

اقتراح مقدم لتحسين الأداء

التاريخ : -- / -- / --

اسم مقدم الاقتراح :

الوظيفة :

الإدارة العامة / الإدارة / جهة العمل التابع لها :

تحية طيبة وبعد،،

نتشرف بأن نتقدم لسيادتكم بالاقتراح التالي للتطوير والتحسين لأداء العملية الإدارية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مقدمه

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ : / /