

الإطار الزمني لأنشطة مشروع تطوير نظم تقييم الطلاب و الامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1.1	عقد 3 ندوات توعية مركزية لعمداء – وكلاء – أمناء الكليات – أ.ه.ت والهيئة المعاونة- الموظفين – الطلاب – المستفيدين من الخدمة عن المشروع وأهمية تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات كمدخل لإصلاح التعليم.		x	x	x																				
1.1.2	عقد ندوات توعية ولقاءات بالكليات مع ع.ه.ت. ومعاونيهم – موظفين – طلاب عن المشروع وأهمية تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات كمدخل لأصلاح التعليم.							x	x																
1.1.3	اعداد مطويات وبوسترات وكتيبات ولوائح معلقة بمدخل الكليات لنشر ثقافة التقييم والامتحانات. ونشرات دورية عن انجازات المشروع وعرضها علي موقع المشروع والشاشة الالكترونية بالكليات المشاركة.							x	x		x		x			x			x			x			x
1.1.4	تخصيص نصف ساعة في التدريب المركزي و عشر دقائق قبل المحاضرات بالكليات للتوعية بالمشروع وعرض الانجازات.							x	x		x														
1.1.5	عقد دورات تدريبية ل ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي استخدام ملف الأعمال لتقويم أداء الطلاب.	x	x	x																					
1.1.6	عقد دورات تدريبية ل ع.ه.ت. والهيئة المعاونة على صياغة نويات مختلفة من الأسئلة والأساليب الحديثة في التقييم.				x	x																			
1.1.7	عقد دورات تدريبية ل ع.ه.ت. والهيئة المعاونة علي ضوابط التقييم وعلاقته بالمخرجات التعليمية المستهدفة				x																				
1.1.8	عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن ثقافة التقييم و جودة العملية التعليمية										x														
2.1.1	اعداد استبيان لتحليل الوضع الراهن ومراجعته واعتماده من خبراء في التخصص.							x	x																
2.1.2	تحليل نماذج الامتحانات و اساليب التقييم بالكليات المشاركة.										x	x													
2.2.1	أعداد خطة للتحسين للوصول الي صيغة نهائية للقواعد الحديثة في التقييم												x	x											

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
3.1.1	الإطلاع علي النظم الحديثة في مجال التقييم في الداخل والخارج من خلال الزيارات للجامعات داخل مصر و مراسلة خبراء من الخارج للإستعانة بأرائهم و خبراتهم و عقد دورة تدريبية تحت عنوان " التعرف على أساليب التقييم المختلفة في الدول المختلفة" بالاستعانة بمحاضر من السويد							x					x	x											
3.1.2	توفير مساحة على الموقع الإلكتروني يحتوي على القوانين و اللوائح والنظم الخاصة بالتقويم.														x	x									
3.1.3	تشكيل فريق عمل لوضع ضوابط التقييم وعلاقته بقياس المخرجات التعليمية المستهدفة شاملة الجوانب الثلاث للتعليم (المعرفي – المهاري – الوجداني) و المرتبطة بالممارسة المهنية											x	x	x											
3.1.4	عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن " إعداد نواتج التعلم و تحليلها"												x												
3.2.1	عقد اجتماعات لدراسة القوانين و اللوائح المنظمة لعملية التقويم تحضرها عينة من المعنيين (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس...)													x	x										
3.2.2	عرض الخطة المقترحة على مجموعة من المحكمين للمراجعة و للتأكد من شمولية عناصر الخطة.														x	x									
3.2.3	تعديل الخطة المقترحة في ضوء آراء المحكمين واعادها في الصورة النهائية واعتمادها.														x										
3.3.1	تعلم الكلية عن خطة التقييم في الرؤية والسالة واهداف المشروع على الموقع الإلكتروني للكلية															x									
3.3.2	تعلم الكلية عن خطة التقييم في صورتها النهائية و ذلك داخل الأقسام العلمية وفي مواقع واضحة ومتنوعة داخل الكلية															x									
4.1.1	تشكل المؤسسة لجنة مهمتها الحصول على اللوائح و القواعد الجديدة في مجال التقييم وذلك من خلال شبكة المعلومات العالمية و مراسلة المؤسسات التعليمية المناظرة.														x	x	x	x							

