مواصفات مقرر (تدریب میداني)

- البرنامج الذي يقدم المقرر من خلاله (برنامج إعداد معلم التعليم الإعدادي والثانوي جميع التخصصات)
 - يمثل المقرر عنصرا (رئيسيا) بالنسبة للبرنامج
 - القسم العلمي المسئول عن البرنامج (متعدد)
 - القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر (قسم المناهج وطرق التدريس)
- السنة الدراسية / المستوى (الفرقة الثالثة- جميع التخصصات- عام- فصل دراسي أول 2010/2009م)
 - تاريخ اعتماد مجلس القسم توصيف المقرر: (22/ 6/ 2009م)
 - تاريخ اعتماد مجلس الكلية توصيف المقرر: (2009/7/14م)

<u>ىيانات أساســـية</u>

- (1) العنوان: تدریب میداني
 - (2) الكـــود:
 - (3) الساعات المعتمدة: يوم كامل
- المحاضـــرة: يوم كامل
- المجم وع: يوم كامل

<u>ىيانات مهنىة</u>

- (1) الأهداف العامة للمقرر
- الاندماج في أسرة المدرسة والوقوف على مناهج المرحلة الإعدادية .
 - التخطيط الجيد للدرس مراعيا جوانب الخطة التدريسية .
 - الإدارة الجيدة والجاذبة لبيئة الفصل.
 - الاستخدام الأمثل للإستراتيجيات التدريسية المناسبة والمتنوعة.
 - الاستخدام الأمثل لأساليب التقويم المناسبة لطبيعة المرحلة.
 - توظيف تكنولوجيا التعليم المناسبة.
 - تحمل مسئوليات مهنة التدريس والالتزام بأخلاقياتها .

(2) النواتج التعليمية المستهدفة من المقرر

- (أ) المعرفة والفهم:
- (أ-1) يكون علاقات جيدة مع ادارة المدرسة .
- (أ-2) يكون علاقات جيدة مع معلمي المدرسة بصفة عامة ومعلمي التخصص بصفة خاصة.
- (أ-3) يتعرف على مرافق المدرسة الإعدادية من مصادر التعلم والفصول, والمعامل المطورة, والمكتبة وجمعيات (أ-4) النشاط, ومناهل المعرفة, والجمعيات العلمية, ومعمل الكمبيوتر.
 - (أ-5) يتعرف برنامج التربية العملية (مراحلها, ومهامها).
 - (أ-6) يتعرف مناهج المرحلة الإعدادية المرتبطة بمجال تخصصه.
 - (أ-7) يحلل محتوى مناهج المرحلة الإعدادية.

- (أ-8) يصوغ أهدافا تعليمية صحيحة.
- (أ-9) يحدد المتطلبات السابقة لدرس.
- (أ-10) يحدد الإستراتيجية التدريسية المناسبة.
 - (أ-11) يختار أساليب التقويم المناسبة.

(ب) المهارات العقلية:

- (ب-1) يضع الخطة الزمنية المناسبة لتنفيذ الدرس.
- (ب-2) ينظم حجرة الدراسة بما يتناسب مع استراتيجية التدريس المتبعة .
 - (ب-3) يحدد ادوار المتعلمين وفقا للإستراتيجية التدريسية المستخدمة.
 - (ب-4) يضبط النظام داخل حجرة الدراسة

(ج) المهارات العملية:

- (ج-1) يحلل محتوى مناهج المرحلة الإعدادية .
- (ج-2) يستخدم الأستر اتيجيات التدريسية بفاعلية.
- (ج-3) يكلف التلاميذ بأنشطة متنوعة (تقارير, زيارات, لقاءات, .. الخ).

(د) المهارات العامة والمنقولة:

- (د-1) يتواصل مع التلاميذ بفاعلية (تنويع المثيرات, استخدام الأمثلة, التعزيز ..).
 - (د-2) يتواصل مع أولياء أمور التلاميذ.
 - (د-3) يساهم في حل مشكلات التلاميذ الدراسية .

<u>المحتويات</u>

عدد الساعات	الأحداث والفعاليات	الأسبوع
يوم كامل	 تعرف أسرة المدرسة ومرافقها . كتابة تقرير حول المهام المنوطة بهم إثناء التربية العملية ومراحلها المختلفة. تعرف مناهج المرحلة الإعدادية. تكليف الطلاب / المعلمين بإعداد تقرير عن ادارة المدرسة والعاملين بها ومصادر النعلم المتوافرة. المشاهدة الصفية. 	الأول
يوم كامل	 المشاهدة الصفية. كتابة قائمة بموضوعات المقرر وتوزيعها على أشهر السنة الدراسية. مناقشة الطلاب فيما كتبوه بخصوص جوانب القوة والضعف التي دونوها في نموذج المشاهدة لمعلم الفصل. 	الثاني
يوم كامل	 تكليف الطلاب المعلمين بإعداد خطة دراسية ومراجعتها مع المشرف في ضوء معايير الخطة الجديدة. التدريس المشارك: ملاحظة الطلاب المعلمين إثناء تنفيذ الدروس وتقديم التغذية الراجعة في مجال: التخطيط الكتابي وإدارة الفصل وتقديم التغذية الراجعة. 	(لثاثث
يوم كامل	 التدريس المشارك: ملاحظة الطلاب المعلمين أثناء تنفيذ الدروس وتقديم التغذية الراجعة في مجال: 	الرابع

عدد الساعات	الأحداث والفعاليات	الأسبوع
	 استخدام استراتيجيات التدريس المناسبة وتقديم التغذية الراجعة. 	
يوم كامل	 التدريس المشارك: ملاحظة الطلاب المعلمين أثناء تنفيذ الدروس وتقديم التغذية الراجعة في مجال: استخدام طرق التدريس المناسبة وتقديم التغذية الراجعة. 	الخامس
يوم كامل	 التدريس المشارك: ملاحظة الطلاب المعلمين أثناء تنفيذ الدروس وتقديم التغذية الراجعة في مجال: استخدام استراتيجيات التدريس المناسبة وتقديم التغذية الراجعة. 	السادس
يوم كامل	 التدريس المشارك: ملاحظة الطلاب المعلمين أثناء تنفيذ الدروس وتقديم التغذية الراجعة في مجال: مهارات عرض الدرس وتقديم التغذية الراجعة. 	السابع
يوم كامل	 التدريس المشارك: ملاحظة الطلاب المعلمين أثناء تنفيذ الدروس وتقديم التغذية الراجعة في مجال: استخدام أساليب التقويم (المستمر - النهائي) المناسبة وتقديم التغذية الراجعة. 	الثامن
يوم كامل	 التدريس المستقل: متابعة تقدم أداء الطلاب المعلمين إثناء التدريس في ضوء التغذية الراجعة 	التاسع
يوم كامل	 التدريس المستقل: متابعة تقدم أداء الطلاب المعلمين إثناء التدريس في ضوء التغذية الراجعة 	العاشر
يوم كامل	 التدريس المستقل: متابعة تقدم أداء الطلاب المعلمين إثناء التدريس في ضوء التغذية الراجعة 	الحادي عشر
يوم كامل	 التدريس المستقل: متابعة تقدم أداء الطلاب المعلمين إثناء التدريس في ضوء التغذية الراجعة 	الثاني عشر
يوم كامل	 التدريس المستقل: متابعة تقدم أداء الطلاب المعلمين إثناء التدريس في ضوء التغذية الراجعة تكليف الطلاب المعلمين بكتابة تقرير حول برنامج التربية العملية من حيث ايجابياتها وسلبياتها ومقترحات التحسين 	الثالث عشر

- أساليب التعليم والتعلم 1. الزيارة الميدانية لمرافق المدرسة ليقف على مابها من مصادر للتعليم.
 - 2. حلقة نقاشية حول برنامج التربية العلمية.
 - 3. المشاهدة الحية للمعلمين.
 - 4. استخدام أساليب الاستقصاء والمناقشة والحوار.

- أساليب التقييم 1. فحص وتقيم ملف انجاز الطالب المعلم
- 2. ملاحظة الطلاب المعلمين وتقدير الدرجات
- 3. .الاختبارات الشفوية؛ لتقييم الأداء الشفوي للطلاب
- 4. الاختبارات التحريرية؛ لتقييم التحصيل والأداء الكتابي للطلاب.
- 5. **البحوث والتقارير**؛ لتقييم مهارات البحث والدراسة لدى الطلاب

<u>حدول التقييم</u>

الأسبوع السابع	نصف الفصل الدر اسي	التقييم الأول
الأسبوع الخامس عشر	نهاية الفصل الدراسي	التقييم الثاني

النسبة المئوية لكل تقييم

النسبة المئوية ٪	التقييم
%20	1. تقييم ادارة المدرسة
%40	2. تقييم الموجه
%40	3. اختبار شفوي
7.100	4. المجموع

<u>قائمة المراجع</u>

(1) كتب ومذكرات الطالب

- مذكرات المقرر
- ادارة المدرسة الإعدادية
- دليل المدرسة والسجلات المدرسية.
 - دليل التربية العملية
- الكتب المقررة على المرحلة الإعدادية والمرتبطة مبادة التخصص.
 - دليل المعلم في مجال التخصص.
 - نموذج المشاهدة الصفية.
 - نماذج خطط در اسية لمعلمي المدرسة .

(2) قراءات مقترحة

- عبد الله أبو لبده: المرشد في التدريس, دار التعلم, دبي.
 - جابر عبد الحميد وآخرون : مهارات التدريس
 - (3) مجلات علمية، ومواقع الإنترنت

الإمكانات المطلوبة للتعليم والتعلم (1) توفير مراجع متخصصة

- - (2) معامل اللغات
 - (3) وسائل تعليمية
- (4) أماكن كافية لتقسيم الطلاب إلى مجموعات
 - (5) أجهزة كمبيوتر
- (6) برامج تعليمية كمبيوترية (Soft wear)

- منسق المقرر: أ.د/ على عبد العظيم سلام
- رئيس القسم: أ.د/ على عبد العظيم سلام
 - التاريخ: 2009/6/22م