

التوثيق

الإدارة:



جامعة القادسية

مركز المعلومات والتوثيق

ودعم اتخاذ القرار

الإدارة

العامة:

طلب إصدار / تعديل / إلغاء وثيقة

تحريراً فى --- / --- / ---

الجهة الطالبة :

بيانات الوثيقة المطلوب إصدارها / تعديلها / إلغاؤها :

..... تاريخ الإصدار:

..... اسم الوثيقة:

..... رقم الصفحة:

..... الرقم الكودى:

..... تاريخ التعديل:

..... إصدار / تعديل رقم:

المقترح :

☐

الإلغاء

☐

الإصدار

☐

التعديل

رقم الصفحة المطلوب تعديلها (.....)

التعديل المطلوب :-

إعتماد : مدير الإدارة المعنى بالتعديل

طالب التعديل

..... الاسم :

..... الاسم :

..... الوظيفة :

..... الوظيفة :

..... التوقيع :

..... التوقيع :

..... التاريخ :

..... التاريخ :

قرار اللجنة :

أعضاء اللجنة

..... (٢) الاسم :

..... (١) الاسم :

..... الوظيفة : معد الوثيقة

..... الوظيفة : مدير الإدارة المعنى بالتعديل

..... التوقيع :

..... التوقيع :

..... التاريخ : --- / --- / ---

..... التاريخ : --- / --- / ---

..... (٤) الاسم :

..... (٣) الاسم :

..... الوظيفة : معتمد الوثيقة

..... الوظيفة : مراجع الوثيقة

..... التوقيع :

..... التوقيع :

..... التاريخ : --- / --- / ---

..... التاريخ : --- / --- / ---

..... (٦) الاسم :

..... (٥) الاسم :

..... الوظيفة : مسنول الجودة لتطوير الجهاز الادارى

..... الوظيفة : مسنول الوثائق والبيانات

..... التوقيع :

..... التوقيع :

..... التاريخ : --- / --- / ---

..... التاريخ : --- / --- / ---

* متابعة تنفيذ التعديل:-

تاريخ : --- / --- / --- تم ☐ لم تم للأسباب

مسنول الوثائق والبيانات