### مواصفات مقرر تدريب طلابي

- البرنامج الذي يقدم المقرر من خلاله (( برنامج اعداد معلم التعليم الابتدائي لشعب اللغة الإنجليزية واللغة العربية والرياضيات والمواد الاجتماعية والعلوم)
  - يمثل المقرر عنصرا (رئيسيا ) بالنسبة للبرنامج
    - القسم العلمي المسئول عن البرنامج (متعدد)
  - القسم العلمي المسئول عن المقرر (قسم المناهج وطرق التدريس)
    - السنة الدراسية / المستوى (الفرقة الثانية تعليم ابتدائي ف 2)
      - تاريخ اعتماد توصيف البرنامج (2008/5/31)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

بيانات أساسية العنصوان: تدريب طلابي

الكـــود:

عدد الساعات:

• الدروس العمليــــة: 4 ساعات

• المجمـــوع: 4 ساعات \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

بيانات مهنية

# (1) الأهداف العامة للمقرر

يهدف هذا المقرر في نهايته أن يمتلك الطالب المعلم المهارات التالية:

- التعرف على واقع المدارس الابتدائية.
- تطبيق المعارف النظرية في مجال التدريس بمرحلة التعليم الابتدائي.
  - إتقان مهار ات التدريس.

# (2) الأهداف الإجرائية للمقرر

# (أ) المعرفة والفهم والمهارات العقلية:

يتوقع أن يكون الطالب في نهاية در استها لهذا المقرر قادرة على أن:

- تحدید مهار ات التخطیط للدر وس.
- التعرف على مهارات إدارة الفصل.
- ذكر وتلخيص خطوات تهيئة بيئة تعليمية مناسبة.

## (ب) المهارات العملية:

- تنفیذ خطو ات تهیئة بیئة تعلیمیة مناسبة بالمر حلة الابتدائیة.
- تنفيذ خطة الدرس المخططة سلفاً داخل بيئة الصف الدراسي بالمرحلة الابتدائية.
  - تصميم أنشطة ووسائل تعليمية مناسبة للتدريس
  - وضع مجموعة مناسبة من أساليب التقويم لقياس جو انب التعلم المختلفة.

- توظیف استراتیجیات تدریس فعالة ومناسبة للأطفال (ج) المهارات العامة والمنقولة:
  - يتواصل مع الآخرين تواصلاً فعالاً.
- يطور أداءه المهني من خلال التعلم الذاتي والمستمر.

# المحتويات

عدد الساعات					£ b.i
مجموع	شفوي	عملي	محاضرة	الموضوع	الأسبوع
		4		مهارات التخطيط للدروس	الأول
		4		مهارات التخطيط للدروس 2	الثاني
		4		مهارات التخطيط للدروس 3	الثالث
		4		مهارات إدارة الفصل وتهيئة البيئة التعليمية	الرابع
		4		مهارات إدارة الفصل وتهيئة البيئة التعليمية 2	الخامس
		4		مهارات تنفيذ الدروس داخل حجرة الدراسة.	السادس
		4		مهارات تنفيذ الدروس داخل حجرة الدراسة 2	السابع
		4		مهارات تنفيذ الدروس داخل حجرة الدراسة 3.	الثامن
		4		مهارات تنويع المثيرات 1	التاسع
		4		مهارات تنويع المثيرات 2	العاشر
		4		مهارات تنويع المثيرات3	الحادي عشر
		4		مهارات تقويم التلاميذ	الثاني عشر
		4		مهار ات تقويم التلاميذ	الثالث عشر
		4		مهار ات تقويم التلاميذ	الرابع عشر
		4		اختبار التربية العملية	الخامس عشر

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

- المحاضرة
- المناقشة المفتوحة
- العصف الذهني
- العمل في مجموعات
- التدريب والممارسة
  - التعلم الذاتي

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## أساليب التقييم

- الاختبارات الشفوية؛ لتقييم الأداء الشفوي للطلاب
- تقييم أعضاء هيئة التدريس والمشرفين التربويين والأكاديميين؛ لتقييم التحصيل والأداء الكتابي للطلاب.
  - البحوث والتقارير؛ لتقييم مهارات البحث والدراسة لدى الطلاب

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

#### جدول التقييم

الأسبوع السابع	نصف الفصل الدر اسي	التقييم الأول
الأسبوع الخامس عشر	نهاية الفصل الدراسي	التقييم الثاني

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

## النسبة المئوية لكل تقييم

النسبة المئوية	التقييم
40	درجة المشرف التربوى
20	درجة إدارة المدرسة
40	الامتحان الشفوي
100	أعمال السنة
100	المجموع

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# قائمة المراجع

(1) كتب الطالب

- كتب تلاميذ المرحلة الابتدائية
- دليل المعلم في تدريس مقررات اللغة الإنجليزية للمرحلة الابتدائية
  - دليل طالب التربية العملية كلية التربية بدمنهور
    - (2) كتب المحاضر
- دليل المشرف التربوى لمادة التربية العملية بكلية التربية بدمنهور
  - (3) مجلات علمية، ومواقع الإنترنت

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# الإمكانات المطلوبة للتعليم والتعلم

- توفیر مراجع متخصصة
  - معامل اللغات
  - وسائل تعليمية
- أماكن كافية لتقسيم الطلاب إلى مجموعات
  - أجهزة كمبيوتر
- برامج تعليمية كمبيوترية (Software)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

- منسق المقرر: أ. د. على عبد العظيم سلام
- رئيس القسم: أ. د. على عبد العظيم سلام منسق البرنامج: أ. د. على عبد العظيم سلام
  - التاريخ: 2008/4/14 م