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
4.1.2	تنتقي اللجنة اللوائح و القواعد الحديثة التي تتلائم مع قانون تنظيم الجامعات و اللائحة التنفيذية له و تراجع.														x	x									
4.1.3	تناقش و تراجع اللوائح و القواعد الجديدة في لجنة شئون التعليم و الطلاب بالمؤسسة.														x										
4.1.4	يرفع ما استقرت عليه اللجنة من قرارات الى مجلس المؤسسة لمناقشتها و اعتمادها															x									
4.1.5	يرفع ما استقر عليه مجلس المؤسسة الى المستويات الأعلى لمناقشتها و اعتمادها (الجامعة، لجان القطاع، المجلس الأعلى للجامعات...)															x									
4.1.6	توافر قاعدة بيانات تضم ما استقر عليه من اللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة في مجال التقويم.																x								
4.2.1	تعلن المؤسسة عن اللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة و ذلك على الموقع الإلكتروني للمؤسسة و داخل الأقسام العلمية و في مواقع واضحة و متنوعة داخل المؤسسة و في دليل الطالب.																x								
4.3.1	تعقد المؤسسة لقاءات تنويرية مع المعنيين حول ما استجد من اللوائح و القواعد																	x							
4.4.1	تصاغ اللجنة مجموعة من الإجراءات الواضحة و المحددة لمتابعة تطبيق ما استحدث من اللوائح و القواعد و تحدد معايير إختيار الكوادر اللازمة للقيام بمسؤولية المتابعة و ذلك في كتيب يتضمن مواصفات و معايير مهام وحدة الجامعة.								x								x								
4.4.2	تعلن المؤسسة عن هذه الإجراءات للمعنيين بوسائل متعددة و متاحة داخل المؤسسة مثل عمل كتيبات و دورات و ندوات																x								
5.1.1	تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس و ذلك لصياغة القواعد الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقويم. (الميثاق الأخلاقي)								x	x	x	x	x												
5.2.1	تعلن القواعد و تنشر على الجميع عن طريق كتيبات ، عقد دورات، مطويات									x	x	x													
5.3.1	عقد دورات تدريبية ل (ع.ه.ت) عن الميثاق الأخلاقي										x														

جامعة دمنهور
مشروع تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
6.1.1	تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لوضع مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة فرع الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقييم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و عمل كتيب يتضمن مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقييم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و توزيعه على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في جميع كليات الجامعة																								
7.1.1	تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لاعطاء الدعم لكليات الجامعة إنشاء وحدة تابعة لإدارة الفرع ذات استقلالية عن الأقسام العلمية للتقييم الفصلي المستمر لإجراءات ونوعية وسائل التقييم بالمؤسسات التعليمية و ربط وحدة التقييم بالكليات بوحدة التقييم بالفرع وتحمله على الموقع الالكتروني لتكون متاحة للمستفيدين من الخدمة																								
7.2.1	إعداد دليل إرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتدريب على وسائل التقييم المختلفة وعلاقتها بأهداف ومعايير البرنامج ومدى ملاءمتها لنوعية المخرجات التعليمية المستهدفة وأسلوب قياسها																								
8.1.1	عقد ورش عمل مع السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة دورة تدريبية تحت عنوان " جودة التعليم العالي و 5 نماذج لتقويم البرامج و رضا الطلاب في السويد" بالاستعانة بمحاضر من السويد																								
8.1.2	عمل قاعدة بيانات خاصة بالقرارات الوزارية الخاصة بالامتحانات على مستوى الكليات																								
8.1.3	3 تشكيل لجنة لمخاطبة الجامعات المناظرة في الخارج لمعرفة أساليب التقييم الشفوي والعملية والتحريري ومشاريع الفصل وامتحانات أعمال السنة ونوعيات الامتحانات الأنية On-Line Exams وغيرها وكذا تحليل محتوى الكتب الدراسية المقررة وإعداد جداول مواصفات الامتحانات والاختبارات المختلفة																								
9.1.1	إعداد قاعدة بيانات لمستوى تحصيل الطلاب و نماذج الاسئلة و اساليب التقييم حسب كل مادة في الكليات المختلفة																								

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
10.1.1	عقد ورش عمل لتحديد مواصفات المقرر الإلكتروني.و عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إمكانية إعداد بنوك الأسئلة وتضمينها في المقررات الإلكترونية										x	x	x												
11.1.1	تطبيق اختبارات نهائية تجريبية مبنية على المعايير الأكاديمية القياسية على احد البرامج فى إحدى الكليات											x													
11.2.1	تحليل نتائج التطبيق التجريبي للاختبارات												x												
11.3.1	تطبيق اختبارات نهائية مبنية على المعايير الأكاديمية القياسية على بعض برامج فى كليات الجامعة													x				x						x	
12.1.1	تبادل الزيارات مع بعض الكليات التي طبقت نظم تقييم حديثة وحقت نجاحات.						x																		
12.1.2	انشاء بنك اسئلة فى كل كليه من الكليات المشاركة										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1.3	التنسيق بين أنظمة التقويم بكليات الفرع والمركز القومي لامتحانات والتقويم التربوي.													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12.1.4	عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تحت عنوان : " إعداد الأسئلة لقياس المستويات العليا للتفكير و التحليل"												x												
12,1,5	عقد دورة تدريبية تحت عنوان : " برنامج تدريبي لإعداد بنوك الأسئلة" يحاضر بها خبير في المركز القومي للإمتحانات													x											
12,1,6	وضع خطة لإنشاء بنوك الأسئلة													x	x										
12,1,7	تفعيل الخطة الخاصة بإنشاء بنوك الأسئلة														x	x	x	x	x						
13.1.1	تشكل الكلية لجنة من ادارة الكلية و رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحان لوضع قواعد واضحة لاجراء عملية سير الامتحانات و وضع خطه تنفيذية لخطة الامتحانات												x	x	x	x									
13.1.2	تلعن اخطه وتنتشر على جميع الكليات مع السماح بنسبة 20% تعديلات مما يتلائم مع ظروف كل كلية على ان يتم موافاة المركز بما تم تعديله.												x												

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
13.1.3	يعد مركز التقييم بالجامعة دليل إرشادي													x	x										
13.1.4	تمنح المعنيين نسخ من هذا الدليل و تعلن عنه لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13.1.5	عقد دورات تدريبية للإداريين عن عملية سير الإمتحانات .												x												
13.1.6	تضع نسخه من الأدلة الإرشادية علي الموقع الالكتروني													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14.1.1	تشكيل لجنة لوضع تصور لخطه سير الامتحان والاطلاع علي الادله وتحديد المستويات المتدرجه للممارسات المتوقعة والاعلان عنها بوسائل متعدده																x								
14.2.1	تشكل لجنة من الخبراء في مجال التقييم والقياس لاختيار ادوات التقييم المناسبة (الإستبيانات) وبناء ما تحتاجه المؤسسة من ادوات وتوفير الامكانيات														x										
14.3.1	تحدد الكلية معايير اختيار الاعضاء المنوط بهم و تقييم اداء القائمين علي تنفيذ عملياته التقييم وتدريبهم علي استخدام الادوات بموضوعيه ودقه														x										
14.4.1	تضع قواعد للمحاسبة وتعلن عنها																x								
15.1.1	تحدد الكلية احتياجات العاملين بها والقائمين علي عملياته التقييم لتحقيق المستوي المتميز في استيفائهم لمتطلبات التقييم													x	x										
15.2.1	حصر الامكانيات المادية والبشريه بالكليات														x										
15.2.2	تصميم خطة اجرائيه لتدريب الاعضاء														x	x									
15.2.3	الاستعانه بالامكانيات الخارجيه لتعزيز متطلبات التقييم البشريه والماديه														x	x		x	x						
16.1.1	دليل يخص الطلاب (مواعيد الامتحان/ أماكن عقدها/ نسب النجاح/ التقديرات/ عقوبات الغش/ طريقة تقديم التظلمات/)													x	x										
17.1.1	عقد لقاءات مع النقابات المهنية المختلفة لتحديد مواصفات الخريجين، تطوير نظم التقييم في ضوء هذه المواصفات.															x	x	x							
18.1.1	إنشاء وحدات مجهزة بكل كلية من كليات الفرع بأحدث النظم الإلكترونية لإجراء عمليات التقييم والتصحيح والرصد.									x	x	x													

جامعة دمنهور
مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
19.1.1	عقد ندوات لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و الإداريين لنشر ثقافة أنظمة التقويم الحديثة في ضوء معايير الجودة.								x	x	x	x	x												
19.1.2	تحديد متطلبات التطوير في ضوء الاحتياجات التي تطرأ أثناء التطبيق													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20.1.1	عقد دورات تدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن امكانية انشاء قاعدة بيانات تتضمن بيانات الطلاب ونتائج الامتحانات .												x	x	x										
21.1.1	إنشاء مركز للتقويم بالجامعة						x	x																	
21.1.2	إنشاء وحدة التقويم بالكليات المشاركة								x	x															
21.1.3	تشكيل لجنة ممثلة من ادارة المؤسسة ومن رؤساء الكليات ورؤساء اللجان لتحديد مسؤولي المتابعة في ضوء معايير الاختيار التي حققتها ورؤساء الاقسام المؤسسة													x	x										
22.1.1	تحديد إجراءات واضحة لمراجعة المادة الامتحانية لتحقيق المعايير التالية (اختيار القائم بالمراجعة مهام المراجعين\كيفية توثيق عمله المراجعة\تعديل صياغة الورقة الامتحانية في ضوء المراجعة\تحديد مسؤوليه المراجع وعمله المحاسبه)													x	x										
22.2.1	عقد لقاءات لنشر الوعي بالاجراءات و تكليف الاقسام بعقد لقاءات للتوعية بالاجراءات.															x	x								
22.2.2	طباعة الخطه التنفيذية في كتيب يتم توزيعه علي المعنيين مع وضع نسخته الالكتروني علي موقع الكلية															x	x								
22.3.1	تصميم الكلية ادوات لتحديد الاحتياجات التدريبية علي الخطه و تحدد فرص التدريب المتاحة والمتنوعه															x									
23.1.1	تحديد إجراءات واضحة لتصحيح المادة الامتحانية مثل وضع معايير لتوزيع Rubrics الدرجات\كيفية تقدير الاجابات في ضوء قواعد و اضحه															x	x								
23.1.2	مشاركه اكثر من مصحح في الورقة الامتحانية															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23.2.1	تحديد إجراءات واضحة لمراجعة تصحيح المادة الامتحانية(معايير اختيار المراجع\تحديد مهامه ا\توثيق اعماله\تحديد مسؤولياته وقواعد المحاسبه)														x	x									

جامعة دمنهور
مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
23.3.1	عقد لقاءات لنشر الوعي بالاجراءات و تكليف الاقسام بعقد لقاءات للتوعية بالاجراءات															x	x								
23.3.2	طبوع الخطه التنفيذيه في كتيب يتم توزيعه علي المعنيين مع وضع نسخه اليكترونيه علي موقع الكليه															x	x								
23.4.1	تحديد الاحتياجات التدريبيه و توفير فرص للتدريب علي هذه القواعد															x									
23.5.1	التأكد من تطبيق (ع.ه.ت) لاجراءات تنفيذ عمليه تصحيح الاوراق الامتحانيه باستبانات و ملاحظه ما يقوم به ع.ه.ت															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24.1.1	تحدد الكليه عدد مرات التقويم بما يراعي(لوائح الكليه)طبيعته البرامج والمقررات\الامكانات المتاحة														x										
24.1.2	تحدد الكليه توقيتات الامتحان بما يراعي (امكانات الكليه)ظروف البيئه المحيطة\اراء واقتراحات الطلاب) علي ان يتم اعلان جداول الامتحان لآخذ رأي الطلاب بصور متنوعه ورقيه و اليكترونيه														x	x									
24.2.1	تعلن الكليه عدد مرات التقويم وتوقيتاته في اوراق يتم توزيعها علي المعنيين														x										
24.2.1	تصنع الكليه نسخه في اماكن واضحه ومتعدده بالمؤسسة															x									
24.2.3	تعلن الكليه نسخه اليكترونيه علي موقعها الاليكتروني															x									
24.3.1	تحدد الكليه اماكن مناسبه لعقد الاختبارات من حيث(سعه المكان بما يتناسب مع عدد الطلاب\مواصفات قاعات الامتحان)														x		x			x			x		x
24.4.1	تضع الكليه خريطه كبيره بامكان الامتحانات في مكان واضح للطلاب														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24.4.2	تخصص مكتب للاستعلامات لمساعدت الطلاب في تحديد اماكن اللجان والقاعات														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25.5.1	حصر الاعداد وتحديد نوعيه الاحتياجات														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25.5.2	توفير الامكانيات الماديه من حيث(تجهيز المبني لاستقبال المعاقين\توفير قاعات في ادوار ارضيه\ادوار مياه خاصه)														x	x	x	x							
25.5.3	تحديد فريق يقيم الخدمات المناسبه يتسم بالامانه والموضوعيه والدقه والايجابيه والتعاطف.															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
26.1.1	تصنيف قواعد التعامل مع الرافه																								
26.1.2	اعلام اعضاء هيئة التدريس بها عن طريق اجتماعات دوريه بهم																								
26.1.3	طبع قواعد الرافه وتوزيعها علي الكنترولات المختصه																								
27.1.1	تحدد الكليه بوضوح القواعد المتبعه في حالات الغش والتظلم																								
27.1.2	تضع البات لتطبيق تلك القواعد																								
27.1.3	تعلن عن تلك الاليات بطرق متنوعه ومتاحه																								
27.2.1	تتاكد الكليه من دقه تطبيق القواعد المتبعه في حالات غش الطلاب وتظلمهم																								
27.2.2	تطبق اجراءات محاسبه في حاله عدم الالتزام بتطبيق تلك القواعد																								
28.1.1	تعقد اداره المؤسسة اجتماعا لاعداد مخطط لاعلان نتائج التقويم للاعمال الفعلية ونهاية الفصل وذلك من حيث الموعد (((كيفية الاعلان عنها)))																								
28.1.2	تضع تعليمات واضحه بضروره الالتزام بالمواعيد المحددة في الخطه																								
28.1.3	تؤكد الكليه علي ضرورة الالتزام بمواعيد تسليم وتسليم الاوراق																								
28.1.4	تطبيق قواعد المحاسبه في حاله عدم الالتزام بالمواعيد																								
28.2.1	متابعه اعضاء الكنترول لتصحيح الاوراق واعادتها																								
28.2.2	تبليغ رئيس القسم في حالة عدم الالتزام																								
28.2.3	تبليغ عميد الكليه باسماء غير الملتمزمين بتسليم الاوراق في غير مواعيدها																								
29.1.1	تخصيص مساحه علي الموقع الالكتروني لاعلان النتائج يسمح ب(سهوله الدخول)دقه عرض النتائج تخصيص مساحه للتظلمات																								
29.1.2	تعاقد الكليه مع شركات المحمول لاعلان النتائج																								
29.1.3	توفر الكليه قوائم ورقيه بنتائج الطلاب و تقدم التسهيلات لتعرف الطلاب علي نتائجهم																								

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
30.1.1	توفر الكلية الامكانيات اللازمة لتحليل نتائج التقويم في نهايه كل فصل دراسي بعد تدريب(ع.ه.ت) علي التحليل في ضوء معايير الجودة وكيفية تفسير نتائج التحليل ثم الانتهاء بتحديد نقاط القوة والضعف في الطلاب																								
30.2.1	يحدد (ع.ه.ت) عوامل نجاح الطلاب بدعمه نقاط القوة																								
30.2.2	يحدد (ع.ه.ت) عوامل للضعف ويقدم وسائل لمعالجتها																								
30.3.1	توفر الكلية فرصا لتقديم التغذية الراجعة للطلاب عن طريق: • توضيح (ع.ه.ت) لنقاط القوة ونقاط الضعف • مقترحات باستثمار نقاط القوة • مقترحات للنهوض بمستوي الطلاب المتغثرين وتقديم ارشادات لتحسين ادنهم																								
31.1.1	مراجعته (ع.ه.ت) بالأقسام العلميه بكيفية النهوض بعناصر العمله التعليميه في ضوء نتائج التقويم من حيث(اهداف البرامج ومقرراته ومحتواها وطريق التعليم والتعلم بها واساليب التقويم)																								
31.2.1	نشر ثقافه التقويم التكويني واساليبه																								
31.2.2	تشكيل لجان لمتابعة مدي تفعيل الاعضاء لهم من خلال الاقسام ووحدة الجودة																								
31.3.1	تطبيق ادوات التقويم لمدي رضا الطلاب عن العمله التعليميه علي عمليات ممثله للطلاب وتحليل نتائجها																								
31.3.2	مناقشه هذه النتائج مع المعنيين بالامر																								
31.3.3	تقديم المقترحات اللازمه لتحسين العمله التعليميه في ضوء النتائج																								
32.1.1	تنمية وعي الطلاب بأنظمة الامتحانات الدولية ومتطلبات الالتحاق واجتيازها.																								
32.1.2	تشكيل لجان الامتحانات الدولية وتحديد اختصاصاتها ومسؤولياتها وذلك بالتنسيق مع إدارة الجامعة																								

