



جامعة الإسكندرية
كلية الآداب

أدوار المنسقين و الفريق التنفيذى لمشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بفرع دمنهور – جامعة الإسكندرية

أولاً : دور منسق المشروع:

1. إنشاء وحدة تقويم مركزية بالفرع و وحدات تقويم بالكليات المشاركة.
2. تنسيق أنشطة المشروع بين وحدات التقويم بالكليات و مركز التقويم بالفرع.
3. العمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات و أهميته فى الكليات للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات ...إلخ.
4. المشاركة الفعالة مع منسقى الكليات فى وضع التقارير الربع سنوية لتقديمها لإدارة مشروعات التطوير بالمجلس الأعلى للجامعات.
5. المشاركة الفعالة مع منسقى الكليات لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.
6. الدعوة لاجتماعات دورية مع منسقى المشروع بالكليات لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.
7. حضور اجتماعات دورية مع إدارة المشروع لعرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و وضع توصيات للفترة المقبلة.

8. متابعة تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع و تقويمها و تطويرها.
9. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
10. متابعة تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكليات من خلال وحدة التقويم.
11. متابعة تفعيل آلية تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكليات.
12. التنسيق بين أفراد الفريق التنفيذى و إدارة الكليات لوضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.
13. تقديم الدعم الفنى للكليات حول نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.
14. المشاركة فى تعديل لوائح البرامج الدراسية لمواكبة المنافسة الدولية.
15. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة بالاختبارات العملية.
16. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بمركز التقويم بالفرع.

ثانياً : دور منسق الكلية:

1. المشاركة مع إدارة الكلية لإنشاء و تجهيز وحدة تقويم الاداء الخاصة بالكلية.
2. تنسيق أنشطة المشروع بين وحدة التقويم بالكلية و مركز التقويم بالفرع.
3. العمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات و أهميته في الكلية للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات...إلخ.
4. المشاركة الفعالة مع إدارة المشروع في وضع التقارير الربع سنوية لتقديمها لإدارة مشروعات التطوير بالمجلس الأعلى للجامعات.
5. المشاركة الفعالة مع إدارة المشروع لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.
6. الدعوة لاجتماعات دورية مع الاطراف المعنية لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.
7. حضور اجتماعات دورية مع إدارة الكلية لعرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و وضع توصيات للفترة المقبلة.
8. متابعة تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع داخل الكلية و تقويمها و تطويرها.
9. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
10. متابعة تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكلية.
11. متابعة تفعيل آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكلية.
12. التنسيق بين أفراد الفريق التنفيذي و إدارة الكلية لوضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.

13. العمل مع الفريق التنفيذى على نشر الوعى بين الطلبة بنظم التقويم الحديثة و المتبعة فى الكلية لمقررات الدراسية عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات – دليل الطالب...إلخ.
14. التنسيق مع افراد الفريق التنفيذى لوضع آلية لتقييم و تحليل الاداء و نتائج التقويم و تقديم تغذية راجعة للطلبة.
15. تقديم الدعم الفنى للاطراف المعنية حول نظم تقويم الطلاب و الامتحانات.
16. المشاركة فى تعديل لوائح البرنامج الدراسى لمواكبة المنافسة الدولية.
17. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة بالاختبارات العملية.
18. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بوحدة التقويم بالكلية.
19. المشاركة فى إعداد كتيب حول مواصفات و معايير الخاصة بالتقويم.

ثالثاً : دور الفريق التنفيذي للمشروع:

1. المشاركة مع إدارة المشروع لإنشاء و تجهيز مركز تقييم الاداء الخاص بالفرع.
2. التنسيق مع افراد الفريق التنفيذي بالكليات للعمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقييم الطلاب و الامتحانات و أهميته فى الكلية للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات ...إلخ.
3. كتابة تقارير دورية عن سير العمل بالمشروع لتقديمها لإدارة المشروع.
4. المشاركة الفعالة مع إدارة المشروع لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.
5. حضور اجتماعات دورية مع إدارة المشروع و منسقى المشروع لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.
6. التنسيق بين الكليات المعنية لمتابعة و تنفيذ أنشطة المشروع.
7. تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع داخل الكليات و تقييمها و تطويرها.
8. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
9. تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكليات.

10. تفعيل آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكليات.
11. وضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.
12. نشر الوعي بين الطلبة بنظم التقويم الحديثة و المتبعة فى الكليات لمقررات الدراسية عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات – دليل الطالب ...إلخ.
13. وضع آلية لتقييم و تحليل الاداء و نتائج التقويم و تقديم تغذية راجعة للطلبة.
14. المشاركة فى تعديل لوائح البرنامج الدراسى لمواكبة المنافسة الدولية.
15. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة بالاختبارات العملية.
16. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بوحدة التقويم بالفرع.
17. المشاركة فى إعداد كتيب حول مواصفات و معايير الخاصة بالتقويم.

رابعاً : دور الفريق التنفيذي للكلية:

1. المشاركة مع إدارة الكلية لإنشاء و تجهيز وحدة تقويم الاداء الخاصة بالكلية.
2. العمل على نشر ثقافة تطوير نظم تقويم الطلاب و الامتحانات و أهميته فى الكلية للاطراف المستفيدة (من السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و الاداريين و الفنيين و العاملين و الطلبة) عن طريق عقد ندوات – ورش عمل – ملصقات – مطويات...إلخ.
3. كتابة تقارير دورية عن سير العمل بالمشروع لتقديمها لإدارة الكلية.
4. المشاركة الفعالة مع إدارة الكلية لتنفيذ و تفعيل أنشطة المشروع.
5. حضور اجتماعات دورية مع إدارة الكلية و منسق المشروع لمتابعة و عرض ما تم تنفيذه من أنشطة المشروع و مقترحات التطوير.
6. التنسيق بين الاقسام المعنية لمتابعة و تنفيذ أنشطة المشروع.
7. تطبيق و تنفيذ أنشطة المشروع داخل الكلية و تقويمها و تطويرها.
8. متابعة مدى رضا الاطراف المستفيدة من أنشطة المشروع و عمل توصيات طبقاً لنتائج الاستبيانات.
9. تفعيل آلية نظام الكنترول و إدارة الامتحانات بالكلية.
10. تفعيل آلية تلقى شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات بالكلية.
11. وضع خطة لتطوير نظام الكنترول و إدارة الامتحانات و توثيقها و اعتمادها و اعلانها.

12. نشر الوعي بين الطلبة بنظم التقويم الحديثة و المتبعة فى الكلية
لمقررات الدراسية عن طريق عقد ندوات – ورش عمل –
ملصقات – مطويات – دليل الطالب ...إلخ.
13. وضع آلية لتقييم و تحليل الاداء و نتائج التقويم و تقديم تغذية
راجعة للطلبة.
14. المشاركة فى تعديل لوائح البرنامج الدراسى لمواكبة المنافسة
الدولية.
15. المشاركة فى وضع مواصفات لادوات التقويم الخاصة
بالاختبارات العملية.
16. وضع نظام يضمن استمرارية العمل بوحدة التقويم بالكلية.
17. المشاركة فى إعداد كتيب حول مواصفات و معايير الخاصة
بالتقويم.