

إخطار المراجعة الداخلية

من : مسئول المراجعات الداخلية إلى :
صورة إلى :
بخصوص /
.....

مراجعة داخلية رقم ()

مخططة بتاريخ/...../..... ☐
غير مخططة بتاريخ ... / ... / ☐
الإدارة / النشاط المراجع عليه :

فريق المراجعين :

رئيس فريق المراجعين		(١)
مراجع على		(٢)
مراجع على		(٣)
مراجع على		(٤)
مراجع على		(٥)

مكان المراجعة :

الغرض من المراجعة
.....
.....

الوثائق الفنية المطلوبة لإجراء المراجعة :

.....
.....
.....

الاسم :
الوظيفة : ممثل الإدارة العليا
التوقيع :
التاريخ : / /

الاسم :
الوظيفة : مسئول الجودة لتطوير الجهاز الإداري
التوقيع :
التاريخ : / /