جامعة دمنهور مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	نشاط رئيسي*	الكود*
×	×	×	×	×	×	×	×																	إعداد برامج تدريبية للطلاب على بعض الامتحانات الدولية وتدريبهم عليها .	32.1.3
			×	×	×	×						×												عقد ندوة عن "كيفية تحليل المقررات الدراسية" و تشكيل لجنة لبناء المناهج فيما يخص القياس والتقويم ممثلة من جميع كليات الفرع بالإضافة لخبراء في مجال التخصص و الاطلاع على النظم الدولية	33.1.1
×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×													الاستناد إلى المعايير الخاصة بالامتحانات الدولية في إعداد المخرجات التعليمية المستهدفة	33.1.2

الإطار الزمني لأنشطة النشر والاستمرارية المشروع

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1.3	اعداد مطويات وبوسترات وكتيبات ولوائح معلقة بمدخل الكليات لنشر ثقافة التقويم والامتحانات. ونشرات دورية عن انجازات المشروع وعرضها علي موقع المشروع والشاشة الالكترونية بالكليات المشاركة.																								
3.1.2	تشكيل فريق عمل لوضع ضوابط التقويم وعلاقته بقياس المخرجات التعليمية المستهدفة شاملة الجوانب الثلاث للتعليم (المعرفي - المهاري - الوجداني) و المرتبطة بالممارسة المهنية																								
3.3.1	تعلم الكلية عن خطة التقويم في الرؤية والسالة واهداف المشروع على الموقع الإلكتروني للكلية																								
3.3.2	تعلم الكلية عن خطة التقويم في صورتها النهائية و ذلك داخل الأقسام العلمية وفي مواقع واضحة ومتنوعة داخل الكلية																								
4.2.1	تعلم المؤسسة عن اللوائح والقواعد الجديدة والمعتمدة و ذلك على الموقع الإلكتروني للمؤسسة و داخل الأقسام العلمية و في مواقع واضحة و متنوعة داخل المؤسسة و في دليل الطالب.																								
4.3.1	تعقد المؤسسة لقاءات تنويرية مع المعنيين حول ما استجد من اللوائح والقواعد																								
4.4.2	تعلم المؤسسة عن هذه الإجراءات للمعنيين بوسائل متعددة و متاحة داخل المؤسسة مثل عمل كتيبات ودورات وندوات																								
5.2.1	تعلم القواعد وتنشر على الجميع عن طريق كتيبات ، عقد دورات، مطويات																								
6.1.1	تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لوضع مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة فرع الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقويم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و عمل كتيب يتضمن مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقويم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و توزيعه على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في جميع كليات الجامعة																								

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
7.1.1	تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لاعطاء الدعم لكليات الجامعة إنشاء وحدة تابعة لإدارة الفرع ذات استقلالية عن الأقسام العلمية للتقييم الفصلي المستمر لإجراءات ونوعية وسائل التقييم بالمؤسسات التعليمية و ربط وحدة التقييم بالكلية بوحدة التقييم بالفرع وتحميله على الموقع الالكتروني لتكون متاحة للمستفيدين من الخدمة																								
7.2.1	إعداد دليل إرشادي للسادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتدريب على وسائل التقويم المختلفة وعلاقتها بأهداف ومعايير البرنامج ومدى ملاءمتها لنوعية المخرجات التعليمية المستهدفة وأسلوب قياسها																								
13.1.2	تعلن الخطة وتنشر على جميع الكليات مع السماح بنسبة 20% تعديلات مما يتلائم مع ظروف كل كلية على ان يتم موافاة المركز بما تم تعديله.																								
13.1.3	بعد مركز التقييم بالجامعة دليل إرشادي																								
13.1.4	تمنح المعنيين نسخ من هذا الدليل و تعلن عنه لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة																								
13.1.6	تضع نسخه من الأدلة الإرشادية علي الموقع الالكتروني																								
16.1.1	دليل يخص الطلاب (مواعيد الامتحان/ أماكن عقدها/ نسب النجاح/ التقديرات/ عقوبات الغش/ طريقة تقديم التظلمات/....)																								
17.1.1	عقد لقاءات مع النقابات المهنية المختلفة لتحديد مواصفات الخريجين، تطوير نظم التقييم في ضوء هذه المواصفات.																								
22.2.1	عقد لقاءات لنشر الوعي بالاجراءات و تكليف الاقسام بعقد لقاءات للتوعية بالاجراءات.																								
22.2.2	طبع الخطه التنفيذية في كتيب يتم توزيعه علي المعنيين مع وضع نسخه الالكتروني عليه علي موقع الكلية																								
23.3.1	عقد لقاءات لنشر الوعي بالاجراءات و تكليف الاقسام بعقد لقاءات للتوعية بالاجراءات																								

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
23.3.2	طبع الخطه التنفيذيه في كتيب يتم توزيعه علي المعنيين مع وضع نسخه اليكترونيه علي موقع الكليه																								
24.2.1	تعن الكليه عدد مرات التقويم وتوقيتاته في اوراق يتم توزيعها علي المعنيين																								
24.2.1	تضع الكليه نسخه في اماكن واضحه ومتعدده بالمؤسسة																								
24.2.3	تعن الكليه نسخه اليكترونيه علي موقعها الاليكتروني																								
24.4.1	تضع الكليه خريطه كبيره بامكان الامتحانات في مكان واضح للطلاب																								
24.4.2	تخصص مكتب للاستعلامات لمساعدت الطلاب في تحديد اماكن اللجان والقاعات																								
25.5.3	تحديد فريق يقدم الخدمات المناسبه يتسم بالامانه والموضوعيه والدقه والايجابيه والتعاطف.																								
26.1.1	تصنيع قواعد التعامل مع الرافه																								
26.1.2	إعلام اعضاء التدريس بها عن طريق اجتماعت دوريه بهم																								
26.1.3	طبع قواعد الرافه وتوزيعها علي الكنترولات المختصه																								
27.1.3	تعن عن تلك الاليات بطرق متنوعه ومتاحه																								
28.1.4	تطبيق قواعد المحاسبه في حاله عدم الالتزام بالمواعيد																								
28.2.1	متابعه اعضاء الكنترول لتصحيح الاوراق واعادتها																								
28.2.2	تبليغ رئيس القسم بحالة عدم الالتزام																								
28.2.3	تبليغ عميد الكليه باسماء غير الملتزمين بتسليم الاوراق في غير مواعيدها																								
29.1.1	تخصيص مساحه علي الموقع الاليكتروني لا اعلان النتائج يسمح ب(سهوله الدخول)دقه عرض النتائج تخصيص مساحه للتظلمات																								
29.1.2	تعاقد الكليه مع شركات المحمول لا اعلان النتائج																								
29.1.3	توفر الكليه قوائم ورقيه بنتائج الطلاب و تقدم التسهيلات لتعرف الطلاب علي نتائجهم																								

جامعة دمنهور
مشروع تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
31.2.1	نشر ثقافته التقييم التكويني واساليه																								
31.2.2	تشكيل لجان لمتابع مدي تفعيل الاعضاء لهم من خلال الاقسام ووحدة الجودة																								
33.1.1	عقد ندوة عن "كيفية تحليل المقررات الدراسية" و تشكيل لجنة لبناء المناهج فيما يخص القياس والتقييم ممثلة من جميع كليات الفرع بالاضافة لخبراء فى مجال التخصص و الاطلاع على النظم الدولية																								

الإطار الزمني لأنشطة ضبط الجودة والمتابعة المشروع

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1.1	عقد 3 ندوات نوعية مركزية لعمداء - وكلاء - أمناء الكليات - أ.ه.ب.ت والهيئة المعاونة- الموظفين - الطلاب - المستفيدين من الخدمة عن المشروع وأهمية تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات كمدخل لأصلاح التعليم.		x	x	x																				
1.1.2	عقد ندوات نوعية ولقاءات بالكليات مع ع.ه.ب.ت. ومعاونيهم - موظفين - طلاب عن المشروع وأهمية تطوير نظم تقييم الطلاب والامتحانات كمدخل لأصلاح التعليم.							x	x																
1.1.8	عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن ثقافة التقييم و جودة العملية التعليمية									x															
2.1.1	اعداد استبيان لتحليل الوضع الراهن ومراجعتة واعتماده من خبراء في التخصص.							x	x																
2.1.2	تحليل نماذج الامتحانات و اساليب التقييم بالكليات المشاركة.									x	x														
2.2.1	أعداد خطة للتحسين للوصول الي صيغة نهائية للقواعد الحديثة في التقييم											x	x												
3.1.4	عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن " إعداد نواتج التعلم و تحليلها"												x												
4.1.1	تشكل المؤسسة لجنة مهمتها الحصول على اللوائح و القواعد الجديدة في مجال التقييم وذلك من خلال شبكة المعلومات العالمية و مراسلة المؤسسات التعليمية المناظرة.												x	x	x	x									
4.1.2	تنتقي اللجنة اللوائح و القواعد الحديثة التي تتلائم مع قانون تنظيم الجامعات و اللائحة التنفيذية له و تراجع.													x	x										
4.1.3	تناقش و تراجع اللوائح و القواعد الجديدة في لجنة شئون التعليم و الطلاب بالمؤسسة.														x										
4.1.6	توافر قاعدة بيانات تضم ما استقر عليه من اللوائح و القواعد الجديدة و المعتمدة في مجال التقييم.																x								

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
4.4.1	تصنيف اللجنة مجموعة من الإجراءات الواضحة و المحددة لمتابعة تطبيق ما استحدثت من اللوائح و القواعد و تحدد معايير إختيار الكوادر اللازمة للقيام بمسؤولية المتابعة وذلك في كتيب يتضمن مواصفات ومعايير مهام وحدة الجامعة.								×								×								
5.1.1	تشكل المؤسسة لجنة ممثلة من مجموعة من أعضاء هيئة التدريس و ذلك لصياغة القواعد الأخلاقية التي يجب أن يلتزم بها جميع القائمين بعملية التقويم. (الميثاق الأخلاقي)						×	×	×	×		×													
6.1.1	تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لوضع مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة فرع الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقويم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و عمل كتيب يتضمن مواصفات ومعايير وتوصيف مهام وحدة الجامعة للتقييم المستمر لطرق التقويم المتبعة داخل المؤسسات التعليمية و توزيعه على السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى جميع كليات الجامعة				×	×	×	×	×	×		×													
8.1.1	عقد ورش عمل مع السادة اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة دورة تدريبية تحت عنوان " جودة التعليم العالي و 5 نماذج لتقويم البرامج و رضا الطلاب في السويد بالاستعانة بمحاضر من السويد													×											
8.1.2	عمل قاعدة بيانات خاصة بالقرارات الوزارية الخاصة بالامتحانات على مستوى الكليات													×											
8.1.3	3 تشكيل لجنة لمخاطبة الجامعات المناظرة فى الخارج لمعرفة أساليب التقويم الشفوي والعملية والتحريري ومشاريع الفصل وامتحانات أعمال السنة ونوعيات الامتحانات الأنية On-Line Exams وغيرها و كذا تحليل محتوى الكتب الدراسية المقررة وإعداد جداول مواصفات الامتحانات والاختبارات المختلفة												×	×											
9.1.1	إعداد قاعدة بيانات لمستوى تحصيل الطلاب و نماذج الاسئلة و اساليب التقويم حسب كل مادة في الكليات المختلفة												×	×	×										
10.1.1	عقد ورش عمل لتحديد مواصفات المقرر الإلكتروني.و عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على إمكانية إعداد بنوك الأسئلة وتضمينها في المقررات الإلكترونية												×	×	×										
12.1.1	تبادل الزيارات مع بعض الكليات التي طبقت نظم تقويم حديثة وحقت نجاحات.							×																	

جامعة دمنهور مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
12.1.2	انشاء بنك اسئلة في كل كلية من الكليات المشاركة																								
12.1.3	التنسيق بين أنظمة التقويم بكلية الفرع والمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي.																								
12.1.4	عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تحت عنوان : " إعداد الأسئلة لقياس المستويات العليا للتفكير و التحليل"																								
12.1.5	عقد دورة تدريبية تحت عنوان : " برنامج تدريبي لإعداد بنوك الأسئلة " يحاضر بها خبير في المركز القومي للإمتحانات																								
13.1.1	تشكل الكلية لجنة من ادارة الكلية و رؤساء الكنترولات و رؤساء لجان الامتحان لوضع قواعد واضحة لاجراء عملية سير الامتحانات و وضع خطه تنفيذية لخطه الامتحانات																								
13.1.5	عقد دورات تدريبية للإداريين عن عملية سير الإمتحانات .																								
23.2.1	تحديد إجراءات واضحة لمراجعته تصحيح المادة الامتحانية(معايير اختيار المراجع لتحديد مهامه إثوثيق اعماله لتحديد مسؤولياته وقواعد المحاسبه)																								
23.5.1	التأكد من تطبيق (ع.ه.ت) لاجراءات تنفيذ عملية تصحيح الاوراق الامتحانية بإستبانات و ملاحظة ما يقوم به ع.ه.ت																								
27.2.1	تتأكد الكلية من دقة تطبيق القواعد المتبعة في حالات غش الطلاب وتظلمهم																								
28.1.2	تضع تعليمات واضحة بضروره الالتزام بالمواعيد المحددة في الخطه																								
28.1.3	تؤكد الكلية علي ضرورة الالتزام بمواعيد تسليم وتسليم الاوراق																								
28.1.4	تطبيق قواعد المحاسبه في حاله عدم الالتزام بالمواعيد																								
28.2.1	متابعه اعضاء الكنترول لتصحيح الاوراق واعادتها																								
30.2.1	يحدد (ع.ه.ت) عوامل نجاح الطلاب يدعمه نقاط القوه																								
30.2.2	يحدده عوامل للضعف ويقدم وسائل لمعاجتها																								

جامعة دمنهور مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
30.3.1	توفر الكلية فرصا لتقديم التغذية الراجعة للطلاب عن طريق: • توضيح (ع.ه.ت) لنقاط القوة ونقاط الضعف • مقترحات باستثمار نقاط القوة • مقترحات للنهوض بمستوي الطلاب المتعثرين وتقديم ارشادات لتحسين ادئهم															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
31.1.1	مراجعته(ع.ه.ت) بالأقسام العلمية بكيفية النهوض بعناصر العملية التعليمية في ضوء نتائج التقويم من حيث(اهداف البرامج ومقرراته ومحتواها وطريق التعليم والتعلم بها واساليب التقويم)																				x	x	x	x	x
31.2.2	تشكيل لجان لمتابع مدي تفعيل الاعضاء لهم من خلال الاقسام ووحدة الجودة																						x	x	x
31.3.3	تقديم المقترحات اللازمه لتحسين العملية التعليمية في ضوء النتائج																			x					
33.1.1	عقد ندوة عن "كيفية تحليل المقررات الدراسية" و تشكيل لجنة لبناء المناهج فيما يخص القياس والتقويم ممثلة من جميع كليات الفرع بالاضافة لخبراء في مجال التخصص و الاطلاع على النظم الدولية												x							x	x	x	x		

