريات والمخازن

طلب صرف رقم (

يد الأستاذ/أمين عام الجامعت	لس
-----------------------------	----

تحيى طيبة وبعد ...، الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على صرف الأصناف الأتية من مخازن الجامعة لزوم استخدامها بالإدارة / الإدارة العامة / الكلية

بيان المخزن الرصيد	الكمية	الوحدة	بيان ومواصفات الصنف	كود الصنف	م
				سم:	וצ

				•••	سم:	الإ
				•••	قيع:	التوا
يعتمد،				•••	يخ:	التار
أمين عام الجامعة		ين الكلية	رة / الإدارة العامة/ أمي	مدير الإدا		
إسم:		••	الإسم:			
وقيع:	الن	••	الْتُوقِيعُ:			
ناریخ:	الن	•••	التاريخ:			