

مواصفات مقرر: تكنولوجيا التعليم (1)

- البرنامج الذي يقدم المقرر من خلاله (إعداد معلم التعليم الاعدادى والثانوى جميع الشعب)
- يمثل المقرر عنصرا (رئيسيا) بالنسبة للبرنامج
- القسم العلمي المسئول عن البرنامج (متعدد)
- القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر (قسم المناهج وطرق التدريس)
- السنة الدراسية / المستوى (الفرقة الثانية عام/ الفصل الدراسى الثانى)
- تاريخ اعتماد توصيف البرنامج (2009/ 4/14 م)

بيانات أساسية

- (1) العنوان : تكنولوجيا التعليم (1).
- (2) الكود : curr222
- (3) عدد الساعات:
- المحاضرة : ساعتان
- الدروس العملية: ساعتان
- المجموع: أربع ساعات

بيانات مهنية

- (1) الأهداف العامة للمقرر
 - الإلمام بخبرات مهمة حول تطبيقات الكمبيوتر في التعليم.
 - التعرف على برمجيات الكمبيوتر التعليمية.
 - تصميم مواقف تعليم وتعلم فعالة من خلال الكمبيوتر وبرمجياته.
 - (2) الأهداف الإجرائية للمقرر
- (أ) المعرفة والفهم:
- يتوقع أن يكون الطالب في نهاية دراسته لهذا المقرر قادراً على أن:
- أ-1. يتعرف على المفاهيم الأساسية في مجال الكمبيوتر والتعليم.
 - أ-2. يحدد مكونات الكمبيوتر التعليمي وملحقاته.
 - أ-3. يعدد أنواع البرمجيات التعليمية ومجالاتها.
 - أ-4. يتعرف على أهم تطبيقات برامج الكمبيوتر في المجال التعليمي.

أ-5. يتعرف على كيفية استخدام الكمبيوتر كوسيلة تعليم وتعلم.

(ب) المهارات العقلية:

ب-1. يميز بين الكمبيوتر كوسيط تعليمي والكمبيوتر كوسيلة تعليمية.

ب-2. يلخص مزايا استخدام الكمبيوتر كوسيط تعليمي.

ب-3. يحدد أهم تطبيقات الكمبيوتر في إدارة النظم التعليمية.

ب-4. يوضح حدود ومعوقات استخدام الكمبيوتر في إدارة النظم التعليمية.

(ج) المهارات العملية:

ج-1. يستخدم الكمبيوتر في التعليم (كوسيط تعليمي أو كوسيلة تعليمية).

ج-2. يطبق أنماط التعلم بالحاسوب المختلفة على برامج لمواد دراسية متنوعة.

ج-3. يضع حلول لبعض المعوقات التي تحول دون استخدام الكمبيوتر في التعليم.

(د) المهارات العامة والمنقولة:

د-1. يطور أداءه المهني من خلال استخدامه للكمبيوتر في التدريس والتقييم.

د-2. يوظف الكمبيوتر في كل مجال من مجالات العملية التعليمية.

د-3. يشارك في تطوير العملية التعليمية والنهوض بها من خلال استخدامه للكمبيوتر.

المحتويات

م	الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات		
			محاضرة	عملي	مجموع
1	الأول	تكنولوجيا التعليم رؤية مفاهيمية	2	2	4
2	الثاني	أسلوب النظم وتكنولوجيا التعليم	2	2	4
3	الثالث	تصنيف وسائط تكنولوجيا التعليم	2	2	4
4	الرابع	معايير إختيار واستخدام الوسائط التكنولوجية	2	2	4
5	الخامس	الاتصال التعليمي : المفهوم والعناصر	2	2	4
6	السادس	نماذج وأشكال الاتصال التعليمي	2	2	4
7	السابع	أسس الاتصال التعليمي الناجح ومعوقاته	2	2	4
8	الثامن	التعليم المبرمج : مفهومه وعناصره	2	2	4
9	التاسع	التعليم المبرمج : نماذج لبرمجيات تعليمية	2	2	4

م	الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات		
			محاضرة	عملي	مجموع
10	العاشر	مراكز مصادر التعليم : رؤية مفاهيمية	2	2	4
11	الحادي عشر	مكونات مركز مصادر التعليم وشروطه	2	2	4
12	الثاني عشر	الإستخدام التعليمي بمركز مصادر التعليم	2	2	4
13	الثالث عشر	تنويع مراكز مصادر التعليم	2	2	4

أساليب التعلم والتعليم

1. العمل في مجموعات
2. التدريب والممارسة
3. التعلم الذاتي

أساليب التقييم

1. الاختبارات الشفوية؛ لتقييم الأداء الشفوي للطلاب
2. الاختبارات التحريرية؛ لتقييم التحصيل والأداء الكتابي للطلاب.
3. البحوث والتقارير؛ لتقييم مهارات البحث والدراسة لدى الطلاب

جدول التقييم

التقييم الأول	نصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع
التقييم الثاني	نهاية الفصل الدراسي	الأسبوع الخامس عشر

النسبة المئوية لكل تقييم

التقييم	النسبة المئوية
1. امتحان نهاية الفصل الدراسي	<u>66%</u>
2. الامتحان الشفوي	<u>24%</u>
3. أعمال فصلية	<u>10%</u>
4. المجموع	<u>100%</u>

قائمة المراجع

(1) كتب الطالب:

عبد الحافظ سلامة (1998م). وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم، ط2، (عمَّان : دار الفكر).ص: 418-419.

كمال عبد الحميد زيتون(2002). تكنولوجيا التعليم في عصر المعلومات والاتصالات. القاهرة: عالم الكتب
عبدالفتاح مراد (2002) كيف تستخدم شبكة الإنترنت في البحث العلمي وإعداد الرسائل والأبحاث والمؤلفات.
الهيئة القومية لدار الكتب والوثائق المصرية.

محمد عطية خميس(2003). منتوجات تكنولوجيا التعليم، (القاهرة: مكتبة دار الكلمة). ص: 127.

(3) مواقع الإنترنت:

<http://irp.astate.edu/PDF/factbook/20032004.pdf>

http://telematics.ex.ac.uk/JISC/final_report/ch6tel.htm

<http://www.ssta.sk.ca/research/instruction/00-03.htm>

(4) مجلات علمية:

مجلة تكنولوجيا التعليم.

الإمكانات المطلوبة للتعليم والتعلم

(1) توفير مراجع متخصصة

(2) وسائل تعليمية

(3) أجهزة كمبيوتر

(4) برامج تعليمية كمبيوترية (Software)

• منسق المقرر: أ.د/ على عبدالعظيم سلام

• رئيس القسم: أ.د/ على عبدالعظيم سلام

• التاريخ: