

مواصفات مقرر إدارة المدرسة الابتدائية

- البرنامج الذي يقدم المقرر من خلاله (برنامج إعداد معلم اللغة الإنجليزية – تعليم ابتدائي)
- يمثل المقرر عنصرا (رئيسيا) بالنسبة للبرنامج
- القسم العلمي المسئول عن البرنامج (متعدد)
- القسم العلمي المسئول عن تدريس المقرر (قسم أصول التربية)
- السنة الدراسية / المستوى (الفرقة الرابعة - أساسي)
- تاريخ اعتماد توصيف البرنامج (2008/5/31)

بيانات أساسية

- (1) العنوان : إدارة المدرسة الابتدائية
 - (2) الكود :
 - (3) الساعات المعتمدة:
- المحاضرات : 4 ساعات
 - الدروس العملية:
 - المجموع : 4 ساعات

بيانات مهنية

(1) الأهداف العامة للمقرر

- معرفة مفاهيم الإدارة وأساسيات العمل الإداري الناجح .
- معرفة الإدارة ومستوياتها المتدرجة (التعليمية – المدرسية – الفصل) .
- يتعرف أنماط الإدارة المدرسية والصفية .
- العمليات الإدارية (التخطيط – التنظيم – الإشراف – التقويم – اتخاذ القرار) .
- خبرات بعض الدول في إدارة الفصل .

(2) الأهداف الإجرائية للمقرر

(أ) المعرفة والفهم:

- معرفة مفاهيم الإدارة وأساسيات العمل الإداري الناجح .
- معرفة المفاهيم الأساسية للإدارة التعليمية ومستوياتها المتدرجة (التعليمية – المدرسية – الفصل) .
- الإلمام بأنماط الإدارة المدرسية والصفية .

- الوعي بالوظائف الأساسية للإدارة المدرسية والصفية (التخطيط – التنظيم – الإشراف – التقويم – اتخاذ القرار) .
- الوقوف على الاتجاهات المعاصرة وخبرات بعض الدول في إدارة الفصل .

(ب) المهارات العقلية:

- قدرة الطالب المعلم على تحليل أوجه الاستفادة من خبرات بعض الدول والاتجاهات المعاصرة في الإدارة المدرسية والصفية في الواقع المصري .
- قدرة الطالب المعلم على تحليل بعض مشكلات إدارة المدرسة والفصل ومواجهتها .
- اكتساب الطالب المعلم المهارات الإدارية داخل الفصل بما يحقق مناخاً تعليمياً فعالاً .
- القدرة على تحليل منظومة الإدارة المدرسية والصفية (مدخلات – مخرجات – عمليات) .

(ج) المهارات العملية:

- معرفة مفاهيم الإدارة وأساسيات العمل الإداري الناجح .
- معرفة المفاهيم الأساسية للإدارة التعليمية ومستوياتها المتدرجة (التعليمية – المدرسية – الفصل) .
- الإلمام بأنماط الإدارة المدرسية والصفية .
- الوعي بالوظائف الأساسية للإدارة المدرسية والصفية (التخطيط – التنظيم – الإشراف – التقويم – اتخاذ القرار) .
- الوقوف على الاتجاهات المعاصرة وخبرات بعض الدول في إدارة الفصل .

(د) المهارات العامة والمنقولة:

- أن يقدم الطالب تقارير وبحوث
- أن يُعد الطالب قوائم الملاحظة ويستخدمها .
- أن يؤدي الطالب الواجبات المنزلية .
- أن يستخدم المهارات الإرشادية في مواجهة المشكلات التربوية التي تواجه التلاميذ.

المحتوى

عدد الساعات				الموضوع	الأسبوع
مجموع	شفوي	عملي	محاضرة		
4	--		4	مدخل عام إلى الإدارة التعليمية والصفية . • مدخل عام إلى الإدارة التعليمية والصفية .	الأول

				• مفهوم الإدارة وأساسيات العمل الإداري الناجح .	
4	--		4	تابع: مدخل عام إلى الإدارة التعليمية والصفية . • المفاهيم الأساسية للإدارة التعليمية ومستوياتها . • أنماط الإدارة المدرسية والصفية .	الثاني
4	--		4	بعض وظائف الإدارة المدرسية والصفية . • التخطيط المدرسي . • التنظيم المدرسي . • اتخاذ القرار	الثالث
4	--		4	تابع: وظائف الإدارة المدرسية والصفية . • التخطيط المدرسي . • التنظيم المدرسي . • اتخاذ القرار	الرابع
4	--		4	الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية . - أ – الإدارة بالأهداف - ب – إدارة الجودة الشاملة	الخامس
4	--		4	تابع : الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية . - أ – الإدارة بالأهداف - ب – إدارة الجودة الشاملة	السادس
4	--		4	تابع : الاتجاهات الحديثة في الإدارة المدرسية . - أ – الإدارة بالأهداف - ب – إدارة الجودة الشاملة	السابع
4	--		4	سمات مدير المدرسة وكفاياته ومهاراته .	الثامن
4	--		4	تابع: سمات مدير المدرسة وكفاياته ومهاراته .	التاسع
4	--		4	واجبات مدير المدرسة	العاشر
4	--		4	تابع: واجبات مدير المدرسة	الحادي عشر

4	--	4	مشكلات الإدارة المدرسية في مصر .	الثاني عشر
4	--	4	تابع: مشكلات الإدارة المدرسية في مصر .	الثالث عشر

أساليب التعلم والتعليم

- المحاضرة
- المناقشة المفتوحة
- العصف الذهني
- العمل في مجموعات
- التدريب والممارسة
- التعلم الذاتي

أساليب التقييم

- الاختبارات الشفوية؛ لتقييم الأداء الشفوي للطلاب
- الاختبارات التحريرية؛ لتقييم التحصيل والأداء الكتابي للطلاب.
- البحوث والتقارير؛ لتقييم مهارات البحث والدراسة لدى الطلاب

جدول التقييم

التقييم الأول	نصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع
التقييم الثاني	نهاية الفصل الدراسي	الأسبوع الخامس عشر

النسبة المئوية لكل تقييم

التقييم	النسبة المئوية
• امتحان نصف الفصل الدراسي	
• امتحان نهاية الفصل الدراسي	100%
• الامتحان الشفوي	

• أعمال السنة	
• المجموع	100٪

قائمة المراجع

(1) كتب الطالب

- القواميس ودوائر المعارف في مكتبة الكلية
- المراجع الأساسية في الإدارة العامة والتعليمية
- بعض الدوريات العربية والمتخصصة في علوم التربية والإدارة .
- الزيارات الميدانية للمدارس .
- بعض الرسائل الجامعية .
- الرسائل العلمية في مجال تخطيط التعليم

(2) كتب المحاضر

(3) مجلات علمية، ومواقع الإنترنت

الإمكانات المطلوبة للتعليم والتعلم

- توفير مراجع متخصصة
- معامل اللغات
- وسائل تعليمية
- أماكن كافية لتقسيم الطلاب إلى مجموعات
- أجهزة كمبيوتر
- برامج تعليمية كمبيوترية (Software)

- منسق المقرر: أ.د. عنتر لطفى محمد
- رئيس القسم: أ.د. عنتر لطفى محمد
- منسق البرنامج: أ.د. على عبد العظيم سلام
- التاريخ: 2008/4/14 م
- التاريخ: 2008/5/31 م