الإطار الزمني لأنشطة ادارة المشروع

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
3.1.1	الإطلاع علي النظم الحديثة في مجال التقويم في الداخل والخارج من خلال الزيارات للجامعات داخل مصر و مراسلة خبراء من الخارج للإستعانة بأرائهم وخبراتهم و عقد دورة تدريبية تحت عنوان " التعرف على أساليب التقويم المختلفة في الدول المختلفة" بالاستعانة بمحاضر من السويد.							x					x	x											
3.1.3	تشكيل فريق عمل لوضع ضوابط التقويم وعلاقته بقياس المخرجات التعليمية المستهدفة شاملة الجوانب الثلاث للتعليم (المعرفي – المهاري – الوجداني) و المرتبطة بالممارسة المهنية											x	x	x											
3.2.1	عقد اجتماعات لدراسة القوانين و اللوائح المنظمة لعملية التقويم تحضرها عينة من المعنيين (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس...)													x	x										
3.2.2	عرض الخطة المقترحة على مجموعة من المحكمين للمراجعة و للتأكد من شمولية عناصر الخطة.														x	x									
3.2.3	تعديل الخطة المقترحة في ضوء آراء المحكمين واعادها في الصورة النهائية واعتمادها.															x									
4.1.5	يرفع ما استقر عليه مجلس المؤسسة الى المستويات الأعلى لمناقشتها و إتمادها (الجامعة، لجان القطاع، المجلس الأعلى للجامعات...)															x									
7.1.1	تشكيل لجنة من الخبراء و من اساتذة التخصص بكل كلية لاعطاء الدعم لكليات الجامعة إنشاء وحدة تابعة لإدارة الفرع ذات استقلالية عن الأقسام العلمية للتقييم الفصلي المستمر لإجراءات ونوعية وسائل التقويم بالمؤسسات التعليمية و ربط وحدة التقويم بالكلية بوحدة التقويم بالفرع وتحميله على الموقع الالكتروني لتكون متاحة للمستفيدين من الخدمة																								
12.1.1	تبادل الزيارات مع بعض الكليات التي طبقت نظم تقويم حديثة وحققت نجاحات.																								
12.1.3	التنسيق بين أنظمة التقويم بكليات الفرع والمركز القومي للامتحانات والتقويم التربوي.																								

الكود*	نشاط رئيسي*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
13.1.1	تشكل الكلية لجنة من ادارة الكلية و رؤساء الكنترولات ورؤساء لجان الامتحان لوضع قواعد واضحة لاجراء عملية سير الامتحانات و وضع خطه تنفيذية لخطة الامتحانات									x	x	x	x												
14.1.1	تشكيل لجنة لوضع تصور لخطه سير الامتحان والاطلاع علي الادله وتحديد المستويات المتدرجه للممارسات المتوقعة والاعلان عنها بوسائل متعدده															x									
14.2.1	تشكل لجنة من الخبراء في مجال التقويم والقياس لاختيار ادوات التقويم المناسبه (الإستبيانات) وبناء ما تحتاجه المؤسسة من ادوات وتوفير الامكانيات															x									
17.1.1	عقد لقاءات مع النقابات المهنية المختلفة لتحديد مواصفات الخريجين، تطوير نظم التقويم في ضوء هذه المواصفات.															x	x	x							
18.1.1	إنشاء وحدات مجهزة بكل كلية من كليات الفرع بأحدث النظم الإلكترونية لإجراء عمليات التقويم والتصحيح والرصد.									x	x	x													
19.1.1	عقد ندوات لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الطلاب و الإداريين لنشر ثقافة أنظمة التقويم الحديثة في ضوء معايير الجودة.									x	x	x	x	x											
19.1.2	تحديد متطلبات التطوير في ضوء الاحتياجات التي تطرأ أثناء التطبيق														x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21.1.1	إنشاء مركز للتقويم بالجامعة							x	x																
21.1.2	إنشاء وحدة التقويم بالكليات المشاركة								x	x															
28.1.1	تعقد ادارة المؤسسة اجتماعا لاعادامخطط لاعلان نتائج التقويم للاعمال الفعلية ونهاية الفصل وذلك من حيث الموعد (((كيفية الاعلان عنها)))														x										
31.3.3	تقديم المقترحات اللازمه لتحسين العملية التعليمية في ضوء النتائج															x									
32.1.1	تنمية وعي الطلاب بأنظمة الامتحانات الدولية ومتطلبات الالتحاق واجتيازها.															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
32.1.2	تشكيل لجان الامتحانات الدولية وتحديد اختصاصاتها ومسؤولياتها وذلك بالتنسيق مع إدارة الجامعة															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x